



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-6763/2013-1553/2013/RSekrR

Š T A T Ú T **TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE**

ZVOLEN
2013

OBSAH

ŠTATÚTU TU

	Strana
PRVÁ ČASŤ: ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	4
Preambula	4
Článok 1: Názov a sídlo univerzity	4
Článok 2: Zriadenie a zrušenie TU ako verejnej vysokej školy	5
DRUHÁ ČASŤ: POSLANIE, ČINNOSŤ A POSTAVENIE TU	5
Článok 3: Poslanie a činnosť TU	5
Článok 4: Právne postavenie TU	6
Článok 5: Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda	7
TRETIA ČASŤ: ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA TU	8
Článok 6: Organizačné súčasti TU a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest	8
ŠTVRTÁ ČASŤ: SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY TU A JEJ ORGÁNY	9
Článok 7: Akademická obec TU	9
Článok 8: Rozsah samosprávnej pôsobnosti TU	9
Článok 9: Orgány akademickej samosprávy TU	10
Článok 10: Akademický senát TU a jeho pôsobnosť	10
Článok 11: Rektor TU	11
Článok 12: Vedecká rada TU	12
Článok 13: Pôsobnosť Vedeckej rady TU	12
Článok 14: Disciplinárna komisia TU pre študentov TU	13
Článok 15: Poradné orgány rektora TU	14
Článok 16: Prorektori TU	14
Článok 17: Vedúci zamestnanci TU	14
PIATA ČASŤ: SPRÁVNA RADA TU	15
Článok 18: Správna rada TU, jej postavenie a úlohy	15
Článok 19: Pôsobnosť Správnej rady TU	16
ŠIESTA ČASŤ: VOĽBA KANDIDÁTA NA REKTORA A PRIJATIE NÁVRHU NA ODVOLANIE REKTORA	17
Článok 20: Zásady k voľbám kandidáta na rektora	17
Článok 21: Spôsob voľby kandidáta na rektora	17
Článok 22: Činnosť volebnej komisie AS TU	18
Článok 23: Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora	19
SIEDMA ČASŤ: ŠTÚDIUM NA TU VO ZVOLENE	19
Článok 24: Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TU vo Zvolene	19
Článok 25: Rámcové podmienky prijatia na štúdium na TU	20
Článok 26: Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TU	22
Článok 27: Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TU	22

Článok 28: Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TU	25
Článok 29: Akademické práva a povinnosti študentov	27
Článok 30: Dĺžka štúdia na TU	28
ÔSMA ČASŤ: PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A KONANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV	29
Článok 31: Akademické insígnie, taláre a reliéfna pečiatka TU	29
Článok 32: Akademické obrady	29
Článok 33: Imatrikulácia	30
Článok 34: Promócia	30
Článok 35: Medaily TU	31
Článok 36: Cena Technickej univerzity vo Zvolene	32
DEVIATA ČASŤ: ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA TU A JEJ FAKULTÁCH	32
Článok 37: Zamestnanci	32
Článok 38: Ochrana osobných údajov zamestnancov	34
Článok 39: Register zamestnancov vysokých škôl	34
DESIATA ČASŤ: VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA TU	35
Článok 40: Základné pravidlá hospodárenia TU	35
Článok 41: Zdroje financovania a rozpočtu TU	36
Článok 42: Hospodárenie s majetkom TU	38
Článok 43: Hospodárenie TU	40
Článok 44: Hlavné zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TU	41
Článok 45: Vnútorné pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti	41
JEDENÁSTA ČASŤ: PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKÚLT VO VECIACH, V KTORÝCH KONAJÚ V MENE TU	42
Článok 46: Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt v mene TU	42
Článok 47: Rozsah ostatnej samosprávnej pôsobnosti fakúlt	43
Článok 48: Orgány akademickej samosprávy fakulty	43
Článok 49: Dekan	43
DVANÁSTA ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	44
Článok 50: Vnútorné predpisy TU	44
Článok 51: Registrácia a zmeny Štatútu TU	45
Článok 52: Záverečné ustanovenia	46

Š T A T Ú T

TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

PREAMBULA

(1) Technická univerzita vo Zvolene sa hrdo hlási k prvému technickému vysokoškolskému vzdelávaniu vo svete, ktorého počiatky sú spojené so vznikom Baníckej akadémie v Banskej Štiavnici v roku 1762, kde sa od roku 1770 začalo s výučbou lesníckych disciplín.

(2) Vytvorením Lesníckeho ústavu v roku 1807 v Banskej Štiavnici vzniklo prvé samostatné lesnícke vysokoškolské štúdium na Slovensku.

(3) Banícka akadémia v Banskej Štiavnici, od roku 1846 Banícka a lesnícka akadémia, zmenila v roku 1904 názov na Vysoká škola banícka a lesnícka a stala sa tak vysokou školou jedinou svojho druhu v Rakúsko - Uhorsku. Zanikla v roku 1919.

(4) Vysokoškolské lesnícke štúdium od roku 1939 pokračovalo na Slovenskej vysokej škole technickej v Bratislave (SVŠT) a od roku 1946 na Vysokej škole poľnohospodárskeho a lesného inžinierstva v Košiciach (VŠPLI), kde v roku 1949 ako jedno z prvých na svete vzniklo samostatné inžinierske drevárske štúdium.

(5) Vládnym nariadením č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl bola zrušená VŠPLI v Košiciach a z jednej jej fakulty vznikla Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene (VŠLD), čím začína zvolenská história tejto univerzity.

Článok 1

Názov a sídlo univerzity

(1) Názov univerzity znie: „Technická univerzita vo Zvolene“.

Pre internú potrebu možno používať skratku „TU vo Zvolene“, „TUZVO“ alebo len „TU“. TU používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom „Technická univerzita vo Zvolene“.

(2) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu univerzity sú:

anglicky: Technical University in Zvolen,
nemecky: Technische Universität in Zvolen,
francúzsky: L' Université Technique de Zvolen,
rusky: Технически́й университет в Зволене.

(3) Sídлом univerzity je Zvolen, T.G. Masaryka 24, PSČ 960 53.

Článok 2

Zriadenie a zrušenie TU ako verejnej vysokej školy

(1) TU ako verejná vysoká škola, ktorá je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, sa v zmysle § 5 ods. 1 zákona o VŠ zriaďuje a zrušuje zákonom. Zákon tiež ustanovuje jej názov, začlenenie a sídlo.

(2) Technická univerzita vo Zvolene, pôvodným názvom Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene, bola zriadená vládny nariadením č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl.

(3) Zákonom SNR č. 26/1992 Zb. o zmene názvu Vysokej školy lesníckej a drevárskej vo Zvolene zo dňa 17. 12. 1991 bol názov „Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene“ zmenený na: „Technická univerzita vo Zvolene“. V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) je verejnou vysokou školou.

DRUHÁ ČASŤ

POSLANIE, ČINNOSŤ A POSTAVENIE TU

Článok 3

Poslanie a činnosť TU

(1) Technická univerzita vo Zvolene je súčasťou systému vysokých škôl v Slovenskej republike, ktoré sú súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru a ktoré predstavujú vrcholné vzdelávacie, vedecké a umelecké ustanovizne. Jej poslaním je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti vysokej školy.

(2) Hlavnou úlohou TU vo Zvolene pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania vo všetkých troch stupňoch a rozvíjanie tvorivého vedeckého bádania alebo tvorivej umeleckej činnosti v slovenskom a európskom výskumnom a vzdelávacom priestore.

(3) TU v oblasti vzdelávania naplňa svoje poslanie vzdelávaním v študijných odboroch lesníctvo, drevárstvo, ekológia a environmentalistika, výrobná technika, ale aj v príbuzných umeleckých, ekonomických, prírodovedeckých a technických odboroch so zvýšeným dôrazom na zastúpenie programov druhého a tretieho stupňa a akreditáciu a uskutočňovanie programov v cudzích jazykoch.

(4) TU v oblasti výskumu naplňa svoje poslanie riešením výskumných projektov a programov národného a medzinárodného charakteru, najmä v oblasti poľnohospodárskych a lesníckych vied, inžinierstva a technológie, environmentalistiky a ekológie, strojárstva, umenia, ekonómie a manažmentu, ochrany osôb a integrovanej bezpečnosti, ako aj ďalších príbuzných a aplikačných oblastí.

(5) TU môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 zákona o VŠ. V rámci podnikateľskej činnosti TU vykonáva v súlade s vnútornými pravidlami hospodárenia a pravidlami na vykonávanie podnikateľskej činnosti za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravujú Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TU.

(6) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie TU ako verejnej vysokej školy.

(7) TU podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru, ktorý obsahuje jej zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a vypracúva sa najmenej na šesť rokov.

Článok 4 **Právne postavenie TU**

(1) TU je právnická osoba vystupujúca v právnych vzťahoch vo svojom mene.

(2) TU je zároveň právnická osoba vykonávajúca výskum a vývoj v zmysle § 2 ods. 11 zákona o VŠ.

(3) TU je verejná vysoká škola so sídlom na území SR, je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, začlenená medzi univerzitné vysoké školy. Je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovitznou a zároveň súčasťou vedeckovýskumnej a vývojovej základne Slovenskej republiky.

(4) TU ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov a vykonáva základný výskum a aplikovaný výskum a vývoj. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky alebo umenia a v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.

(5) TU má na základe práv priznaných ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister“) právo udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly, používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.

(6) Práva, povinnosti a úlohy TU vyplývajú zo zákona o VŠ a naň nadväzujúcich právnych noriem a príslušných súvisiacich právnych predpisov. TU svoje práva uplatňuje a povinnosti plní v súlade so zásadami demokracie, humanity a právneho poriadku SR.

(7) O organizácii univerzity a jej činnosti rozhodujú orgány akademickej samosprávy v súlade so zákonom o VŠ a v jeho medziach.

(8) Štatutárnym orgánom TU je rektor, v jeho neprítomnosti písomne poverený prorektor.

(9) Rozsah a oblasti, v ktorých TU vystupuje vo svojom mene a patria do samosprávnej pôsobnosti TU ako celku, sú stanovené v § 6 zákona o VŠ.

(10) Fakulty TU vykonávajú samosprávnu pôsobnosť v mene TU v rozsahu ustanovenom v § 23 ods. 1 zákona o VŠ, a to:

- a) podľa ods. 1, písm. a), b), c) tohto paragrafu v plnom rozsahu,
- b) podľa ods. 1, písm. d) tohto paragrafu v obmedzenom rozsahu, keď kompetencie ostávajú v samosprávnej pôsobnosti TU, pričom postup a podiel fakúlt na rozhodovaní v otázkach pracovnoprávných vzťahov je upravený v tomto Štatúte v časti „Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene TU,
- c) podľa ods. 1, písm. e), f) tohto paragrafu v obmedzenom rozsahu, keď fakulty budú len realizátormi činností vyplývajúcich zo zmlúv v oblasti podnikateľskej činnosti a v oblasti spolupráce s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, pričom uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej kompetencie TU, a v oblasti podnikateľskej činnosti sa bude riadiť podľa pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravených v tomto Štatúte.

(11) TU je financovaná z viacerých zdrojov. Hlavným zdrojom financovania je dotácia zo štátneho rozpočtu.

Článok 5

Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda

(1) Na TU sa v súlade s § 4 zákona o VŠ zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej samosprávy a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

(3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na TU sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy TU, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.

(4) Akademickú pôdu TU tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý TU vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde plní svoje poslanie a hlavné úlohy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu TU povoľuje rektor.

(5) Na akademickej pôde TU nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

TRETIA ČASŤ ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA TU

Článok 6

Organizačné súčasti TU a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

(1) TU vo Zvolene sa člení na tieto organizačné súčasti:

a) fakulty:

1. Lesnícka fakulta TU vo Zvolene,
2. Drevárska fakulta TU vo Zvolene,
3. Fakulta environmentálnej a výrobnjej techniky TU vo Zvolene,
4. Fakulta ekológie a environmentalistiky TU vo Zvolene.

b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská:

1. Ústav cudzích jazykov,
2. Ústav telesnej výchovy a športu,
3. Arborétum Borová Hora,
4. Centrum ďalšieho vzdelávania,
5. Centrum informačných technológií,
6. Rektorát,
7. Slovenská lesnícka a drevárska knižnica,
8. Vývojové dielne a laboratóriá.

c) účelové zariadenia:

1. Študentský domov a jedáleň,
2. Vydavateľstvo TU,
3. iné účelové zariadenia.

d) špecializované výučbové zariadenie, ktorým je Vysokoškolský lesnícky podnik.

(2) Organizáciu a riadenie činností a hospodárenie organizačných súčastí TU určujú ich organizačné poriadky. Organizačné poriadky organizačných súčastí TU s výnimkou fakúlt schvaľuje rektor TU. Organizačné poriadky fakúlt na návrh dekana fakulty schvaľuje akademický senát príslušnej fakulty.

(3) Za riadenie a hospodárenie organizačných súčastí TU s výnimkou fakúlt je zodpovedný riaditeľ alebo vedúci, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie rektor. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním. Za riadenie a hospodárenie fakulty je zodpovedný dekan príslušnej fakulty.

(4) Uzatváranie, zmeny a skončenie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest jednotlivých organizačných súčastí je v samosprávnej pôsobnosti TU.

(5) Organizačné súčasti TU uvedené v ods. 1 písm. b) až d) sa označujú ako ostatné organizačné súčasti TU.

(6) Počet a štruktúra pracovných miest TU je odvodená od výkonových parametrov určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len

„ministerstvo“) pre rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám a vychádza zo systemizácie pracovných miest, ktorú po prerokovaní v Kolégiu rektora TU schvaľuje rektor TU.

(7) Počet zamestnancov ostatných organizačných súčastí TU okrem fakúlt sa určuje podľa činností stanovených právnymi predpismi a pridelených finančných prostriedkov potrebných na ich prevádzku.

ŠTVRTÁ ČASŤ SYSTEM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY TU A JEJ ORGÁNY

Článok 7 Akademická obec TU

(1) Akademickú obec (ďalej aj „AO“) TU tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci TU s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s TU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickkej obce TU) a študenti TU (študentská časť akademickkej obce TU).

(2) Členovia akademickkej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora (§ 3 zákona o VŠ).

(3) Akademická obec TU je základom akademickkej samosprávy TU, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu TU (§ 6 ods. 2 zákona o VŠ).

(4) Akademickú obec zvoláva predseda akademického senátu alebo rektor na prerokovanie zásadných otázok činnosti a rozvoja TU.

Článok 8 Rozsah samosprávnej pôsobnosti TU

- (1) Do samosprávnej pôsobnosti TU patrí:
- a) vnútorná organizácia,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
 - c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
 - d) organizácia štúdia,
 - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
 - f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na TU,
 - h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" a "profesor" (§ 76 zákona o VŠ),
 - i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
 - j) voľba členov orgánov akademickkej samosprávy TU,
 - k) hospodárenie TU a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom o VŠ,

l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len "školné") a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, ak tento zákon nestanovuje inak.

Článok 9 **Orgány akademickej samosprávy TU**

(1) Orgány akademickej samosprávy TU (§ 7 zákona o VŠ) sú :

- a) Akademický senát TU,
- b) rektor TU,
- c) Vedecká rada TU,
- d) Disciplinárna komisia TU pre študentov.

Článok 10 **Akademický senát TU a jeho pôsobnosť**

(1) Akademický senát (ďalej aj „AS“) je orgánom akademickej samosprávy TU, ktorého postavenie, právomoc a pôsobnosť stanovuje zákon o VŠ (§ 8 a § 9 zákona o VŠ).

(2) AS TU sa skladá z volených zástupcov akademickej obce TU tak, aby najmenej jednu tretinu tvorili študenti a aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov. AS TU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.

(3) Funkčné obdobie členov AS TU je najviac štvorročné.

(4) Funkcia člena AS TU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

(5) Pôsobnosť AS TU je špecifikovaná v § 9 ods. 1 zákona o VŠ.

(6) Podmienky, za ktorých je AS TU oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty (ďalej len „AS fakulty“) a rozsah tohto oprávnenia, určuje tento Štatút TU [§ 9 ods. 1 písm. s) zákona o VŠ] a tieto podmienky sú nasledovné:

- a) ak AS fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi TU alebo fakulty TU, alebo
- b) ak AS fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ alebo v rozpore s vnútornými predpismi fakulty, alebo
- c) ak zloženie AS fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.

(7) Rozsah oprávnenia AS TU za podmienok podľa ods. 6 tohto článku je určený tak, že AS TU je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty:

- a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom o VŠ, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty TU,

- b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
- c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.

(8) Organizačnú štruktúru, pôsobnosť a činnosť AS TU bližšie určuje Štatút AS TU, Rokovací poriadok AS TU a Zásady volieb do AS TU.

Článok 11 **Rektor TU**

(1) Rektor je štatutárnym orgánom TU, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok (§10 ods. 1 zákona o VŠ). Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu TU, ak zákon o VŠ neustanovuje inak.

(2) Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS TU prezident Slovenskej republiky¹(ďalej len „prezident republiky“). Návrh Akademického senátu TU predkladá prezidentovi republiky minister školstva, vedy, výskumu a športu SR [§ 102 ods. 3 písm. a) zákona o VŠ], ktorému ho predkladá Akademický senát TU do 15 dní od prijatia rozhodnutia (§10 ods. 2 zákona o VŠ). AS TU podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak
- b) mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak
- c) rektor požiadala o uvoľnenie z funkcie.

(3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Na TU môže tá istá osoba vykonávať funkciu rektora najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(4) Ak TU nemá rektora, predseda Akademického senátu TU poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS TU a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Predseda AS TU môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS TU poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrom. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety (§ 10 ods. 12 zákona o VŠ).

(5) Rektor zriaďuje, zlučuje a nariaďuje splynutie súčastí TU, rozdeľuje a zrušuje ich [§ 21 ods. 1 zákona o VŠ] po vyjadrení AS TU; ak ide o fakulty TU, robí tak po schválení akademickým senátom TU, po vyjadrení AS príslušnej fakulty a po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie.

(6) Rektor za zamestnávateľa vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch TU.

(7) Rektor predkladá Správnej rade TU na schválenie návrh rozpočtu TU po jeho schválení Akademickým senátom TU.

¹ Čl. 102 ods.1 písm. h) Ústavy Slovenskej republiky

(8) Rektor udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady podľa § 12 ods. 1 písm. f) alebo podľa § 30 ods. 1 písm. f) zákona o VŠ vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“.

(9) Rektor predkladá ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom republiky, schválené vo Vedeckej rade TU [§ 12 ods. 1 písm. g) zákona o VŠ].

(10) Rektor vymenúva a odvoláva dekana fakulty na návrh AS fakulty (§ 28 ods. 2 zákona o VŠ).

(11) Rektor poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty.

(12) Rektor určuje plat dekanov fakúlt, ktoré sú súčasťou TU [§ 21 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ].

(13) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom (§10 ods.10 zákona o VŠ).

Článok 12 **Vedecká rada TU**

(1) Členov Vedeckej rady TU vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom TU [§ 9 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ].

(2) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady TU je štvorročné.

(3) Členmi Vedeckej rady TU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých TU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady TU sú osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce TU.

(4) Členstvo vo Vedeckej rade TU zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia člena,
- b) odvolaním rektorom po schválení v AS TU,
- c) úmrtím člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(5) Predsedom Vedeckej rady TU je rektor TU.

Článok 13 **Pôsobnosť Vedeckej rady TU**

(1) Vedecká rada TU:

- a) prerokúva dlhodobý zámer TU,
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň TU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,

- c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie Vedeckej rady TU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu TU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na TU (§ 63 ods. 3 zákona o VŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,
- e) schvaľuje na návrh vedeckej rady fakulty kritériá TU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá TU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ ,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje TU,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona o VŠ),
- k) udeľuje vedecké hodnosti „*doctor scientiarum*“ (v skratke „DrSc.“),²
- l) významným domácim aj zahraničným osobnostiam udeľuje titul „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr.h.c.“),
- m) navrhuje rektorovi TU udeliť čestný titul „*profesor emeritus*“ (§ 78 zákona o VŠ) ,
- n) na návrh predsedu Vedeckej rady TU schvaľuje Rokovací poriadok Vedeckej rady TU.

(2) Rokovanie Vedeckej rady TU sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady TU.

(3) Vedecká rada TU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady TU alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 14 Disciplinárna komisia TU pre študentov TU

(1) Disciplinárna komisia TU pre študentov TU (ďalej len „Disciplinárna komisia TU“) prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov TU, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakultách TU, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi TU.

(2) Členov Disciplinárnej komisie TU a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po schválení Akademickým senátom TU rektor. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

² Zák.č.53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení neskorších predpisov
Vyhl.č.65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení neskorších predpisov

(3) Činnosť Disciplinárnej komisie TU sa riadi Disciplinárnym poriadkom TU a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie TU.

Článok 15 **Poradné orgány rektora TU**

(1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú kolégium rektora a vedenie TU. Členov poradných orgánov menuje rektor.

(2) Rektor môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné orgány (komisie, zbory, a pod.).

Článok 16 **Prorektori TU**

(1) Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom TU. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi.

(2) Prorektori TU zastupujú rektora na ním vymedzených úsekoch činnosti:

- a) rozvoj školy,
- b) pedagogická práca,
- c) vedeckovýskumná činnosť,
- d) vonkajšie vzťahy.

(3) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Na TU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora TU najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia (§ 10 ods. 10 zákona o VŠ).

(4) Prorektori vo vymedzenom úseku činnosti podľa ods. 2 tohto článku sú oprávnení vystupovať a konať v mene TU v právnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom TU. Prorektori koordinujú prácu príslušných prodekanov a metodicky riadia vedúcich a riaditeľov ostatných organizačných súčastí určených rektorom TU.

Článok 17 **Vedúci zamestnanci TU**

(1) Vedúcimi zamestnancami TU sú kvestor a vedúci ostatných organizačných súčastí TU.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov TU sa obsadzujú výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TU vo Zvolene.

(3) Kvestor patrí medzi vedúcich zamestnancov TU. Kvestora vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Kvestora odvoláva z funkcie rektor.

(4) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod TU (§ 14 ods. 2 zákona o VŠ) a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Kvestor je podriadený priamo rektorovi.

(5) Kvestor:

- a) riadi Rektorát TU s výnimkou útvarov, ktoré priamo riadi rektor,
- b) zabezpečuje vykonávanie a kontrolu hospodársko-správnej činnosti,
- c) zabezpečuje prípravu rozpočtu TU a rozpis úloh plánu, ich plnenie, hospodárne využívanie hmotných a finančných prostriedkov v zmysle zásad hospodárenia a všeobecne platných predpisov,
- d) koordinuje a kontroluje podnikateľskú činnosť všetkých pracovísk TU,
- e) zabezpečuje hospodárenie s majetkom TU a ďalší rozvoj materiálno-technickej základne TU,
- f) vytvára podmienky pre racionálne a hospodárne zostavovanie, vyhotovenie, prenos a evidenciu sociálno-ekonomických informácií a ich všestranné využívanie pre rozhodovacie činnosti,
- g) zodpovedá za prípravu a realizáciu investičnej výstavby TU a údržbu objektov.

(6) Kvestora v jeho neprítomnosti zastupuje písomne poverený zamestnanec po schválení rektorom TU.

PIATA ČASŤ SPRÁVNA RADA TU

Článok 18 Správna rada TU, jej postavenie a úlohy

(1) Správna rada TU (ďalej aj „SpR TU“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom o VŠ podporuje posilňovanie väzby TU a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti TU, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých Technickej univerzite vo Zvolene štátom.

(2) SpR TU má štrnásť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ (§ 40 ods. 2, 3).

(3) SpR TU si volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Voľbu predsedu, podpredsedu a spôsob rokovania SpR TU upravuje Štatút SpR TU, ktorý po odsúhlasení v AS TU na návrh rektora schvaľuje minister. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister niektorého člena Správnej rady TU výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady (§ 40 ods. 4 zákona o VŠ).

(4) Zasadnutia SpR TU zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SpR TU sú verejné. Na žiadosť rektora je predseda SpR TU povinný zvolať zasadnutie SpR TU najneskôr do 30 dní.

Článok 19

Pôsobnosť Správnej rady TU

(1) SpR TU dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ. Ide o právne úkony, ktorými chce TU:

- a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu³ považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
- b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu³ považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
- c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku TU,
- d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5),
- e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6); správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom TU alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti TU.

(2) SpR TU sa vyjadruje najmä k:

- a) dlhodobému zámeru TU a k ďalším veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor TU alebo predseda AS TU,
- b) výročnej správe o činnosti TU.

(3) Členovia SpR TU majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora TU.

(4) SpR TU po schválení v AS TU schvaľuje rozpočet TU.

(5) SpR TU na návrh predsedu SpR TU určuje plat rektora TU v súlade s osobitným predpisom. Kvestor TU písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia SpR TU výšku a zloženie funkčného platu.

(6) SpR TU dáva podnety a stanoviská k činnosti TU, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle TU správu o svojej činnosti. Správa o činnosti SpR TU obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach SpR TU k činnosti TU a súpis jej rozhodnutí.

(7) Na schválenie právneho úkonu uvedeného v ods. 1 písm. a) až e) tohto článku je potrebný súhlas najmenej dvoch tretín členov Správnej rady TU (§ 41 ods. 6 zákona o VŠ).

³ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

ŠIESTA ČASŤ
VOĽBA KANDIDÁTA NA REKTORA
A PRIJATIE NÁVRHU NA ODVOLANIE REKTORA

Článok 20
Zásady k voľbám kandidáta na rektora

(1) Právo navrhnúť kandidáta do volieb kandidáta na rektora majú členovia Správnej rady TU (§ 41 ods. 3 zákona o VŠ) a členovia akademickej obce TU (§ 3 zákona o VŠ), ktorá je definovaná v čl.7 tohto Štatútu TU.

(2) Dátum, miesto a čas navrhovania kandidátov do volieb kandidáta na rektora vyhlási AS TU minimálne 10 dní pred termínom navrhovania kandidátov.

(3) Každý člen SpR TU a člen AO TU môže písomnou formou v termíne a spôsobom stanoveným volebnou komisiou (ďalej aj „VK“) navrhnúť kandidátov do volieb kandidáta na rektora.

(4) Predseda AS TU môže na TU kandidovať na funkciu rektora po skončení funkcie predsedu AS TU.

(5) Volebná komisia písomne požiada každého navrhnutého kandidáta na rektora o vyjadrenie, či kandidatúru prijíma. VK oboznámi kandidáta s počtom navrhovateľov jeho kandidatúry, ako aj s počtom navrhovateľov ostatných kandidátov.

(6) Volebná komisia v stanovenom termíne zverejní zoznam tých, ktorí kandidatúru na funkciu rektora prijali, a to tak, aby bol dostupný všetkým členom AO TU a SpR TU (informačná skrinka AS TU, vnútorný TV okruh, webové sídlo TU a pod.).

(7) Kandidáti na funkciu rektora, ktorí kandidatúru prijali, sa v termíne stanovenom Akademickým senátom TU predstavia na verejnom zhromaždení AO TU.

Článok 21
Spôsob voľby kandidáta na rektora

(1) Kandidáta na rektora volí AS TU [§ 9 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ].

(2) Voľby sa môžu konať, ak je na zasadnutí AS TU prítomných najmenej 3/4 členov.

(3) Voľby sú priame a tajné.

(4) Kandidát na funkciu rektora je zvolený, ak získa hlasy trojpäťinovej väčšiny všetkých členov AS TU oprávnených voliť.

(5) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje len jeden kandidát na rektora a tento nedosiahne trojpäťtinovú väčšinu hlasov všetkých členov AS TU oprávnených voliť, AS TU vyhlási nové voľby.

(6) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje viac kandidátov na rektora a v prvom kole volieb nebol zvolený kandidát na funkciu rektora, do druhého kola postupuje kandidát alebo kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší počet hlasov. Ak ani v druhom kole nie je zvolený kandidát na rektora, AS TU vyhlási nové voľby.

(7) Ak je kandidátom na funkciu rektora člen AS TU, tento sa hlasovania nezúčastňuje. Počet hlasov potrebný na právoplatnosť voľby sa pritom zníži o príslušný počet zodpovedajúci počtu členov AS TU, ktorí kandidujú na funkciu rektora.

(8) Výsledky volieb kandidáta na funkciu rektora zverejní VK najneskôr v nasledujúci pracovný deň po ich uskutočnení tak, aby boli dostupné každému členovi AO TU.

(9) Pripomienky a sťažnosti k uskutočneným voľbám môžu členovia AO TU podať do rúk predsedu volebnej komisie len písomnou formou do 2 pracovných dní od zverejnenia výsledkov volieb.

(10) Osvedčenie o výsledku volieb odovzdá zvolenému kandidátovi na rektora predseda AS TU na slávnostnom zasadnutí AS TU najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa konania volieb.

Článok 22

Činnosť volebnej komisie AS TU

(1) Voľby kandidáta na rektora organizačne zabezpečuje a vykonáva volebná komisia.

(2) Volebná komisia má minimálne 5 členov. Jej predsedom je predseda AS TU. Členov volebnej komisie navrhuje a tajným hlasovaním volí AS TU zo svojich členov.

(3) Predstavovanie kandidátov na predvolebnom zhromaždení AO TU zabezpečí volebná komisia. Termín predvolebného zhromaždenia zverejní najneskôr 5 pracovných dní pred jeho konaním tak, aby bol dostupný každému členovi AO TU.

(4) O voľbe kandidáta na funkciu rektora spíše volebná komisia zápis, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia volebnej komisie. V zápise sa uvedie:

- a) dátum, miesto a čas začiatku a ukončenia volieb,
- b) celkový počet prítomných členov AS TU,
- c) počet členov AS TU, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných platných i neplatných hlasovacích lístkov,
- e) počet hlasov odovzdaných kandidátom v jednotlivých kolách volieb.

Článok 23

Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora

(1) Návrh na odvolanie rektora z funkcie môže podať každý člen AS TU písomnou formou do rúk predsedu AS TU.

(2) Na zaradenie návrhu na odvolanie rektora do programu rokovania AS TU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS TU.

(3) Na schválenie návrhu na odvolanie rektora z funkcie je potrebný súhlas najmenej trojpätinovej väčšiny všetkých členov AS TU v tajnom hlasovaní.

(4) Po schválení návrhu na odvolanie rektora v AS TU predloží AS TU návrh na odvolanie rektora z funkcie ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia AS TU. Predložený návrh AS TU predkladá minister prezidentovi republiky SR, ktorý rektora odvoláva.

(5) Nové voľby kandidáta na rektora AS TU vyhlási najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, kedy bol rektor z funkcie odvolaný.

SIEDMA ČASŤ

ŠTÚDIUM NA TU VO ZVOLENE

Článok 24

Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TU vo Zvolene

(1) TU v súlade so zásadami demokracie a humanizmu a v súlade s platnými zákonmi vykonáva vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, ktorá nadväzuje na dlhodobú tradíciu lesníckeho a drevárskeho vzdelávania a odráža vývojové trendy. Zahrňuje všetky tri stupne vysokoškolského vzdelávania predovšetkým v oblasti lesníctva, drevárstva, ekológie, environmentalistiky, ekonomiky, manažmentu, strojárstva, informatiky, dizajnu, ochrany pred požiarmi, priemyselného inžinierstva a súvisiacich oblastí hraničných a interdisciplinárnych. Vzdelávací systém zahrňuje tiež spoločenskovedné disciplíny.

(2) TU uskutočňuje bakalárske, inžinierske, magisterské a doktorandské študijné programy (§ 52, § 53, § 54 zákona o VŠ), môže uskutočňovať tiež spoločné študijné programy (§ 54a zákona o VŠ) a programy celoživotného vzdelávania (§ 1 ods. 4 zákona o VŠ). Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), absolventom inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“), absolventom umeleckých magisterských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o VŠ) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“). Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („*philosophiae doctor*“, v skratke „PhD.“). Absolventom

umeleckých doktorandských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o VŠ) sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“).

(3) Za zabezpečovanie kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania zodpovedá vysoká škola. TU musí mať vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý je podrobnejšie upravený na podmienky jednotlivých súčastí vysokej školy vo vnútorných systémoch kvality týchto súčastí. Vnútorný systém kvality je upravený vnútorným predpisom vysokej školy. (§ 87a zákona o VŠ).

(4) TU môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov. Zoznamy akreditovaných študijných programov so všetkými náležitosťami sú uvedené v registri študijných odborov a registri študijných programov (§ 54b ods. 1 zákona o VŠ), v Univerzitnom informačnom systéme TU, študijných príručkách TU, ústavov a fakúlt TU.

(5) Formy, metódy a pravidlá štúdia v študijných programoch určuje Študijný poriadok TU a študijné poriadky fakúlt.

(6) Pravidlá štúdia v celoživotnom vzdelávaní sú uvedené vo vnútornom predpise TU.

Článok 25

Rámcové podmienky prijatia na štúdium na TU

(1) Prihlášky na štúdium v jednotlivých študijných programoch sa podávajú v stanovenom termíne a na mieste uvedenom v oznámení o prijímacom konaní spolu so zverejnením podmienok pre prijatie. TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní v lehotách určených v zákone o VŠ lehotu na podanie prihlášok na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 57 zákona o VŠ), termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania výsledkov. Tieto skutočnosti sa zverejnia na úradnej výveske TU alebo fakulty a hromadným spôsobom. Rovnakým spôsobom musí TU a fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Pri určovaní počtu prijímaných uchádzačov je potrebné brať do úvahy záujem o štúdium, úspešnosť uplatnenia absolventov jednotlivých študijných programov v hospodárskej praxi, celospoločenské požiadavky, kapacitné a finančné možnosti univerzity. Počet študentov na prijatie v príslušnom akademickom roku určuje vedenie univerzity na návrh vedenia fakúlt TU.

(3) Dekan fakulty alebo rektor TU prijíma uchádzačov o štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou alebo TU na základe prijímacieho konania.

(4) Vedomosti, schopnosti alebo nadanie uchádzačov sa spravidla overujú prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických

potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

(6) Prijímacia skúška môže mať časť písomnú, ústnu a u uchádzačov o prijatie do študijných programov, ktoré vyžadujú špeciálne nadanie, aj časť talentovú.

(7) Ak je súčasťou prijímacieho konania aj talentová skúška, skladá sa ako prvá a neúspešní uchádzači už nie sú pozývaní k ďalšej časti prijímacej skúšky.

(8) Ak je súčasťou prijímacieho konania do dvoch a viacej študijných programov písomná skúška z toho istého predmetu, môže výsledok vykonanej prijímacej skúšky uznať dekan alebo rektor aj v inom študijnom programe.

(9) Ak podmienky prijímacieho konania splní väčší počet uchádzačov ako môže fakulta resp. TU prijať, rozhoduje o prijatí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní.

(10) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium (§58 ods. 1 zákona o VŠ). Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§59 ods. 3 zákona o VŠ).

(11) Podmienky k prijatiu na štúdium v programoch celoživotného vzdelávania sú uvedené vo vnútornom predpise TU.

(12) Písomné prihlášky na štúdium prijímajú dekanáty fakúlt pre študijné programy uskutočňované na fakulte a Referát pre pedagogickú prácu Rektorátu TU pre univerzitné študijné programy. Prijímacie konanie na štúdium v študijných programoch zabezpečuje fakulta, a Referát pre PP Rektorátu TU.

(13) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (§ 58 ods. 7 zákona o VŠ) a uchádzačovi sa musí doručiť do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske TU alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. (58 ods. 8 zákona o VŠ).

(14) TU alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a TU alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium (§ 58 ods. 9 zákona o VŠ).

(15) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(16) TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky podľa § 57 zákona o VŠ.

Článok 26

Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TU

(1) Na účely tohto predpisu sa cudzincom rozumie každý, kto nie je štátnym občanom Slovenskej republiky. Podmienky pobytu cudzincov v Slovenskej republike upravujú osobitné predpisy.

(2) Cudzinci študujú na TU najmä:

- a) ako študenti podľa zákona o VŠ,
- b) na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1, písm. i) zákona o VŠ, najmä v rámci medzinárodných programov a programov Európskej únie pre akademické mobility a v rámci dohôd medzi vysokými školami.

(3) Cudzinci môžu študovať na TU v štátnom alebo v inom, zvyčajne v anglickom jazyku v akreditovaných študijných programoch. Môžu absolvovať tiež časť štúdia alebo jednotlivé predmety na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.

(4) Podmienky štúdia cudzincov na TU podrobnejšie upravuje vnútorný predpis o postupe a podmienkach štúdia pri prijímaní zahraničných študentov na TU.

Článok 27

Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TU

(1) TU môže požadovať nasledovné druhy poplatkov:

- a) od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (§ 92 ods. 12 zákona o VŠ). Výšku poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania určuje a zverejňuje na úrovni fakulty dekan, na úrovni TU rektor.
- b) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu (§ 92 ods. 15 zákona o VŠ), pričom výšku týchto poplatkov určuje vnútorný predpis o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

(2) Rektor TU určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné. Ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, výšku ročného školného pre tieto študijné programy určuje rektor TU na návrh dekana fakulty.

(3) Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu (počítaného podľa

§ 92 ods. 1 zákona o VŠ). Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením (§ 92 ods. 3 zákona o VŠ). Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa § 92 ods. 8 zákona o VŠ.

(4) Študent TU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa:

- a) § 92 ods. 5 zákona o VŠ – súbežné štúdium,
- b) § 92 ods. 6 zákona o VŠ – prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
- c) § 92 ods. 8 zákona o VŠ – ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku.

(5) Študent TU v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia (§ 92 ods. 4, veta druhá, zákona o VŠ).

(6) TU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

(7) Určené čiastky školného a poplatkov spojených so štúdiom sa poukazujú na bežné účty TU k tomu určené. Finančnú operáciu je možné realizovať bezhotovostným prevodom. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba. Školné je študent povinný uhradiť najneskôr v lehote stanovenej v písomnom rozhodnutí TU o povinnosti uhradiť školné. Lehoty na úhradu poplatkov spojených so štúdiom sú zverejnené na dekanátoch fakúlt a na Referáte pre pedagogickú prácu Rektorátu TU.

(8) Rektor môže (§92 ods. 18 zákona o VŠ) školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo pre iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v ods. 9 až 12 tohto článku.

(9) Rektor môže školné odpustiť, ak:

- a) sa jedná o úplne osirelého študenta, najviac však do dovŕšenia 25 rokov jeho života;
- b) je študent držiteľom preukazu ZŤP;
- c) v odôvodniteľných prípadoch, ak sa jedná o študenta so špecifickými potrebami, ktorého štúdium trvá dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu [§ 100 ods. 4 písm. e) zákona o VŠ];
- d) k prekročeniu štandardnej dĺžky štúdia došlo zo strany TU bez zavinenia študenta.

(10) Rektor môže školné znížiť, a to:

- a) o 25%, ak študent:
 - 1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážny študijný priemer 1,26 až 1,50;
 - 2. vierohodným spôsobom (lekársky nález, výpis zo zdravotnej dokumentácie) preukáže, že má závažné zdravotné problémy trvajúce viac ako tri mesiace a menej ako jeden rok, ktoré mu znemožňovali zúčastňovať sa vyučovacieho

procesu a nespĺňa podmienky pre odpustenie školného podľa ods. 9 písm. b) alebo c) tohto článku;

3. reprezentoval TU, resp. získal ocenenie na významných národných alebo medzinárodných podujatiach a zároveň dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer do 2,00.

b) o 50%, ak študent:

1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,10 až 1,25;

2. vierohodným spôsobom (lekársky nález, výpis zo zdravotnej dokumentácie) preukáže, že má závažné zdravotné problémy trvajúce viac ako jeden rok, ktoré mu znemožňovali zúčastňovať sa vyučovacieho procesu a nespĺňa podmienky pre odpustenie školného podľa ods. 9 písm. b) alebo c) tohto článku;

3. do 30. septembra zanechá štúdium v prvom roku štúdia, na ktoré bol riadne prijatý a zapíše sa na štúdium, na ktoré bol dodatočne prijatý;

4. prekročí štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roku štúdia alebo sa zapíše na štúdium po prerušení štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky, obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce;

5. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer do 2,00 a zároveň, buď poberal v predchádzajúcom akademickom roku sociálne štipendium v mesačnej výške minimálne 50% z maximálnej výšky sociálneho štipendia pre vysokoškolských študentov, alebo iným spôsobom preukázateľne zdokladuje zlú sociálnu situáciu, alebo preukázateľne zdokladuje hmotnú núdzu. Za zlú sociálnu situáciu sa považuje skutočnosť, keď na jedného člena spoločnej domácnosti, v ktorej študent žije, pripadá čistý mesačný príjem nižší ako 75% životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu, posudzovaný za predchádzajúci kalendárny rok.

6. je na materskej alebo rodičovskej dovolenke;

7. preukáže iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. študent prekročí štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu akademickej mobility schválenej TU, počas ktorej získal minimálne 20 kreditov a pod.). Rektor v tomto prípade rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní vo vedení TU.

8. spĺňa súčasne najmenej dve podmienky podľa ods. 10 písm. a) tohto článku.

c) o 75%, ak študent:

1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,00 až 1,09;

2. je v čase rozhodovania v pracovnoprávnom vzťahu s TU; netýka sa to dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;

3. spĺňa súčasne najmenej dve podmienky podľa ods. 10 písm. b) tohto článku alebo spĺňa minimálne po jednej podmienke podľa ods. 10 písm. a) aj b) tohto článku.

(11) Rektor môže odložiť termíny splatnosti školného najviac do 5 mesiacov odo dňa vydania rozhodnutia o vyrubení školného, a to ak študent preukázateľne zdokladuje neschopnosť jeho úhrady v stanovenom termíne splatnosti.

(12) Poplatky spojené so štúdiom môže rektor odpustiť, znížiť alebo odložiť termín splatnosti len vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to po prerokovaní vo vedení TU. Pre rozhodovanie v týchto prípadoch platia ods. 9 až 11 primerane.

(13) O odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom rozhoduje rektor, pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte na základe predchádzajúceho písomného stanoviska dekana, a to vždy len na základe písomnej žiadosti študenta. Táto žiadosť musí byť riadne odôvodnená, doložená relevantnými dokladmi a študent ju môže podať v termíne maximálne do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vyrubení školného a u poplatkov spojených so štúdiom v termíne maximálne do 8 dní od ich splatnosti. Na neskoršie podanú žiadosť sa neprihliada. V odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa môže rektor pripustiť podanie žiadosti v inej lehote. Podanie žiadosti má odkladný účinok. Proti rozhodnutiu rektora o odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom nemožno podať odvolanie; je preskúmateľné súdom. V zmysle § 92 ods. 18 zákona o VŠ na odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom nie je právny nárok, ani v prípade, že študent splní podmienky ustanovené v tomto Štatúte TU a priloží všetky relevantné doklady. Podrobnosti o podávaní žiadostí a o postupe pri rozhodovaní o odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje organizačná smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

(14) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou a v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

(15) Školné a poplatky spojené so štúdiom na TU pre cudzincov sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ, organizačnou smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU a organizačnou smernicou o postupe pri prijímaní a podmienkach štúdia zahraničných študentov na TU vo Zvolene.

(16) Ak ide o cudzincov študujúcich na TU v rámci medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

(17) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely súvisiace so školným a poplatkami spojenými so štúdiom na TU považuje za občana Slovenskej republiky.

Článok 28

Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TU

(1) Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou (podľa § 94 zákona o VŠ).

(2) TU poskytuje študentom podporu priamou formou prostredníctvom štipendií z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu (§ 95 zákona o VŠ).

(3) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov a študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Na sociálne štipendium má študent právny nárok (§ 96 ods. 1 zákona o VŠ). O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor TU. Podrobnosti o nároku a o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok TU.

(4) TU priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium (§ 96a zákona o VŠ) v študijných programoch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona o VŠ na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce, so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia a za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti. Postup priznávania motivačného štipendia určuje Štipendijný poriadok TU.

(5) Štipendia z vlastných zdrojov TU sú vyplácané zo štipendijného fondu v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní. Podmienky na poskytovanie štipendií určuje Štipendijný poriadok TU.

(6) TU v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady s tým spojené (§ 98 zákona o VŠ).

(7) Stravovanie a ubytovanie študentom poskytuje TU vo vlastných účelových zariadeniach alebo na základe zmluvných vzťahov s inými organizáciami.

(8) Zásady poskytovania ubytovania a stravovania študentov TU stanovuje vnútorný predpis TU.

(9) TU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

(10) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím, s chronickým ochorením, so zdravotným oslabením, s psychickým ochorením, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a s poruchami učenia.

(11) Spôsob vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a jeho nároky na podporné služby bližšie určuje vnútorný predpis o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami.

Článok 29 Akademické práva a povinnosti študentov

(1) Práva a povinnosti študentov stanovuje § 70 a § 71 zákona o VŠ. Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu [§ 51 ods. 4 písm. g) zákona o VŠ],
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TU,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Študijné povinnosti študenta vyplývajú aj zo študijného programu, ktorý študuje, a zo Študijného poriadku TU, alebo študijného poriadku príslušnej fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TU a jej súčastí. Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TU alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TU alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

(3) Uchádzač prijatý na štúdium (§ 58 zákona o VŠ) sa stáva študentom TU odo dňa zápisu na štúdium na niektorý študijný program na fakulte alebo na univerzite. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka,

v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona o VŠ).

(4) Študent – občan Slovenskej republiky – môže študovať akreditované študijné programy aj v cudzom jazyku za podmienok, ktoré určí Študijný poriadok TU alebo fakulty.

(5) Študent prestáva byť študentom TU odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ, alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(6) Disciplinárne priestupky študenta TU rieši podľa § 72 zákona o VŠ disciplinárna komisia TU, alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a to na návrh rektora alebo dekana príslušnej fakulty.

(7) TU vedie register študentov podľa ustanovení § 73 zákona o VŠ prostredníctvom Univerzitného informačného systému. Vedením tohto registra je poverená osoba z Centra informačných technológií TU, ktorá spolupracuje s Referátom pre pedagogickú prácu Rektorátu TU a s dekanátmi fakúlt alebo s osobami poverenými výkonom tejto agendy.

Článok 30 **Dĺžka štúdia na TU**

(1) Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskom študijnom programe vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia najmenej 3 a najviac 4 akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej 3 a najviac 5 akademických rokov.

(2) Štandardná dĺžka štúdia v inžinierskom a magisterskom študijnom programe vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia najmenej 1 a najviac 3 akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej 2 a najviac 4 akademické roky.

(3) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandskom študijnom programe je:

- a) v dennej forme štúdia 3 alebo 4 akademické roky,
- b) v externej forme štúdia 4 alebo 5 akademických rokov.

(4) Určenie štandardnej dĺžky štúdia pre konkrétny študijný program je jednou z náležitostí študijného programu podľa § 51 ods. 4 zákona o VŠ a uvádza sa aj v rozhodnutí o priznaní zodpovedajúceho práva.

ĽSMA ĀASTĽ
PRAVIDLĀ POUĹZĽVANIA AKADEMICKÝCH INSĽGNIĽ
A KONANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV

ĀlĀnok 31
Akademické insĽgnie, talĀre a reliĽfna peĀiatka TU

(1) Akademické insĽgnie sĽ symbolom prĀvomoci a zodpovednosti rektora, prorektora, dekana a prodekanov. SĽ to: Źezlo rektorskĽ, reĽaze rektorskĽ, reĽaze prorektorskĽ, reĽaze dekanskĽ a reĽaze prodekanskĽ.

(2) TalĀre sĽ slĀvnostnĽm obleĀenĽm, ktorĽch vzhĽad sa rozliĽuje podĽa funkcie a fakulty. Pri slĀvnostnĽch prĽleŹitostiach pouŹĽvať talĀre sĽ oprĀvnenĽ rektor, prorektor, predseda AS TU, pedel rektora, dekan, prodekani, prĽpadne dĽalĽie osoby podĽa rozhodnutia rektora.

(3) ReliĽfna peĀiatka TU (suchĀ peĀať) v tvare kruhu s priemerom 32 mm mĀ v strede umiĽstnenĽ ŹtĀtny znak Slovenskej republiky, ktorĽ je obkolesenĽ textom „TechnickĀ univerzita vo Zvolene“ a tromi hvieŹdiĀkami (v spodnej Āasti). ReliĽfnu peĀiatku TU pouŹĽva TU a jej fakulty na oznaĀenie slĀvnostnĽch diplomov, diplomov vydĀvanĽch pri udeĽovanĽ titulu “*doctor honoris causa*” a diplomov k medailĀm TU.

ĀlĀnok 32
Akademické obrady

(1) InaugurĀcia je slĀvnostnĽ uvedenie rektora do funkcie.

(2) ImatrikulĀcia je slĀvnostnĽ zloŹenie akademickĽho sĽľubu Źtudentov I. roĀnĽka ŹtĽdia. KonĀ sa na prĽsluŹnej fakulte, pre Źtudentov univerzĽtnĽho ŹtudijnĽho programu na univerzite. ImatrikulĀciu je moŹnĽ uskutoĀniť ako slĀvnostnĽ zhromaŹdenie (podĽa Āl. 33 tohto ŹtatĽtu TU) alebo formou administrĀtĽvneho aktu. ImatrikulĀĀnĽ ceremonĽal pre imatrikulĀciu konanĽ na fakulte je uvedenĽ v Āl. 33 tohto ŹtatĽtu TU. Pre imatrikulĀciu konanĽ na univerzite platĽ Āl. 33 primerane.

(3) PromĽcia je slĀvnostnĽ sĽľub a prevzatie vysokoŹkolskĽho diplomu po ukonĀenĽ bakalĀrskeho, inŹinierskeho, magisterskĽho alebo doktorandskĽho ŹtudijnĽho programu. KonĀ sa na prĽsluŹnej fakulte, pre Źtudentov univerzĽtnĽho ŹtudijnĽho programu na univerzite. PromĽtorom na fakulte je dekan, na univerzite prorektor. PromoĀnĽ ceremonĽal pre promĽciu konanĽ na fakulte je uvedenĽ v Āl. 34 tohto ŹtatĽtu TU. Pre promĽciu konanĽ na univerzite platĽ Āl. 34 primerane.

(4) PromĽcia doktorov vied a ĀestnĽch doktorov je slĀvnostnĽ sĽľub a prevzatie diplomu vedeĀkej hodnosti “*doctor scientarium*”, resp. titulu “*doctor honoris causa*”. KonĀ sa na Źrovni TU. PromĽtorom je prorektor.

(5) Rektor mĽŹe byť pri imatrikulĀcii alebo promĽcii zastĽpenĽ nĽm poverenĽm prorektorom.

(6) Dekan môže byť pri imatrikulácii alebo promócii zastúpený ním povereným prodekanom.

Článok 33 Imatrikulácia

(1) Slávnostný nástup:

- a) nástup imatrikulovaných študentov v spoločenskom oblečení za zvuku hudby,
- b) nástup osôb vykonávajúcich imatrikulačný akt za zvuku slávnostných fanfár v poradí:
 - 1. prodekani v talároch s insígniami,
 - 2. dekan fakulty v talári s insígniami,
 - 3. pedel rektora v talári so žezlom,
 - 4. rektor v talári s insígniami.

(2) Štátna hymna.

(3) Ceremoniár (prodekan) prednesie informáciu o prijatých študentoch do I. ročníka štúdia.

(4) Príhovor dekana.

(5) Zástupca imatrikulovaných študentov prednesie sľub.

Text sľubu:

„V mene všetkých študentov I. ročníka ... fakulty TU vo Zvolene sľubujem na svoju česť a svedomie, že budeme zachovávať a plniť všetky predpisy študijného poriadku, že svoje povinnosti budeme plniť svedomito a čestne a že sústavným usilovným štúdiom budeme stále prehlbovať svoje odborné vedomosti, že počas celého štúdia na ... fakulte budeme mať na zreteli dobré meno našej fakulty a celej Technickej univerzity vo Zvolene.“

(6) Odovzdanie imatrikulačných listov. Ceremoniár predstaví študentov menom a priezviskom, miestom narodenia a uvedie študijný program.

(7) Pred prevzatím imatrikulačného listu študent zloží sľub ľahkým dotknutím sa žezla a slovom: „Sľubujem“.

(8) Hymna „*Gaudeamus Igitur*“.

(9) Odchod zúčastnených z auly za zvuku slávnostných fanfár a hudby v obrátenom poradí ako v ods. 1 tohto článku.

Článok 34 Promócia

(1) Slávnostný nástup:

- a) nástup promovovaných absolventov v spoločenskom oblečení za zvuku hudby,
- b) nástup osôb vykonávajúcich promočný akt za zvuku slávnostných fanfár v poradí:
 - 1. prodekani fakulty v talári s insígniami,

2. dekan, resp. prodekan ostatných fakúlt TU v talároch s insígniami,
3. promótor (dekan) v talári s insígniami,
4. pedel rektora v talári so žezlom,
5. rektor v talári s insígniami.

(2) Štátna hymna.

(3) Ceremoniár (prodekan) otvorí akademickú slávnosť a privíta hostí.

(4) Promótor prednesie informáciu o výsledkoch štátnych skúšok a obhajobách bakalárskych a diplomových prác.

(5) Súhlas rektora na vykonanie promočného aktu.

(6) Zástupca absolventov prednesie sľub.

Text sľubu:

„V mene všetkých absolventov, s úctou k svojmu národu a vlasti, sľubujem na svoju česť a svedomie, že svojou prácou sa budeme usilovať o ďalšie poznanie, šírenie pravdy a pokroku ľudstva. Budeme chrániť a rozvíjať jeho hodnoty na báze demokracie a humanizmu. Sľubujeme, že si zachováme úctu k tejto univerzite, že budeme prispievať k rozvoju vyštudovaného odboru a že po celý svoj život budeme mať na zreteli prospech svojej republiky a jej ľudu.“

(7) Odovzdanie diplomov absolventom. Promótor predstaví absolventov menom a priezviskom, prípadne rodným priezviskom, miestom narodenia, uvedie absolvovaný študijný program a prípadné absolvovanie štúdia s vyznamenaním.

(8) Pred prevzatím diplomu absolvent zloží sľub ľahkým dotknutím sa žezla a slovom: „Sľubujem“.

(9) Príhovor rektora.

(10) Ďakovný príhovor absolventa.

(11) Ceremoniár ukončí akademickú slávnosť.

(12) Hymna „*Gaudeamus Igitur*“.

(13) Odchod zúčastnených z auly za zvuku slávnostných fanfár a hudby v obrátenom poradí ako v ods.1 tohto článku.

Článok 35 **Medaily TU**

(1) Medaily TU udeľuje rektor členom akademickej obce TU a iným osobám fyzickým a právnickým, ktoré sa zaslúžili o rozvoj TU, alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelanosti.

(2) Druhy a spôsob udeľovania medailí určujú štatúty udeľovania medailí. Dokumentácia medailí TU a diplomov k nim je uložená v archíve TU.

(3) Rektor TU môže v danom akademickom roku na návrh dekana, resp. prorektora pre pedagogickú prácu, študentom a absolventom TU s vynikajúcimi študijnými výsledkami udeliť Cenu rektora. Podmienky sú stanovené v Štatúte „Ceny rektora Technickej univerzity vo Zvolene“.

Článok 36 **Cena Technickej univerzity vo Zvolene**

(1) Cenu Technickej univerzity vo Zvolene udeľuje rektor TU na návrh kuratória pre udeľovanie ceny ako osobitný prejav uznania jednotlivcom alebo kolektívom za významné výsledky v oblasti výskumu, vzdelávania, vedy a praxe.

(2) Spôsob a postup udeľovania Ceny TU je upravený samostatným Štatútom Ceny TU, ktorého súčasťou je organizačný poriadok Ceny TU a kuratória pre udeľovanie ceny a rokovací poriadok kuratória.

DEVIATA ČASŤ **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV** **NA TU A JEJ FAKULTÁCH**

Článok 37 **Zamestnanci**

(1) Na TU pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci. Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca TU bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k TU, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území SR, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase. Postavenie vysokoškolských učiteľov je stanovené v § 75 zákona o VŠ.

(2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(3) Funkcia profesora a funkcia docenta sa viaže na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko-pedagogické tituly „profesor“ a „docent“.

(4) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest

výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TU vo Zvolene. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň aj výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania TU zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte.

(5) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora na ustanovený týždenný pracovný čas tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s TU na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

(6) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

(7) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Rektor môže s učiteľom nad 70 rokov veku na návrh dekana uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

(8) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor na návrh dekana fakulty, pri ústavoch na návrh prorektora, najviac na jeden rok

- priať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas, alebo
- uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

(9) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

(10) Vysokoškolského učiteľa môže rektor uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci. U učiteľov fakúlt ich môže uvoľniť so súhlasom dekana, pri ústavoch na návrh prorektora. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.

(11) Rektor môže na návrh Vedeckej rady TU udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s TU ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „*profesor emeritus*“ (emeritný profesor). Podľa podmienok na príslušnej fakulte TU umožní emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume, príp. iných činnostiach.

(12) Rektor na návrh dekana môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej rady TU pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.

(13) Na plnenie svojich úloh vo vede alebo umení TU zamestnáva výskumných pracovníkov. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti TU.

(14) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov TU upravuje zákon o VŠ a osobitné predpisy.⁴⁾

Článok 38 **Ochrana osobných údajov zamestnancov**

(1) TU používa informačné systémy (UIS, Sofia, a iné) a na základe platnej legislatívy má právo na spracovávanie a uchovávanie osobných údajov zamestnancov, a to na evidenciu dochádzky, kontrolu prístupu do objektov, zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na ďalšie účely súvisiace s činnosťou TU. V obmedzenom rozsahu sú osobné údaje zapisované na elektronický preukaz zamestnanca, ktorý slúži na plnenie účelu pri spracovaní dát v informačných systémoch. Na uchovávanie a spracúvanie osobných údajov zamestnancov sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov.

(2) TU môže so súhlasom zamestnanca poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu zamestnanca, tieto údaje o zamestnancovi:

- a) meno a priezvisko vrátane titulov,
- b) dátum narodenia,
- c) názov univerzity a názov jej súčasti, na ktorej je zamestnanec zaradený,
- d) dátum skončenia pracovného pomeru s TU.

Článok 39 **Register zamestnancov vysokých škôl**

(1) Ministerstvo spravuje register zamestnancov vysokých škôl v súlade s ustanovením § 80b zákona o VŠ. V registri zamestnancov sú uvedení vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci vysokých škôl v súlade s § 80b ods. 1 zákona o VŠ.

(2) Register zamestnancov slúži na evidenciu zamestnancov vysokých škôl, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Akreditačnej komisie. Ministerstvo využíva údaje z registra zamestnancov v plnom rozsahu. TU využíva údaje z registra zamestnancov týkajúce sa jej zamestnancov a vzťahujúce sa na obdobie trvania ich pracovného pomeru na TU.

(3) Do registra zamestnancov sa zaznamenáva meno, priezvisko, tituly, rodné číslo,

⁴⁾ Najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Pracovný poriadok TU, Platový poriadok TU.

dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie, štátne občianstvo, údaje o pracovnom pomere, najmä jeho vznik a skončenie, týždenný pracovný čas alebo týždenný rozsah pracovnej činnosti, ak ide o dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kategória zamestnanca podľa § 74 ods. 1 zákona o VŠ, súčasť vysokej školy, na ktorej je zamestnanec zaradený, u vysokoškolských učiteľov funkcia, v ktorej pôsobí, a údaje o garantovaní študijného programu. U cudzincov sa zaznamenáva aj miesto pobytu v SR; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené ministerstvom vnútra. Údaje v registri zamestnancov v rozsahu meno, priezvisko a údaje o garantovaní študijného programu podľa § 75 ods. 4 a 5 zákona o VŠ, tituly a údaje o pracovnom pomere alebo o dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, sa sprístupňujú bez obmedzenia spôsobom umožňujúcim hromadný prístup podľa osobitného predpisu. Osobné údaje je možné v registri zamestnancov spracovávať najdlhšie do desiatich rokov od skončenia pracovnoprávneho vzťahu dotknutej osoby.

(4) TU môže v plnom rozsahu poskytovať údaje do registra zamestnancov z elektronického informačného systému.

(5) Údaje v registri zamestnancov môžu spracúvať len osobitne poverení zamestnanci TU a ministerstva.

(6) Na uchovávanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahujú osobitné predpisy.⁵⁾

DESIATA ČASŤ VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA TU

Článok 40 Základné pravidlá hospodárenia TU

(1) Pravidlá hospodárenia vychádzajú zo zákona o VŠ, všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení, riadiacich aktov MŠVVaŠ SR vyplývajúcich z kompetencií určených zákonom, z riadiacich aktov rektora TU vo Zvolene a uznesení samosprávnych orgánov TU.

(2) Hospodárenie TU a nakladanie s jej majetkom je v samosprávnej pôsobnosti TU, pričom je v súlade so zákonom o VŠ a inými právnymi normami vzťahujúcimi sa k uvedenej oblasti.

(3) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si TU zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rozpočet TU je zostavený z čiastkových rozpočtov fakúlt a ostatných organizačných súčastí.

(4) Rektor TU predkladá návrh rozpočtu na schválenie AS TU a SpR TU.

(5) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom TU zodpovedá ministrovi rektor.

⁵⁾ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) AS TU a SpR schvaľujú návrh rozpočtu TU, ktorý predložil rektor a kontrolujú hospodárenie s finančnými prostriedkami TU.

(7) AS TU schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení TU predloženú rektorom.

(8) TU vykonáva na konci kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva a predloží ich ministerstvu v termíne určenom ministerstvom.

Článok 41

Zdroje financovania a rozpočtu TU

(1) Výnosmi TU sú:

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- b) školné,
- c) poplatky spojené so štúdiom,
- d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
- e) výnosy z majetku TU,
- f) výnosy z duševného vlastníctva,
- g) výnosy z vlastných finančných fondov,
- h) iné výnosy z hlavnej činnosti TU.

(2) Výnosmi TU môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

(3) Nákladmi TU sú náklady potrebné na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a rozvoja.

(4) TU môže so súhlasom AS TU a SpR TU používať ako zdroj financovania na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov aj úvery od bánk. Na splátky úverov, vrátane úhrady výnosov, nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu.

TU môže prijať úver, len ak:

- a) celková suma dlhu TU neprekročí 60% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu a
 - b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
- Celkovou sumou dlhu TU sa rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín úverov ku koncu rozpočtového roka.

(5) TU vytvára najmä tieto finančné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) fond reprodukcie,
- c) štipendijný fond,
- d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
- e) fondy podľa osobitných predpisov (napr. sociálny fond).

(6) Finančné fondy TU okrem fondov podľa odseku 5 písm. e) tohto článku sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku TU (ďalej len „zisk TU“), z darov, z dedičstva

a z výnosov z nich, ak zákon o VŠ neustanovuje inak. Účelovo určené peňažné dary sa používajú v súlade s ich určením. Celkový hospodársky výsledok TU je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.

(7) TU použije najmenej 40 % svojho zisku na tvorbu rezervného fondu. Rezervný fond používa TU na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov, ak takúto stratu vykazuje. TU môže na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov použiť iba prostriedky rezervného fondu. Ak TU nevykazuje nevyrovanú stratu z predchádzajúceho roka a neuhradenú stratu z minulých rokov, môže prostriedky rezervného fondu, v zmysle platných právnych noriem použiť prostredníctvom svojho rozpočtu a na doplnenie ostatných finančných fondov TU.

(8) Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa odsekov 6 a 7 tohto článku vytvára z odpisov dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, a podobne, v súlade s ustanovením § 16a ods. 4 zákona o VŠ. Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia, na poskytnutie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého majetku.

(9) Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa odseku 6 a 7 tohto článku vytvára z časti výnosov zo školného podľa § 92 ods. 20 zákona o VŠ a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenú na sociálne a motivačné štipendia. Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií a študentských pôžičiek.

(10) Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.

(11) Finančné prostriedky fondov vedených na samostatnom účte podľa osobitných predpisov sa zvyšujú o kreditné úroky a kurzové zisky a znižujú o výdavky súvisiace s vedením účtu a kurzové straty.

(12) Rozdelenie zisku TU sa uskutoční po schválení výročnej správy o hospodárení TU za predchádzajúci kalendárny rok Akademickým senátom TU a Správnou radou TU, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

Článok 42 Hospodárenie s majetkom TU

(1) Majetok TU tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných práv, a iných hodnôt vyjadritel'ných v peniazoch.

(2) TU využíva majetok, ktorý vlastní, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 zákona o VŠ, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov TU v zmysle platných právnych predpisov.

(3) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku TU vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie, výškou prostriedkov získaných z prijatých úverov a objemom kapitálových prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých vo forme dotácie.

(4) TU je povinná udržiavať svoj majetok v riadnom stave a využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu, nakladať so svojím majetkom efektívne, účelne a s maximálnou hospodárnosťou.

(5) TU je oprávnená dočasne nepotrebný majetok prenechať do nájmu alebo do výpožičky. TU je povinná dohodnúť v nájomnej zmluve také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť. Podmienky dohodnutia nižšieho nájomného sú určené v § 17 ods. 5 zákona o VŠ.

(6) TU je oprávnená prenechať dočasne nepotrebný majetok do výpožičky len právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom a ktorej predmet činnosti je rovnaký alebo obdobný ako predmet činnosti TU, alebo právnickej osobe, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby. Výnimky pre právnickú osobu, ktorá je podnikateľom, sú ustanovené v § 17 ods. 5 zákona o VŠ.

(7) TU môže predať nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena v obchodnej verejnej súťaži nemôže byť nižšia ako primeraná cena. Za primeranú cenu pri nehnuteľnosti sa považuje všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu. Ak ide o nehnuteľnú vec, TU je povinná v kúpnej zmluve dohodnúť, že cenu nehnuteľnej veci dohodnutú v kúpnej zmluve je kupujúci povinný zaplatiť v deň uzavretia zmluvy.

(8) TU môže predať nepotrebnú hnutel'nú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve je vyššia ako 3 500 € na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena.

(9) Za nepotrebnú vec sa považuje nehnuteľná vec alebo hnutel'ná vec, ktorá už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť TU na plnenie jej základných úloh ani na plnenie jej iných úloh. O nepotrebnosti veci pre TU rozhoduje rektor.

(10) TU je oprávnená uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie jej úloh.

(11) TU nie je oprávnená darovať nepotrebnú nehnuteľnú vec. TU je oprávnená darovať nepotrebnú hnutel'nú vec právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom.

(12) TU môže vložiť svoj nehnuteľný majetok ako vklad na účely uzatvorenia zmluvy o združení podľa osobitného predpisu, len ak dohodnutý účel zdruzenia súvisí s činnosťou TU; majetok TU, ktorého hodnota prevyšuje 6 638,50 €, možno vložiť len so súhlasom Správnej rady TU.

(13) TU nie je oprávnená použiť svoj majetok na poskytnutie vkladu podľa zmluvy o tichom spoločenstve.

(14) TU nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky. TU môže poskytovať svojim študentom študentské pôžičky.

(15) TU je povinná starať sa, aby pohľadávka TU bola včas a riadne uplatnená na príslušných orgánoch a vykonateľné rozhodnutia príslušných orgánov boli včas vykonané.

(16) TU môže na základe písomnej žiadosti dlžníka, ktorý nemôže včas a riadne plniť svoj dlh, uzavrieť s dlžníkom dohodu o odklade platenia najviac na jeden rok odo dňa, keď bol splatný dlh, alebo môže s ním uzavrieť dohodu o splátkach, v oboch prípadoch len za podmienok stanovených v osobitnom predpise. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia sa úroky z omeškania neúčtujú, ak dlžník dodrží podmienky uvedené v zákone a podmienky uvedené v dohode o splátkach alebo v dohode o odklade platenia.

(17) Ak dlžník uhradí pohľadávku, ktorú TU odpísala, nepovažuje sa táto úhrada za plnenie bez právneho dôvodu a dlžník nemá nárok na vrátenie zaplatenej sumy.

(18) O nakladaní s majetkom TU rozhoduje rektor TU. Právne úkony uvedené v ods. 19 tohto článku schvaľuje na návrh rektora Akademický senát TU a následne Správna rada TU. Právne úkony uvedené v ods. 20 tohto článku schvaľuje na návrh rektora Akademický senát TU.

(19) Predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu TU aj Správnej rady TU sa vyžaduje na:

- a) nadobudnutie nehnuteľného majetku, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok alebo jeho prevod,
- b) nadobudnutie hnutel'ného majetku, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok alebo jeho prevod,
- c) zriadenie vecného bremena alebo predkupného práva k majetku TU,
- d) založenie inej právnickej osoby alebo vklad majetku TU (peňažný alebo nepeňažný) do nej alebo do iných právnických osôb,
- e) uzavretie zmluvy o čerpaní úveru.

(20) Predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu TU sa vyžaduje na:

- a) predaj nepotrebnéj nehnuteľnej veci a zámenu nehnuteľnej veci pri pozemku alebo jeho časti s celkovou výmerou vyššou ako 50 m², a pri stavbe alebo jej časti s celkovou podlahovou plochou vyššou ako 50 m²,

- b) darovanie nepotrebnnej hnutel'nej veci, ktorej obstaravacia cena bola vyssia ako 15 000 € a zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu je vyssia ako 10 000 €,
- c) poskytnutie nehnuteľnej veci na účely združenia podľa osobitného predpisu,
- d) výpožičku nehnuteľnej veci na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- e) nájom nehnuteľnej veci na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- f) zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva alebo zabezpečením záväzku prevodom práva k nehnuteľnej veci,
- g) odpustenie dlhu v sume vyššej ako 10 000 €,
- h) odpísanie pohľadávky v sume vyššej ako 6 000 €,
- i) postúpenie pohľadávky, ak odplata je nižšia ako 80 % nominálnej hodnoty pohľadávky,
- j) uzatvorenie koncesnej zmluvy.

(21) TU nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb. Koncesný majetok TU je taký majetok, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu (zákon o verejnom obstarávaní).

(22) TU je oprávnená uzatvoriť koncesnú zmluvu len s predchádzajúcim súhlasom vlády SR, ak hodnota koncesie podľa návrhu koncesnej zmluvy prevyšuje sumu 4 845 000 €.

(23) Nakladanie s majetkom TU upravuje osobitný predpis, ak zákon o VŠ neustanovuje inak (§ 17 zákona o VŠ).

(24) Rozsah článku 42 sa vzťahuje na všetky organizačné súčasti TU.

Článok 43 **Hospodárenie TU**

(1) TU vedie účtovníctvo podľa účinných predpisov o účtovníctve.

(2) Finančné prostriedky TU sa podľa osobitných predpisov vedú na účtoch v štátnej pokladnici.

(3) Ročná účtovná uzávierka TU musí byť overená audítorom najmenej raz za tri roky.

(4) Kontrolu hospodárenia TU vykonáva ministerstvo. Na výkon tejto kontroly sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.

(5) TU nie je oprávnená na prevzatie ručenia za záväzky inej osoby. TU nie je oprávnená uskutočňovať vklady do spoločností, v ktorých sa ručí celým majetkom. TU nie je oprávnená vkladať do obchodnej spoločnosti alebo družstva nehnuteľnosti, ktoré získala prevodom od štátu a finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu. Podmienkou peňažných alebo nepenažných vkladov do iných právnických osôb je určenie pravidiel vnútorným predpisom TU.

(6) TU každoročne vypracuje, predloží ministerstvu a zverejní výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení v termíne, štruktúre a formou, ktorú určí ministerstvo.

Článok 44

Hlavné zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TU

(1) TU môže popri plnení svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť.

(2) TU v rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku TU.

(3) Podnikateľská činnosť TU nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie TU.

(4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.

(5) Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou používa TU na plnenie úloh, na ktoré bola zriadená, a to prednostne ako doplnkový zdroj.

(6) Predmetom podnikateľskej činnosti na TU sú činnosti, ktoré sú ako predmet podnikania zapísané v Živnostenskom registri Slovenskej republiky.

Článok 45

Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti

(1) Podnikateľská činnosť je na TU evidovaná centrálnne na Rektoráte TU. Výnimku tvorí Študentský domov a jedáleň a Vysokoškolský lesnícky podnik, ktorých podnikateľská činnosť je evidovaná osobitne.

(2) Celouniverzitné pracoviská a pracoviská fakúlt rešpektujú, že podnikateľská činnosť:

- a) zodpovedá odbornému zameraniu príslušného pracoviska,
- b) nenaruša plánovaný vedecký a pedagogický proces,
- c) vykonáva sa vlastnými alebo inak dostupnými zariadeniami a prístrojovou technikou,
- d) aktívne reaguje na aktuálne potreby trhu.

(3) TU vedie finančné prostriedky týkajúce sa podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu TU vo Zvolene.

(4) TU je povinná viesť v účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou.

(5) Základným dokumentom o vykonaní prác a služieb je zmluva uzatvorená medzi objednávateľom a TU vo Zvolene, ktorá sa uzatvára pred začatím prác. Zmluvy schvaľuje rektor TU a určí osobu vecne a obsahovo zodpovednú za plnenie zmluvy. Pri prácach

- menšieho rozsahu ju nahrádza objednávka. Zmluvné vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov.⁶⁾
- (6) Ak sa vykonávanie prác viaže na využitie priestorov, použitie prístrojov a zariadení TU, musia fakulty a pracoviská TU zabezpečovať prioritu výučby a výchovy študentov, ako aj vlastnú vedeckú prácu TU.
 - (7) Pri prijímaní objednávok na podnikateľskú činnosť TU je potrebné plniť požiadavku, aby zodpovední zamestnanci prijímali najmä také objednávky, ktoré budú prínosom pre TU a ktoré budú vytvárať podmienky aj na zapájanie sa študentov do týchto prác.
 - (8) Po prevzatí objednávky a pred uzavretím zmluvy je vedúci zamestnanec príslušného pracoviska povinný posúdiť možnosť plnenia objednaných prác najmä z hľadiska kapacitných možností pracoviska TU a kvalifikačných predpokladov zamestnancov TU pre kvalitné splnenie prác v termíne dohodnutom s objednávateľom.
 - (9) Cena práce a služieb podnikateľskej činnosti sa tvorí dohodou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - (10) Na financovanie riešenia úloh v rámci podnikateľskej činnosti nie je možné použiť prostriedky štátneho rozpočtu.

JEDENÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKÚLT VO VECIACH, V KTORÝCH KONAJÚ V MENE TU

Článok 46

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt v mene TU

(1) Fakulty TU vykonávajú samosprávnú pôsobnosť v mene TU v rozsahu ustanovenom v § 23 ods. 1 zákona o VŠ, bližšie špecifikovanom a upravenom v čl. 4 ods. 10 tohto Štatútu TU.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach a v tomto rozsahu:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď samotné právne úkony týkajúce sa vzniku, zmeny a ukončenia pracovnoprávných vzťahov ostávajú v samosprávnej pôsobnosti TU),
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď fakulty budú len realizátormi činností vyplývajúcich zo zmlúv z podnikateľskej činnosti, pričom uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej samosprávnej pôsobnosti TU), a pri vykonávaní tejto podnikateľskej činnosti sa bude riadiť podľa pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravených v tomto Štatúte TU,

⁶⁾ Najmä Občiansky zákonník, Obchodný zákonník, zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej samosprávnej pôsobnosti TU).

Článok 47

Rozsah ostatnej samosprávnej pôsobnosti fakúlt

(1) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty (§ 23 ods. 2 zákona o VŠ) ďalej patrí :

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) príprava a predkladanie návrhov počtov prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
- c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom TU,
- d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- e) príprava a predkladanie návrhov štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, vrátane počtov zamestnancov TU zaradených na fakulte,
- f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- g) v súlade s uzatvorenými zmluvami TU uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými TU fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom TU, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

(2) V ostatných záležitostiach môžu fakulty TU konať vo veciach TU len na základe poverenia rektorom TU.

Článok 48

Orgány akademickej samosprávy fakulty

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty (§ 24 zákona o VŠ) sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov fakulty.

Článok 49

Dekan

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s TU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.

(2) Vo veciach podľa § 23 ods.1 zákona o VŠ koná dekan v mene TU v rozsahu určenom týmto Štatútom TU.

(3) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

(4) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene TU (§ 23 ods.1 zákona o VŠ), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi TU a vnútornými predpismi fakulty.

(5) Dekana vymenúva a odvoláva rektor na návrh akademického senátu fakulty. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom o VŠ. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak
- b) mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak
- c) dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

(6) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy TU alebo fakulty alebo
- c) vážne poškodil záujem TU alebo fakulty.

(7) Ak akademický senát fakulty TU opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS TU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ; v prípade, ak rektor požiada akademický senát fakulty o vyjadrenie v čase od 15. júna do 15. augusta, lehota 30 dní podľa predchádzajúcej vety sa predlžuje na 60 dní.

(8) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

(9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Keď fakulta nemá dekana, vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

(10) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.

(11) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte TU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty TU najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

DVANÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 50 Vnútorné predpisy TU

- (1) TU vydáva tieto vnútorné predpisy (§ 15 ods. 1 zákona o VŠ):
- a) Štatút TU,
 - b) Študijný poriadok TU,

- c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TU,
- d) Pracovný poriadok TU,
- e) Organizačný poriadok TU,
- f) Zásady volieb do Akademického senátu TU,
- g) Rokovací poriadok Akademického senátu TU,
- h) Rokovací poriadok Vedeckej rady TU,
- i) Štipendijný poriadok TU,
- j) Disciplinárny poriadok TU pre študentov,
- k) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TU pre študentov,
- l) Štatút Správnej rady TU, Platový poriadok TU, Štatút AS TU, organizačné poriadky ostatných organizačných súčastí TU, organizačné smernice TU.

(2) Vnútorne predpisy všetkých organizačných súčastí TU musia byť v súlade s vnútornými predpismi TU.

(3) Fakulty vydávajú vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 zákona o VŠ, ktorý upravuje aj postup pri ich schvaľovaní.

(4) Organizačné poriadky ostatných organizačných súčastí TU schvaľuje rektor. Organizačné smernice TU schvaľuje rektor po prerokovaní vo vedení TU.

(5) Organizačné súčasti TU sú povinné zosúladiť svoje vnútorné predpisy so Štatútom TU a s ostatnými vnútornými predpismi TU v lehote do 30 dní od nadobudnutia ich platnosti.

Článok 51

Registrácia a zmeny Štatútu TU

(1) Štatút TU registruje (§ 15 ods. 3 zákona o VŠ) ministerstvo.

(2) Štatút TU nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii. Spolu s rozhodnutím o registrácii sa TU doručuje aj jedno vyhotovenie Štatútu TU s odtlačkom pečiatky ministerstva na rube poslednej strany štatútu, s menom a podpisom zamestnanca ministerstva, ktorý Štatút TU zaregistroval (§ 103 ods. 6 zákona o VŠ).

(3) Ustanovenia o registrácii Štatútu TU sa vzťahujú aj na jeho zmeny (§ 103 zákona o VŠ).

Článok 52 **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Štatút TU č. R-6763/2013-1553/2013/RSekrR bol schválený Akademickým senátom TU dňa 26. augusta 2013.

(2) Tento Štatút TU nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii ministerstvom.

(3) Dňom registrácie Štatútu TU č. R-6763/2013-1553/2013/RSekrR ministerstvom sa zároveň ruší Štatút Technickej univerzity vo Zvolene č. 1337/2008 schválený Akademickým senátom TU dňa 10. 12. 2008 a zaregistrovaný dňa 27. januára 2009 pod číslom CD-2008-25807/54389-1:071 vrátane Dodatku č. 1 k Štatútu TU vo Zvolene zaregistrovaného dňa 4. januára 2011 pod číslom 2011-190/224:2-071.

Prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
predseda AS TU

Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor

Tento Štatút TU vo Zvolene bol zaregistrovaný MŠVVaŠ SR dňa 16. septembra 2013 pod číslom 2013-11645/41503:3-sekr. Rozhodnutie o jeho zaregistrovaní bolo doručené TU vo Zvolene 19. septembra 2013.