

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

číslo: 3/2011

**Vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov
Technickej univerzity vo Zvolene**

Zvolen 2011

OBSAH

A. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účel a dôvod vydania
2. Súvisiace predpisy
3. Definícia pojmov

B. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Systém vedenia účtovníctva
2. Zoznam účtovných kníh
3. Zoznam účtovných dokladov
4. Oprava dokladov
5. Zoznam bankových účtov

C. OBEH DOKLADOV

1. Dodávateľské faktúry
2. Odberateľské faktúry
3. Mzdová agenda
4. Pokladňa
 - 4.1. Pokladňa ŠJ
5. Cestovné náhrady
6. Nákup PHM a vyúčtovanie spotreby PHM
7. Drobný nákup
8. Výdavky na reprezentáciu
9. Hmotný a nehmotný majetok
10. Skladové zásoby
11. Interné účtovné doklady
12. Opravné položky

D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

E. PRÍLOHY

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Spracoval: Ing. Elena Fekiačová – vedúca OIS

Kontrolou dodržiavania poverení: dekaní fakúlt, vedúci ostatných organizačných súčastí, vedúci pracovísk TU a pod.

Účinnosť: 1. 1. 2012

A. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účel a dôvod vydania smernice

Táto smernica sa vydáva za účelom určenia jednotného postupu pri príprave, spracovávaní a účtovaní účtovných dokladov a realizácie účtovných zápisov so všeobecnými zásadami účtovania na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len TUZVO). Smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie, upravuje rozsah účtovných dokladov, náležitosti účtovných dokladov, termíny spracovania údajov v jednotlivých fázach obehu, zodpovednosť pracovníkov za vyhotovenie, resp. spracovanie dokladov, schvaľovanie, kontrolnú a inú zodpovednosť.

2. Súvisiace predpisy

- zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj zákon o účtovníctve),
- zákon 595/2002 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov (ďalej len ZDP),
- zákon 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- zákon 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona NR SR č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona 464/2002 Z. z.
- Opatrenie MF SR č. 24342/2007–74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v z. n. p. (ďalej len „Postupy účtovania“),
- Organizačná smernica č. 5/2005 o uplatňovaní zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v podmienkach TUZVO,
- Organizačná smernica č. 6/2006 o spracovaní projektov podporovaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo z iných zdrojov v podmienkach TUZVO,
- Organizačná smernica č. 1/2007 o verejnom obstarávaní v podmienkach TUZVO,
- Organizačná smernica č. 1/2009 o pravidlách na vykonávanie podnikateľskej činnosti TUZVO,
- Registratúrny poriadok TUZVO,
- Organizačný poriadok TUZVO,
- Organizačná smernica č. 7/2010 Obeh dokladov na Technickej univerzite vo Zvolen – časť projekty financované zo štrukturálnych fondov EÚ,
- iné právne predpisy SR,
- iné vnútorné predpisy TUZVO.

3. Definícia pojmov

- a) **Účtovný doklad** – preukázateľný účtovný záznam s náležitosťami podľa § 10 zákona o účtovníctve v písomnej alebo technickej forme.
- b) **Účtovný zápis** – účtovný záznam o zaúčtovaní účtovného prípadu.
- c) **Účtovný záznam** – údaj zaznamenávajúci informáciu týkajúcu sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia (účtovný doklad, účtovný zápis, účtovná kniha, odpisový plán, inventúrny súpis, účtový rozvrh, účtovná závierka, výročná správa a pod.).
- d) **Účtovný prípad** – vznik určitej skutočnosti týkajúcej sa stavu a pohybu majetku, stavu a pohybu záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, výnosov, nákladov, príjmov, výdavkov, výsledku hospodárenia.

B. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Systém vedenia účtovníctva

TUZVO vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva. Účtovníctvo sa vedie za účtovnú jednotku, ktorou je TUZVO, ako celok. V rámci TUZVO je sledované hospodárenie jednotlivých organizačných súčastí (fakúlt, katedier, útvarov a celouniverzitných pracovísk). Spracovanie účtovníctva za organizačné súčasti TUZVO s výnimkou ŠJ a VŠLP, ako aj súhrnné spracovanie účtovníctva výkazníctva za TUZVO je zabezpečované na Rektoráte TUZVO. ŠJ a VŠLP zabezpečuje spracovanie účtovníctva za organizačnú súčasť.

Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

Účtovníctvo sa vedie v slovenskom jazyku. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku (napr. faktúra zo zahraničia) bude v rámci vecnej kontroly bezodkladne po obdržaní preložený do slovenského jazyka. Preklad je prílohou účtovného dokladu.

Súhrnné spracovanie účtovných dokladov zabezpečuje Oddelenie informačnej sústavy (OIS), Ekonomické oddelenie (EO) a Oddelenie riadenia projektov (ORP) Rektorátu TUZVO, po predchádzajúcej kontrole a schválení účtovných dokladov zodpovednými pracovníkmi. Povinnosťou je viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby boli verne zobrazované skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom, a tak, ako to vyplýva z jednotlivých ustanovení zákona o účtovníctve a postupov účtovania v podvojnom účtovníctve.

Na vedenie účtovníctva sa používajú prostriedky výpočtovej techniky a technických nosičov dát. Účtovníctvo je evidované v ekonomickom informačnom systéme SOFIA (ďalej len EIS). Konkrétne technické postupy účtovania v EIS sa nachádzajú v používateľskej dokumentácii, najmä v časti Postupy účtovania v systéme SAP v podmienkach verejných vysokých škôl, ktoré sú zverejnené na portáli k EIS SOFIA.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len MŠVVaŠ SR) vydáva metodické usmernenia týkajúce sa charakteristiky a príkladov účtovania v prostredí VVŠ, ktoré sú aktualizované spravidla formou dodatkov. MŠVVaŠ SR vydáva taktiež metodické usmernenia k finančnému výkazníctvu pre VVŠ.

Skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva sa dokladujú účtovnými dokladmi. Účtovné doklady vyhotovujú pracovníci zodpovední za vznik účtovného prípadu, resp. pracovníci zodpovední za zaúčtovanie účtovného prípadu a to bezodkladne po uskutočnení účtovného prípadu, resp. od zistenia skutočností, ktoré sa nimi dokladujú. Účtovný doklad v písomnej forme musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 písm. a) až g) zákona o účtovníctve.

Podpisový záznam zodpovednej osoby na účtovnom doklade sa tvorí vlastnoručným podpisom a čitateľným uvedením mena a priezviska. Pred zaúčtovaním účtovných dokladov dochádza k preverovaniu prípustnosti hospodárskych a účtovných operácií a k samotnému preverovaniu účtovných dokladov. Bez kontroly a schválenia nesmie byť účtovný doklad zaúčtovaný, resp. zaplatený.

Účtovné zápisy o účtovných prípadoch sa vykonávajú iba na základe očíslovaných účtovných dokladov, a to v účtovných knihách podľa § 12 zákona o účtovníctve. Účtovný zápis nemôže byť vykonaný mimo účtovných kníh. Účtovné zápisy musia byť zaznamenávané priebežne, bezodkladne po vyhotovení, resp. obdržaní účtovného dokladu. Prípadnú opravu je možné realizovať iba v súlade s postupmi uvedenými v časti **B.4. – Opravy dokladov**.

Opravy v účtovných dokladoch, účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch nemôžu viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti a nesprávnosti účtovníctva.

Účtovné zápisy sa vykonávajú zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť. Pre potrebu účtovania účtovných prípadov sa zostavuje účtovný rozvrh používaných syntetických a analytických účtov v súlade s rámcovou účtovnou osnovou platnou pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na účel podnikania.

V priebehu účtovného obdobia je možné účtovný rozvrh dopĺňať o nové analytické účty podľa potrieb účtovnej jednotky. Účtovný rozvrh aktuálny v čase vydania tejto smernice je dokumentovaný v prílohe č. 1.

2. Zoznam účtovných kníh

V súlade s § 12 zákona o účtovníctve TUZVO účtuje:

- a) v **denníku**, v ktorom sa účtovné zápisy usporadúvajú chronologicky a ktorým sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období,
- b) v **hlavnej knihe** (ďalej aj HK), v ktorej sa účtovné zápisy usporadúvajú z vecného hľadiska systematicky a v ktorej sa preukazuje zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na účty majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období.

3. Zoznam účtovných dokladov

TUZVO používa na účtovanie účtovných prípadov rôzne druhy účtovných dokladov, pričom každému druhu dokladu pripadá príslušný číselný rad (príloha č. 2) Účtovné doklady sú označované a číslované číselnými znakmi, ktoré prideluje účtovný systém. Číslovanie poradovými číslami musí byť zhodné so zápismi v účtovných knihách.

4. Oprava dokladov

V prípade zistenia, že niektorý účtovný záznam je neúplný, nepreukázateľný, nesprávny alebo nezrozumiteľný, je povinnosťou pracovníka zodpovedného za zaúčtovanie, vykonať bez zbytočného odkladu jeho opravu, a to spôsobom uvedeným v § 34 ods. 2 zákona o účtovníctve. Oprava sa v zmysle tohto ustanovenia musí vykonať tak, aby bolo možné určiť zodpovednú osobu, ktorá vykonala príslušnú opravu, presný deň jej vykonania, obsah opravovaného účtovného záznamu pred opravou, ako aj po nej a dôvod opravy. Na opravu účtovného zápisu treba vždy vyhotoviť interný účtovný doklad (príloha č. 3).

Oprava v účtovných dokladoch, účtovných knihách a v ostatných účtovných písomnostiach nesmie viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti, nezrozumiteľnosti alebo neprehľadnosti účtovníctva. **Chybné zápisy sa nesmú opravovať prepisovaním, vymazávaním, vyškrabávaním** alebo iným spôsobom, ktorým by sa stal pôvodný zápis úplne alebo čiastočne nečitateľným alebo by sa zničili záznamy na technickom nosiči.

Pri opravách účtovných zápisov možno využiť rôzne techniky riešenia – úplné storno, zaúčtovanie rovnakej sumy na opačnú stranu účtu, čiastočné storno, doplnkový zápis, prečiarknutie chybného zápisu.

Oprava úplným stornom sa uskutočňuje vtedy, keď sa účtovný prípad zaúčtoval na nesprávne účty alebo na správne účty, ale na nesprávne strany účtov. Úplným stornom sa chybný zápis zruší a novým účtovným zápisom sa účtovný prípad zaúčtuje správne. Ak boli na správne účty a ich strany zaúčtované vyššie sumy, možno uskutočniť opravu vyšších súm čiastočným stornom pôvodného účtovného zápisu, t. j. že zaúčtovaná suma sa zníži o rozdiel medzi pôvodne zaúčtovanou sumou a správnu sumou.

Oprava doplnkovým zápisom sa môže vykonať vtedy, ak sa na správne účty a správne strany účtov zaúčtovala nižšia suma. V takom prípade sa chýbajúca suma zapíše novým účtovným zápisom a doplní sa tak na správnu výšku.

Oprava prečiarknutím sa vykoná tak, že sa nesprávny zápis prečiarkne, pričom pôvodný zápis musí zostať čitateľný. Na prečiarknutý zápis alebo na opačnú stranu (ak bola použitá nesprávna strana účtu) sa urobí správny zápis. K pôvodnému zápisu sa pripojí poznámka o vykonaní opravy s dátumom jej vykonania a podpisom osoby, ktorá opravu vykonala.

Ak neboli zaúčtované náklady a výnosy do účtovného obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, t. j. že neboli zaúčtované vôbec alebo nesprávne, je nevyhnutné o nich účtovať v tom účtovnom období, v ktorom sa o chybách príslušný pracovník dozvie. Bude sa účtovať o oprave chýb minulých účtovných období nasledovne:

a) Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov alebo výnosov z hospodárskej činnosti.

b) Opravy významných nákladov a významných výnosov sa účtujú na účte 428 – Nerozdelený zisk minulých rokov alebo na účte 429 – Neuhradená strata minulých rokov.

Hranica významnosti pre účely posudzovania spôsobu účtovania opráv minulých období sa stanovuje na 150 000,- €.

5. Zoznam bankových účtov a pokladní

TUZVO je prijatím zákona č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici klientom Štátnej pokladnice (ŠP). V zmysle uvedeného zákona klient ŠP – TUZVO – zriadila vnútorné organizačné jednotky, ktoré nemajú právnu subjektivitu (VOJ). Sú to:

- **Vysokoškolský lesný podnik**
- **Študentská jedáleň.**

TUZVO má v Štátnej pokladnici zriadené samostatné bankové účty, na ktorých sú finančné prostriedky podľa zdrojov financovania (príloha č. 5). Ich zoznam je priebežne aktualizovaný. TUZVO nesmie mať bankový účet vedený v inej banke ako Štátnej pokladnici. Bankové výpisy sa tlačia priamo zo systému Štátnej pokladnice a sú originálnym výpisom.

K jednotlivým bankovým účtom sú zriadené pokladne podľa zdrojov ich financovania a podľa meny (príloha č. 4) Ich zoznam je priebežne aktualizovaný.

C. OBEH DOKLADOV

Obeh účtovných dokladov je závislý od organizačnej štruktúry TUZVO. Táto smernica upravuje obeh účtovných dokladov vo všeobecnosti. Špecificky je v TUZVO upravený obeh dokladov pri projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ Organizačnou smernicou č. 7/2010 „Obeh dokladov na TUZVO – časť projekty financované zo štrukturálnych fondov EÚ“. Obeh zmlúv v TUZVO bude upravený v Organizačnej smernici TU o realizácii procesu tvorby, obehu a zverejňovania zmlúv na TU.

Účtovný doklad, ktorý preukazuje príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy (finančná operácia) podlieha overeniu predbežnou finančnou kontrolou, čo je upravené v Organizačnej smernici č. 5/2005 o uplatňovaní zákona č. 502/2001 o finančnej kontrole v podmienkach TUZVO, resp. v samostatnej vnútornej smernici VŠLP.

Účtovné doklady TUZVO spracováva Oddelenie informačnej sústavy (OIS), Ekonomické oddelenie (EO), Oddelenie ľudských zdrojov (ORLZ) a Oddelenie riadenia projektov (ORP) Rektorátu TUZVO, a ďalej ŠJ a VŠLP TUZVO, ktoré zodpovedajú za ich správny obeh, kompletizáciu, včasnú úhradu, správne zaúčtovanie a úschovu po dobu stanovenú zákonom o účtovníctve a Registratúrnym poriadkom TUZVO. Evidujú a uchovávajú sa **prvopisy (originály)** všetkých dokladov a písomností, ktoré majú dôkazový vzťah k účtovným dokladom po dobu ustanovenú zákonom.

I. Dodávateľské faktúry

Ku každej došlej faktúre musí byť vystavená objednávka, na základe ktorej dodávateľ vystaví faktúru. Objednávky vystavuje poverený pracovník za príslušné pracovisko. Faktúry sa preberajú z podateľne TUZVO. V prípade, že faktúru prevzme iný zamestnanec TUZVO mimo podateľne (osobné prevzatie u dodávateľa, prijatie v rámci pošty na meno a pod.), je tento zamestnanec povinný neodkladne najneskôr nasledujúci deň po prevzatí faktúry predložiť ju príslušnému zamestnancovi OIS, ŠJ alebo VŠLP na zaevidovanie v knihe došlých faktúr. Pracovníčka OIS, ŠJ a VŠLP vykoná kontrolu formálnej správnosti faktúry (musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu stanovené zákonom o účtovníctve) a bezodkladne zaeviduje v knihe došlých faktúr. Po zaevidovaní a vytlačení likvidačného listu k faktúre sú faktúry postúpené na EO, resp. na pracovisko ŠJ a VŠLP určené vedúcim organizačnej súčasti, kde sú skompletizované a roztriedené podľa pracovísk a následne odoslané na príslušné pracovisko. Investičné faktúry postúpi pracovníčka EO, resp. určená pracovníčka ŠJ a VŠLP nasledovne:

- a) faktúry za stavebné práce a rekonštrukcie postúpi na Oddelenie investícií a prevádzky Rektorátu TUZVO (ďalej aj OIP), resp. na príslušné pracovisko ŠJ a VŠLP,

- b) faktúry za hmotný majetok – stroje, prístroje a pod. – postúpi na Referát verejného obstarávania Rektorátu TUZVO (ďalej aj RVO), resp. na príslušné pracovisko ŠJ a VŠLP.

Pracovisko overuje finančnú a vecnú správnosť, hospodárnosť, účelnosť a finančné krytie. Vecná kontrola a schválenie dokladu zodpovednými pracovníkmi sa uskutoční do 5 dní od jeho prevzatia, resp. podľa splatnosti faktúry (viď. aj Organizačnú smernicu 5/2005 o finančnej kontrole). Obsahom kontroly formálnej a vecnej správnosti je overenie súladu jednotlivých údajov obsiahnutých v dokladoch so skutočnosťou, t. j. overenie popisu obsahu operácie, správnosti finančných čiastok, údajov množstva a výpočtov. Pracovisko doplní chýbajúce prílohy (objednávka, zmluva, prezenčná listina a pod.).

Skontrolovanú, doplnenú a podpísanú faktúru postúpi pracovisko naspäť na EO, a RVO, resp. príslušné pracovisko ŠJ a VŠLP, kde sa vykoná kontrola zaúčtovania – finančná položka, účet HK a ostatných náležitostí podľa platného číselníka úloh. Po skontrolovaní je faktúra zaúčtovaná do ekonomického systému SOFIA a postúpená na úhradu cez Štátnu pokladnicu na OIS, resp. príslušnú VOJ. Úhrady sú vykonávané dávkovými platbami, jednorázovými platbami, cezhraničnými prevodmi a lokálnymi prevodmi medzi účtami TUZVO.

Štátna pokladnica má svoje pravidlá a termíny na úhradu faktúr a iných dokladov:

- a) dávkové platby tuzemské je možné uhrádzať od 10,00 do 15,00 hod. so splatnosťou 2 dni
- b) jednorazové platby tuzemské
- súrne do 12.00 hod. so splatnosťou v deň úhrady
 - obyčajné od 8.00 hod. so splatnosťou 1 a viac dní
- c) cezhraničné prevody
- so splatnosťou 1 deň od 8.00 do 12.00 hod
 - so splatnosťou 2 dni od 12.00 hod.

Pri cezhraničných prevodoch je dôležité dodržiavať správnosť údajov potrebných na realizáciu úhrady – názov a adresa príjemcu platby, názov a sídlo banky, číslo účtu v tvare IBAN, SWIFT (BIC) kód, musí korešpondovať názov príjemcu s názvom účtu – nakoľko ŠP pri zadaní nesprávnych údajov vracia platbu späť a inkasuje si vysoké poplatky.

- d) lokálne prevody celý deň so splatnosťou ihneď (prevody medzi účtami vedenými v ŠP).

Štátna pokladnica vyžaduje úplnú klasifikáciu každého dokladu, tzn., že je potrebné zadať funkčnú, programovú, ekonomickú a zdrojovú klasifikáciu. **Bez uvedenia úplnej klasifikácie úhradu nie je možné zrealizovať.**

2. Odberateľské faktúry

Realizácia výsledkov vedeckovýskumnej činnosti, tržby z podnikateľskej činnosti za služby, nájomné, predaj majetku a pod. fakturuje poverená pracovníčka EO, ŠJ a VŠLP na základe požiadaviek pracovísk:

Faktúra – daňový doklad je vyhotovená v štyroch exemplároch a eviduje sa v knihe odoslaných faktúr. Zároveň s vyhotovením faktúry pracovníčka vykoná aj jej zaúčtovanie – predkontáciu. Faktúry sa rozdeľujú nasledovne: dvakrát odberateľ, jedenkrát OIS, resp. príslušný referát ŠJ a VŠLP, jedenkrát evidencia odoslaných faktúr. Fakturujúce pracovisko je povinné následne po vykonaní fakturácie odovzdať faktúru na OIS, resp. na príslušné pracovisko ŠJ a VŠLP k zúčtovaniu.

Podklady pre fakturáciu – daňový doklad – predkladá zodpovedný pracovník za príslušnú činnosť do 5 pracovných dní po vzniku skutočnosti. Súčasťou podkladov je objednávka, zmluva, dodací list, prípadne iný doklad preukazujúci opodstatnenosť fakturácie.

Pracovník zodpovedný za fakturáciu vyhotovuje faktúry za ten mesiac, za ktorý fakturovaná skutočnosť vznikla. Pri súhrnných zúčtovaniach a refundáciách sa faktúra vyhotovuje v mesiaci, keď bolo vyúčtovanie predložené.

Pri vymáhaní pohľadávok sa uplatňuje § 10 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií. Stav pohľadávok sa vyhodnocuje mesačne. Je bližšie upravený rektorom TUZVO v Záväznom postupe starostlivosti o pohľadávky v TUZVO zo dňa 22. 2. 2010.

3. Mzdová agenda

Mzdy sú spracovávané centrálné na Rektoráte TUZVO v OIS – mzdová učtáreň za všetky pracoviská školy, okrem VŠLP. VŠLP spracováva mzdy za zamestnancov organizačnej súčasti samostatne v príslušnom referáte VŠLP. Podklady pre spracovanie miezd na Rektoráte TUZVO predkladajú jednotlivé pracoviská na Oddelenie ľudských zdrojov (ďalej len ORLZ) do 25. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci. ORLZ následne predloží príslušné doklady (platové dekréty, príplatky, odmeny, príspevky zo sociálneho fondu, dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, PN, ošetrovné atď.), ktoré majú vplyv na zúčtovanie miezd, na OIS do mzdovej učtárne vždy do konca bežného mesiaca.

Najneskôr v druhý pracovný deň kalendárneho mesiaca sa vykonáva uzávierka dochádzky z dochádzkového informačného systému (DIS) a stravného z IS KREDIT a transformuje sa do EIS modul pre spracovanie miezd (ďalej len HR).

Následne mzdová učtáreň vykoná výpočet miezd, pri ktorom sa prevezmú služobné cesty a po kontrole správnosti výsledkov zúčtovania – kontrola výplatných pásov, kontrola vyplácaných pracovných ciest – porovnanie výstupov z HR a finančného účtovníctva (ďalej len FI), kontrola správnosti rozpočtovej klasifikácie a jednotlivých kombinácií rozpočtovej klasifikácie – sa realizuje ostrý výpočet miezd a to **najneskôr** 3 pracovné dni pred výplatným termínom. Spracovanie

miezd a priebežné a konečné výpočty ako aj výkazníctvo sa vykonávajú za všetky súčasti TUZVO vrátane VŠLP na Rektoráte TUZVO – mzdová účtáreň.

Opakujúce sa činnosti v mzdovej učtárni

- a) do 31. 1. všetci zamestnanci podpisujú vyhlásenie k zdaneniu príjmov pre nasledujúci kalendárny rok
- b) do 15. 2. zamestnanci predkladajú doklady a podpisujú žiadosti o ročné zúčtovanie dane za predchádzajúci kalendárny rok.
- c) pre uplatnenie daňového bonusu je potrebné predložiť rodný list dieťaťa do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa dieťa narodilo.
- d) po ukončení povinnej školskej dochádzky dieťaťa predložiť pre každý školský rok potvrdenie o návšteve školy do konca septembra.
- e) doklady o prerušení, zanechaní, a o ukončení štúdia predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, kedy zmena nastala.
- f) rozhodnutie o priznaní starobného alebo invalidného dôchodku predložiť pri nástupe do pracovného pomeru, prípadne ihneď po doručení zo Sociálnej poisťovne.

4. Pokladňa

Hotovostné platby cez pokladne sú limitované denným limitom zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti pre klientov Štátnej pokladnice. Tento limit je daný Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/12916/2009-32 zo 4. júna 2009, ktorým sa ustanovuje denný limit zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti aj pre verejné vysoké školy. Denným limitom zostatku peňažných prostriedkov v hotovosti sa rozumie stav peňažných prostriedkov v hotovosti na konci dňa. Denný limit pre pokladne TUZVO určuje kvestor písomne a nesmie prekročiť limit stanovený výnosom pre klientov Štátnej pokladnice. Hotovostné platby počas roka môžu byť najviac do 2% bežných výdavkov.

Pri vyúčtovaní dokladov cestou pokladničných miest preto pokladník preberá zodpovednosť za spôsob úhrady predložených dokladov. Doklady, ktoré nie je možné uhradiť v hotovosti, budú hradené na súkromné účty žiadateľov bezhotovostne.

Pokladničné miesta:

- a) Hlavná pokladnica Rektorátu TUZVO vedená k účtu dotačnému, zostatkovému, bežnému, podnikateľskému, darovaciemu, účtu realizačného centra VDL TUZVO a sociálneho fondu;
Platba v hotovosti je možná len z dotačného účtu, bežného účtu, podnikateľského účtu a z účtu Realizačného centra VDL TUZVO;
- b) Pokladňa na zabezpečovanie realizácie zahraničných pracovných ciest;
- c) Pokladňa študentskej jedálne;
- d) Pokladňa Vysokoškolského lesníckeho podniku.

Centrálne pokladničné operácie sú vykonávané centrálne na Rektoráte pre všetky pracoviská TU, okrem VŠLP a ŠJ.

Pokladničné doklady, na základe ktorých sa vykonávajú pokladničné operácie, musia spĺňať náležitosti účtovného dokladu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Pokladničné doklady sú zásadne v origináli.

Doklady hlavnej pokladnice sa následne zaúčtujú v ekonomickom systéme SOFIA.

Doklady z pokladnice zabezpečujúcej zahraničné pracovné cesty sa evidujú v pomocnom pokladničnom denníku a v ekonomickom systéme SOFIA sa zúčtovávajú v bežnom mesiaci tak, aby boli k poslednému dňu v mesiaci všetky zaúčtované.

Pokladničná kniha sa archivuje spolu s dokladmi ako súhrnný doklad.

4.1. Pokladňa ŠJ

Ekonomické operácie ŠJ sú evidované v stravovacom systéme KREDIT a výstupy z neho slúžia aj ako podklad – účtovný doklad – pre vystavenie príjmového alebo výdavkového pokladničného dokladu.

Príjmy pokladne sú tvorené vkladmi do pokladne cez automatickú pokladňu na základe karty stravníka, evidovanej v stravovacom systéme KREDIT. Podkladom pre vystavenie príjmového pokladničného dokladu sú pohyby v stravovacom systéme KREDIT, a to: automatická pokladňa a pokladňa.

Ostatné príjmy ako predaj kariet cudzím stravníkom, predaj žetónov je vykonávaný podľa požiadaviek stravníkov.

Iné príjmy ako napríklad úhrada faktúr za akcie za podnikateľskú činnosť (ďalej len PČ) sú realizované na základe podkladov v stravovacom systéme KREDIT.

Výdavky pokladne ŠJ tvorí výber zostatkov z účtov stravníkov na základe karty aktivovanej v stravovacom systéme KREDIT, vrátenie žetónu – samostatný program – a odvod tržby do peňažného ústavu na základe výberu z automatickej pokladne. Samostatne sa vykonáva odvod finančných prostriedkov v PČ.

Ako príloha výdavkového pokladničného dokladu sa priloží pohyb evidovaný v stravovacom systéme KREDIT, prevzatie finančných prostriedkov stravník potvrdí podpisom na určenom zozname. Odvod tržby je dokladovaný z VÚB rozpisom odovz danej hotovosti a priložením prevodného príkazu vkladateľa.

Príjmy a výdavky sú evidované v pokladničnej knihe a to samostatne pre hlavnú činnosť (ďalej len HČ) a PČ.

Pokladničná kniha sa predkladá na kontrolu a zaúčtovanie účtovníčke ŠJ, ktorá skontroluje komplexnosť predložených dokladov a zaúčtuje do EIS SOFIA.

5. Cestovné príkazy

Obeh dokladov je upravený v Organizačnej smernici č. 4/2010 o pracovných cestách a cestovných náhradách zamestnancov TUZVO.

Cestovné náhrady týkajúce sa zahraničných pracovných ciest sú preplácané bezhotovostne na účet zamestnanca alebo v hotovosti cez pokladňu.

Cestovné náhrady týkajúce sa tuzemských pracovných ciest sa preplácajú jedenkrát mesačne spolu s výplatom miezd. Cestovné príkazy (ďalej len CP) je potrebné predložiť na likvidáciu na OIS vždy najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa spracovávajú mzdy. Ak takýto deň pripadá na sobotu alebo nedeľu, posledným dňom je piatok. CP pracovníčka OIS skontroluje, opraví prípadné chyby, resp. vráti na opravu na pracovisko, doplnenie príloh a pod., zúčtuje ich v EIS SOFIA a postúpi na prípravu na výplatu cez mzdy.

6. Nákup PHM a vyúčtovanie spotreby PHM

Nákup nafty sa realizuje prostredníctvom VŠLP na faktúru, (čerpanie za predchádzajúci mesiac potvrdí vedúci autodopravy v sklade VŠLP v 1. deň nového mesiaca), alebo v hotovosti na benzínových čerpacích staniaciach (nafta, benzín). Vodiči, ktorí nakupujú PHM v hotovosti, majú k dispozícii celoročnú zálohu. Túto zálohu sú povinní zúčtovať najneskôr v posledný deň mesiaca na tlačive „Vyúčtovanie nákupu v hotovosti“ v hlavnej pokladnici. Nákup pohonných hmôt je možné vyúčtovať aj v priebehu mesiaca. Záloha na nákup PHM musí byť k 31. 12. kalendárneho roka vrátená do pokladne. Presný termín je každoročne oznamovaný listom kvestora k ukončeniu kalendárneho roka. Faktúru za odber nafty z VŠLP potvrdzuje vedúci autodopravy a predkladá na ďalšie spracovanie na EO a OIS. Vodič je povinný po uplynutí mesiaca do 2 pracovných dní odovzdať vedúcemu autodopravy vyúčtovanie pohonných hmôt na predpísanom tlačive a priložiť doklady o nákupe PHM (kópie vyúčtovaní predkladaných do pokladnice). Vedúci autodopravy do 6 dní v mesiaci prekontroluje správnosť vyúčtovania spotreby PHM a dodržanie predpísanej normy spotreby, vyhotoví mesačný prehľad, ktorý následne odovzdá spolu so záznamami o prevádzke motorových vozidiel a žiadankami na ďalšie spracovanie na EO a OIS. Na základe týchto podkladov sa ďalej rozúčtujú náklady na jednotlivé jazdy. Nákup PHM a vyúčtovanie spotreby PHM pre VŠLP je upravený v internej smernici VŠLP.

7. Drobný nákup

Realizáciu úhrad za služby, práce a materiál je možné realizovať aj hotovostným spôsobom. Pre operatívne využívanie hotovostných platieb je poskytnutá stála

záloha na drobný nákup len pracovníkovi MTZ za TUZVO a VŠLP, ktorý je povinný minimálne raz za mesiac predložiť zúčtovanie. Rozhodnutie pre poskytnutie stálej zálohy vydáva kvestor. S osobou, ktorej je poskytnutá stála záloha, musí byť uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti.

Pri vyúčtovaní drobného nákupu je potrebné:

- * priložiť originál dokladu o zaplatení, ktorý musí byť z registračnej pokladnice, alebo musí obsahovať menovitý rozpis nákupu, IČO, DIČ, meno, sídlo a pečiatku predajcu,
- * na tlačive „Vyúčtovanie nákupu v hotovosti“ vyplniť hlavičku (hrubo orámovanú časť) a na zadnej strane tlačiva rozpísať jednotlivé doklady. Vedúci pracovník alebo disponent finančného zdroja, z ktorého je nákup realizovaný, podpisuje 1. etapu predbežnej finančnej kontroly.

8. Výdavky na reprezentáciu

Pri použití prostriedkov musí byť zachovaná zásada najvyššej hospodárnosti.

Limit prostriedkov zo štátneho rozpočtu pridelený rektorom pre vedúcich zamestnancov TUZVO na reprezentáciu sa vyúčtuje s náležitosťami ako drobný nákup. Vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné účely z prostriedkov PČ, prípadne iných zdrojov sa vyúčtuje samostatne a okrem náležitostí určených v časti 7. drobného nákupu musí obsahovať:

- * príležitosť,
- * dátum,
- * zoznam účastníkov, z toho zahraničných,
- * rozpis nákupu, prípadne konzumácie vykonanej poskytnutej dodávateľom.

9. Hmotný a nehmotný majetok

Členenie majetku vychádza zo zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona o účtovníctve. Majetok TUZVO je členený na dlhodobý a drobný majetok.

Dlhodobý hmotný majetok má nadobúdaciú hodnotu vyššiu ako 1700 EUR (budovy, stavby, pozemky, stroje, prístroje..) a dlhodobý nehmotný majetok má nadobúdaciú hodnotu vyššiu ako 2400 EUR.

Drobný hmotný majetok sa eviduje v nadobúdacej cene od 100–1700 Eur. Je obstaraný z neinvestičných prostriedkov a má dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok. Majetok do 100 EUR sa neeviduje a účtuje sa do spotreby.

Vzhľadom na zmeny zákonov sa hranice pre určenie druhu majetku menili. Do r. 2009 bol hmotný investičný majetok nadobudnutý od 996 EUR a nehmotný investičný majetok nadobudnutý od 1660 EUR. Majetok zaradený podľa dovtedy platných hraníc pre zaradenie majetku preradený nebol.

Odpisovanie investičného majetku sa riadi odpisovým plánom, ktorý sa aktualizuje jedenkrát ročne. Inventarizácia majetku sa riadi zákonom o účtovníctve a príkazným listom k vykonaniu inventarizácie, ktorý vydáva štatutár, v prípade VŠLP riaditeľ VŠLP.

a) Zaradenie majetku

Faktúry za nadobudnutý majetok spracuje Ekonomické oddelenie Rektorátu TUZVO – správa majetku, resp. príslušný referát VŠLP a ŠJ poverený evidenciou majetku. Príslušný zamestnanec zaradí majetok podľa triedy ak sa jedná o dlhodobý majetok. O zaradení majetku vystaví protokol o zaradení. V prípade drobného majetku vystaví protokol o prevzatí. Doklady sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, následne sú odoslané na príslušné pracovisko.

Do protokolu pracovník poverený evidenciou majetku na pracovisku doplní údaje – výrobné číslo, číslo miestnosti. Protokol podpisuje vedúci pracoviska. Jeden exemplár odošle späť na EO – správa majetku, resp. príslušný referát VŠLP a ŠJ poverený evidenciou majetku. Poverený pracovník na danom pracovisku je povinný označiť majetok inventárnym číslom.

b) Prevody majetku

Pri prevodoch majetku pracovník vyhotoví tlačivo Prevodka majetku (príl. č. 8) v troch exemplároch a po podpísaní vedúcimi preberajúceho a odovzdávajúceho pracoviska odošle na EO (resp. referát VŠLP a ŠJ poverený evidenciou majetku) na spracovanie –1× EO, resp. VŠLP, ŠJ, 1× preberajúce a 1× odovzdávajúce pracovisko. Prevodky budú zaslané na pracoviská hneď po spracovaní a zaradení na preberajúce pracovisko.

c) Vyradenie majetku

Vyradenie dlhodobého hmotného majetku a drobného majetku sa vykonáva priebežne počas celého roku. Protokoly o vyradení pracoviská TU vyhotovujú 2x a postúpia na EO – správa majetku (resp. referát VŠLP a ŠJ poverený evidenciou majetku) na posúdenie likvidačnej komisii. Likvidačná komisia fyzicky posúdi majetok na vyradenie a navrhne spôsob likvidácie. Konečné rozhodnutie k likvidácii schvaľuje kvestor a rektor TUZVO.

Obdobne prebieha vyradenie nehmotného majetku.

10. Interné účtovné doklady

Interné účtovné doklady sú doklady vnútorného charakteru, ktoré majú vzťah k finančnému hospodáreniu a musia spĺňať náležitosti účtovného dokladu podľa zákona o účtovníctve. Vyhotovujú ich jednotlivé pracoviská TUZVO. Ide o:

- a) preúčtovanie medzi zdrojmi – musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu, musí byť uvedený dôvod účtovania, suma, (pokiaľ sa doklad skladá z viacerých položiek, musí byť uvedená celková suma), musia byť uvedené všetky náležitosti v súlade s rozpočtovou klasifikáciou ku všetkým zdrojom (fond, funkčná oblasť, ekonomická klasifikácia, finančné stredisko), podpis zodpovednej osoby. (príloha č. 3).
- b) oprava chybného účtovania (nesprávna suma, nesprávna rozpočtová klasifikácia, nesprávny účet a pod.)

11. Skladové zásoby

TUZVO má pre skladovanie materiálových zásob centrálny sklad materiálu, sklad realizačného centra, sklady Vysokoškolského lesníckeho podniku, sklad pre študentskú jedáleň a študentský domov.

Zásoby sa na centrálny sklad nakupujú z celouniverzitných dotačných prostriedkov v hlavnej činnosti univerzity podľa požiadaviek pracovísk a prijímajú sa na základne príjemky. Zásoby sa zo skladu vydávajú jednotlivým pracoviskám na základe výdajky, kde je uvedený zdroj, z ktorého bude vydaný materiál (zásoba) financovaný. Výdajky sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, z ktorých jednu obdrží pracovisko a druhá zostáva v evidencii zásob a je archivovaná v sklade.

Vydaný materiál, zásoba sa preúčtováva na jednotlivé zdroje podľa výdajky minimálne jedenkrát za mesiac.

Obdobne sa realizuje nákup do centrálného skladu pre pracoviská v podnikateľskej činnosti z jedného zdroja a podľa výdajky sa preúčtuje na činnosť, na ktorú bola zásoba vydaná. Ostatné sklady slúžia na operatívnu činnosť pracovísk, skladovanie výrobkov, potravín a pod.

Skladové zásoby sa evidujú v priemerných cenách, prípadne sú ocenené vlastnými nákladmi. Na každý druh zásob sa vedie samostatná skladová karta s číslom materiálu, mernou jednotkou, množstvom, dátumom pohybov materiálu a pod. Skladové karty sú umiestnené v sklade a v elektronickej podobe. Ekonomický informačný systém umožňuje vystavením príjemky a výdajky automatické zaúčtovanie na príslušné účty.

Stavy zásob vyčíslené v evidencii zásob v účtovníctve sa porovnávajú s fyzickým stavom zásob fyzickou inventarizáciou raz ročne, prípadne môže byť nariadená mimoriadna inventarizácia. Inventarizačné rozdiely sú predmetom zápisu inventarizačných komisií a účtujú sa v súlade so zákonom o účtovníctve. Súčasťou inventarizácie je aj zisťovanie úžitkovej hodnoty zásob vzhľadom na postupujúcu infláciu, prípadne iné okolnosti (zásoba nevykazuje pohyby). Ak by budúci ekonomický úžitok zásob bol nižší ako ocenenie v účtovníctve je potrebné vytvoriť opravnú položku k takému druhu zásob. V prípade tvorby opravných položiek je zníženie hodnoty zásob prechodné, nie definitívne. Pri definitívnom, trvalom znížení hodnoty je nutné zásobu vyradiť a účtovne vysporiadať.

Materiál sa zo skladu vydáva jednotlivým pracovníkám na základe výdajky, kde je uvedený zdroj, z ktorého bude vydaný materiál financovaný. Vydaný materiál sa preúčtováva na jednotlivé zdroje podľa výdajky minimálne jedenkrát za mesiac. Vydaný materiál sa účtuje v priemernej cene.

12. Opravné položky

Opravné položky (ďalej len OP) predstavujú prechodné, nepriame zníženie hodnoty majetku. Tvoria sa na základe opatrnosti, s dôsledkom úpravy ocenenia majetku v súlade s § 26 ods. 3. Zákona o účtovníctve a ZDP.

Tvorba opravných položiek je závierkovým účtovným prípadom, t. j. ide o účtovný prípad, ktorý sa uskutočňuje iba ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. K tomuto dňu sa opravnou položkou upraví ocenenie majetku, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky v účtovníctve sa tvoria k jednotlivým druhom majetku - dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok, zásoby, pohľadávky, finančný majetok.

Opravné položky k pohľadávkam sa vytvárajú k takým pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne, alebo čiastočne neuhradí. Vytvárajú sa aj k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Opravné položky k dlhodobému majetku sa tvoria, ak je opodstatnené, že nastalo zníženie hodnoty majetku a je predpoklad, že toto zníženie nie je trvalého charakteru.

Tvorba opravných položiek sa v podmienkach Technickej univerzity vo Zvolene riadi § 20 ZDP, kde v podnikateľskej činnosti sú OP daňovým výdavkom. OP, ktoré nespĺňajú podmienky § 20 ZDP, nie sú uznaným daňovým výdavkom a sú pripočítateľnou položkou k hospodárskemu výsledku.

Pri zostavovaní účtovnej závierky sa prehodnocujú existujúce vytvorené opravné položky vzhľadom k tomu, že v priebehu účtovného obdobia môžu nastať situácie, na základe ktorých je potrebné prehodnotiť existenciu a najmä výšku opravných položiek (postúpenie pohľadávky, odpísanie pohľadávky, úplná, alebo čiastočná úhrada pohľadávky a pod.). Opravné položky sa vytvárajú v súlade s § 46 ods. 1 postupov účtovania. Opravné položky sa zrušia, alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty pohľadávky. Opravná položka nemá aktívny zostatok. Z toho vyplýva, že zrušiť sa môže len do výšky, v akej bola vytvorená. Opravná položka sa tvorí na nákladový účet a zmena jej výšky či zrušenie sa účtuje opačným zápisom. V prípade likvidácie pohľadávky je nutné opravnú položku k predmetnej pohľadávke odúčtovať v zmysle postupov účtovania.

13. Škody

Škodou sa podľa zákona o účtovníctve (§ 26) rozumie neodstrániteľné poškodenie, zničenie, odcudzenie alebo strata majetku. Charakter škody ako majetkovej ujmy vyjadriteľnej v peniazoch majú však okrem škôd na majetku a manká aj ďalšie neproduktívne finančné náklady vynaložené TUZVO. Ide o odškodnenie pracovných úrazov a chorôb z povolania, platené penále, pokuty, neuznané alebo vrátené zdroje vynaložené na realizáciu projektov, na poskytnutie ktorých mala TUZVO nárok a tieto boli zamietnuté ako neoprávnené, náklady na opravy čiastočne poškodeného majetku a pod.

Postup oznamovania a prešetrovania škody z hľadiska príčin vzniku a kto ju spôsobil je bližšie upravený v Smernici pre likvidáciu škôd a prácu v škodovej komisii. O škode, ktorú je povinný oznámiť svojmu priamemu nadriadenému každý zamestnanec, ktorý sa o nej dozvie alebo ju zistí, sa účtuje na základe škodového protokolu (v prílohe č. 8), ktorý je vedúci pracoviska, na ktorom škoda vznikla, povinný predložiť najneskôr do 5 dní od oznámenia škodového prípadu tajomníkovi škodovej komisii a vedúcej OIS. Prešetrenie škody a jej účtovné usporiadanie musí byť uskutočnené v období, ktorého sa škoda týka.

D. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na vzťahy neupravené touto organizačnou smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákonov a súvisiacich právnych predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom.
3. Organizačná smernica č. 3/2011 má celouniverzitnú platnosť s výnimkou ustanovení, ktoré si určí VŠLP samostatne v rámci kompetencií určených rektorom TU riaditeľovi VŠLP.
4. OS bola prerokovaná a schválená 28. 11. 2011.
5. Touto OS sa rušia Zásady obehu dokladov na TU vo Zvolene č. 622/1993.
6. OS č. 3/2011 nadobúda platnosť.
4. Neoddeliteľnou súčasťou OS sú prílohy uvedené v bode E.

E. PRÍLOHY

- Príloha č. 1** – účtovný rozvrh
- Príloha č. 2** – druhy a číslovanie dokladov
- Príloha č. 3** – interný účtovný doklad
- Príloha č. 4** – zoznam pokladní
- Príloha č. 5** – zoznam bankových účtov
- Príloha č. 6** – vyúčtovanie nákupu v hotovosti
- Príloha č. 7** – prevodka majetku
- Príloha č. 8** – protokol o škode

Účtovná trieda 0 – dlhodobý majetok	Účet HK	Dlhý text
	13000	Softvér
	13100	Software HCD
	13200	Software HCN, HCND
	13300	Software EF
	13900	Software PC
	14000	Oceniteľné práva
	14100	Oceniteľné práva HCD
	14200	Oceniteľné práva HCN, HCND
	14300	Oceniteľné práva EF
	14900	Oceniteľné práva PC
	18000	Drobný dlhodobý nehmotný majetok
	18100	Drobný dlhodobý nehmotný majetok HCD
	18200	Drobný dlhodobý nehmotný majetok HCN, HCND
	18300	Drobný dlhodobý nehmotný majetok EF
	18799	Rozdiely majetku – FI
	18900	Drobný dlhodobý nehmotný majetok PC
	19799	Rozdiely majetku – FI
	21001	Budovy a haly
	21002	Stavby
	21101	Budovy (odp.oblast HCD)
	21102	Stavby HCD
	21201	Budovy (odp.oblast HCD, HCDN)
	21202	Stavby HCN, HCND
	21301	Budovy (odp. oblast EF)
	21302	Stavby EF
	21901	Budovy (PC)
	21902	Stavby PC
	22003	Energ.a hnacie stroje
	22004	Prac.stroje
	22005	Pristr.a zariad.
	22007	Inventar
	22008	Drahe kovy
	22103	Energetické a hnacie stroje HCD
	22104	Pracovné stroje a zariadenia HCD
	22105	Prístroje a zvláštne technické zariadenia HCD
	22106	Drahé kovy HCD
	22107	Inventár HCD
	22203	Energetické a hnacie stroje HCN, HCND
	22204	Pracovné stroje a zariadenia HCN, HCND
	22205	Prístroje a zvláštne technické zariadenia HCN,HCND
	22206	Drahé kovy HCN, HCND
	22207	Inventár HCN, HCND
	22303	Energetické a hnacie stroje EF
	22304	Pracovné stroje a zariadenia EF
	22305	Prístroje a zvláštne technické zariadenia EF
	22306	Drahé kovy EF
	22307	Inventár EF
	22903	Energetické a hnacie stroje PC
	22904	Pracovné stroje a zariadenia PC
	22905	Prístroje a zvláštne technické zariadenia PC
	22906	Drahé kovy PC
	22907	Inventár PC
	23006	Dopravné prostriedky
	23106	Dopravné prostriedky HCD

23206	Dopravné prostriedky HCN, HCND
23306	Dopravné prostriedky EF
23906	Dopravné prostriedky PC
25008	Trvalé porasty
25108	Pestovateľské celky trvalých porastov HCD
25208	Pestovateľské celky trvalých porastov HCN, HCND
25308	Pestovateľské celky trvalých porastov EF
25908	Pestovateľské celky trvalých porastov PC
26100	Základné stádo a ťažné zvieratá
26109	Základné stádo a ťažné zvieratá HCD
26209	Základné stádo a ťažné zvieratá HCN, HCND
26309	Základné stádo a ťažné zvieratá EF
26909	Základné stádo a ťažné zvieratá PC
28100	Drobný dlhodobý hmotný majetok
28110	Drobný dlhodobý hmotný majetok HCD
28210	Drobný dlhodobý hmotný majetok HCN, HCND
28310	Drobný dlhodobý hmotný majetok EF
28910	Drobný dlhodobý hmotný majetok PC
29007	Ostatný DHM
29107	Ostatný dlhodobý hmotný majetok HCD
29207	Ostatný dlhodobý hmotný majetok HCN, HCND
29307	Ostatný dlhodobý hmotný majetok EF
29907	Ostatný dlhodobý hmotný majetok PC
31000	Pozemky
31100	Pozemky HCD
31200	Pozemky HCN, HCND
31300	Pozemky EF
31900	Pozemky PC
32000	Um. diela, insignie
32100	Umelecké diela a zbierky HCD
32200	Umelecké diela a zbierky HCN, HCND
32300	Umelecké diela a zbierky EF
32900	Umelecké diela a zbierky PC
41000	Obstaranie DLNM HC
41100	Obstaranie nehmotneho majetku (odp. Obl. 35)
41200	Obstaranie nehmotneho majetku (odp. Obl. 40,45)
41300	Obstaranie nehmotneho majetku (odp. Obl. 50)
41799	Rozdiely po migrácii AM
41900	Obstaranie nehmotneho majetku (odp. Obl. 30)
42000	Obstaranie DLHM HC
42001	Stavby
42003	Projekty
42004	Stroje, pristr.a zariad.
42006	Dopravné prostriedky
42007	Umelecké diela
42008	Drahé kovy
42009	Inventár – obstaranie
42010	Pestovateľské celky
42011	Zákl.stádo a ťažné.zvieratá – obstaranie
42012	Obstaranie pozemkov
42100	Obstaranie hmotneho majetku (odp. Obl. 35)
42101	Obstaranie budovy a stavby (odp. Obl. 35)
42103	Obstaranie projekty (odp. Obl. 35)
42104	Obstaranie stroje a zariadenia (odp. Obl. 35)
42105	Obst. zakl. stado a taz.zvierata (odp. Obl.35)
42106	Obstaranie dopravne prostriedky(odp. Obl. 35)
42107	Obstaranie umel.diela a zbierky (odp. Obl. 35)

42108	Obstaranie drahe kovy (odp. Obl. 35)
42109	Obstaranie inventar (odp. Obl. 35)
42110	Obstaranie trvale porasty (odp. Obl. 35)
42112	Obstaranie pozemky (odp. Obl. 35)
42200	Obstaranie hmotneho majetku (odp. Obl. 40,45)
42201	Obstaranie budovy a stavby (odp. Obl. 40,45)
42203	Obstaranie projekty (odp. Obl. 40,45)
42204	Obstaranie stroje a zariadenia (odp. Obl. 40,45)
42205	Obst. zakl. stado a taz.zvierata (odp. Obl.40,45)
42206	Obstaranie dopravne prostriedky (odp. Obl. 40,45)
42207	Obstaranie umel.diela a zbierky (odp. Obl. 40,45)
42208	Obstaranie drahe kovy (odp. Obl. 40,45)
42209	Obstaranie inventar (odp. Obl. 40,45)
42210	Obstaranie trvale porasty (odp. Obl. 40,45)
42212	Obstaranie pozemky (odp. Obl. 40,45)
42300	Obstaranie hmotneho majetku (odp. Obl. 50)
42301	Obstaranie budovy a stavby (odp. Obl. 50)
42303	Obstaranie projekty (odp. Obl. 50)
42304	Obstaranie stroje a zariadenia (odp. Obl. 50)
42305	Obst. zakl. stado a taz.zvierata (odp. Obl.50)
42306	Obstaranie dopravne prostriedky(odp. Obl. 50)
42307	Obstaranie umel.diela a zbierky (odp. Obl. 50)
42308	Obstaranie drahe kovy (odp. Obl. 50)
42309	Obstaranie inventar (odp. Obl. 50)
42310	Obstaranie trvale porasty (odp. Obl. 50)
42312	Obstaranie pozemky (odp. Obl. 50)
42799	Rozdiely po migrácii AM
42900	Obstaranie hmotneho majetku (odp. Obl. 30)
42901	Obstaranie budovy a stavby (odp. Obl. 30)
42903	Obstaranie projekty (odp. Obl. 30)
42904	Obstaranie stroje a zariadenia (odp. Obl. 30)
42905	Obst. zakl. stado a taz.zvierata (odp. Obl.30)
42906	Obstaranie dopravne prostriedky (odp. Obl. 30)
42907	Obstaranie umel.diela a zbierky (odp. Obl. 30)
42908	Obstaranie drahe kovy (odp. Obl. 30)
42909	Obstaranie inventar (odp. Obl. 30)
42910	Obstaranie trvale porasty (odp. Obl. 30)
42912	Obstaranie pozemky (odp. Obl. 30)
51000	Poskytnuté preddavky na DNM
51999	Oprava súvahy zálohy
52000	Poskytnuté preddavky na DHM
52998	Oprava súvahy
52999	Oprava súvahy zálohy
61001	Vklady v obchodných spoločnostiach
61002	Vklady v obchodných spoločnostiach
61003	Vklady v obchodných spoločnostiach
62001	Vklady v obchodných spoločnostiach
62002	Vklady v obchodných spoločnostiach
62003	Vklady v obchodných spoločnostiach
69001	Ostatné finančné investície
69002	Ostatné finančné investície
69003	Ostatné finančné investície
69004	Ostatné finančné investície
69005	Ostatné finančné investície
73000	Oprávky k softvéru
73100	Oprávky k softvéru – HČD
73200	Oprávky k softvéru – HČN

73300	Oprávky k softvéru – EF
73400	Oprávky Software HCND
73900	Oprávky k softvéru – PČ
74100	Oprávky k ocenieľným právam– HČD
74200	Oprávky k ocenieľným právam– HČN
74300	Oprávky k ocenieľným právam– EF
74400	Oprávky Oceniť. Práva HCND
74900	Oprávky k ocenieľným právam– PČ
78100	Oprávky k DDNM– HČD
78200	Oprávky k DDNM – HČN
78300	Oprávky k DDNM– EF
78400	Oprávky Drobný DNM HCND
78900	Oprávky k DDNM – PČ
79799	Rozdiely majetku – FI
81000	Oprávky k stavbám
81100	Oprávky k stavbám – HČD
81200	Oprávky k stavbám – HČN
81300	Oprávky k stavbám – EF
81400	Opravy budovy a stavby HCND
81900	Oprávky k stavbám – PČ
82000	Oprávky k strojom
82100	Oprávky k strojom – HČD
82200	Oprávky k strojom – HČN
82300	Oprávky k strojom – EF
82400	Opravy stroje, drahe kovy, inventar HCND
82900	Oprávky k strojom – PČ
83000	Oprávky k dopravným prostriedkom
83100	Oprávky k dopravným prostriedkom – HČD
83200	Oprávky k dopravným prostriedkom – HČN
83300	Oprávky k dopravným prostriedkom – EF
83400	Opravy dopravne prostriedky HCND
83900	Oprávky k dopravným prostriedkom – PČ
85100	Oprávky k pestovatelskym celkom – HČD
85200	Oprávky k pestovatelskym celkom – HČN
85300	Oprávky k pestovatelskym celkom – EF
85400	Opravy pest. celky trvalých porastov HCND
85900	Oprávky k pestovatelskym celkom – PČ
86100	Oprávky k zákl.stádo a ťažné.zvieratá – HČD
86200	Oprávky k zákl.stádo a ťažné.zvieratá – HČN
86300	Oprávky k zákl.stádo a ťažné.zvieratá – EF
86400	Opravy zákl. stádo a ťažné zvieratá HCND
86900	Oprávky k zákl.stádo a ťažné.zvieratá – PČ
88100	Oprávky k drobnému DHM – HČD
88200	Oprávky k drobnému DHM – HČN
88300	Oprávky k drobnému DHM – EF
88400	Opravy drobný dlhodobý hmotný majetok HCND
88900	Oprávky k drobnému DHM – PČ
89000	Oprávky k ostatnému DHM
89100	Oprávky k ostatnému DHM – HČD
89200	Oprávky k ostatnému DHM – HČN
89300	Oprávky k ostatnému DHM – EF
89400	Opravy ostatný dlhodobý hmotný majetok HCND
89900	Oprávky k ostatnému DHM – PČ
91013	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 013
91014	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 014
91018	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 018
91019	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 019

Účtová trieda 1 – zásoby

92021	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 021
92022	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 022
92023	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 023
92025	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 025
92026	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 026
92028	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 028
92029	Opravná pol. k dlhodob. nehmot. majetku účet 029
94042	Opr. položka na nezaradený dlhodobý hmotný majetok
95010	Opravná pol. k poskytnutým preddavkom DNM
95020	Opravná pol. k poskytnutým preddavkom DHM
95061	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 061
95062	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 062
95069	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 069
95100	Opravná pol. k poskytnutým preddavkom
96043	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 043
96061	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 061
96062	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 062
96065	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 065
96066	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 066
96067	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 067
96069	Opravná pol. k dlhodob. finanč. majetku účet 069

111100	Obstaranie materiálu
111900	Obstaranie materiálu PČ
112101	Materiál na sklade
112102	Chemikálie a ost.mat. na zab.výučby vrát.učeb.pom.
112103	Kancelárske potreby a materiál
112104	Papier
112105	Poľnohospodársky materiál rastlinného pôvodu
112106	Poľnohospodársky materiál živočíšneho pôvodu
112107	Pohonné hmoty
112108	Čistiace, hygienické a dezinfekčné potreby
112109	Stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný mat.
112110	Potraviny
112111	Drahé kovy a kamene
112112	Ostatný materiál pre autodopravu
112113	Ostatný
112114	Osob. ochranné pracov. prostr.pre potreby prevádzky
112115	DHM – prístroje a zariadenia laboratóri
112116	DHM – nábytok
112117	DHM – ostatný
112199	Ostatný materiál
112700	Materiál lekárne – FI
112799	Skladové rozdiely – FI
112801	Materiál na Sklade – mimo MM (len FI)
112811	Štud. jedáleň potraviny
112813	Štud. jedáleň – cenový rozdiel
112831	Všeob. materiál – štud. jedáleň
112833	Všeob. materiál – cenový rozdiel
112900	Materiál na sklade PČ
121900	NEDOKONČENÁ VÝROBA
123000	Výrobky
123100	Výrobky – len FI
123799	Rozdiely po migrácii
124100	Zvieratá – FI
124101	Zvieratá – MM
131800	Obstaranie tovaru

132100	Tovar na sklade bufety
132200	Tovar na sklade lieky
132300	Tovar, publikacie
132799	Skladové rozdiely – FI
132800	Tovar na sklade ŠJ–MM
132801	Tovar na sklade lieky
132811	Tovar na sklade ŠJ–FI
132900	Tovar na sklade bufety
132901	Tovar na sklade bufety
132902	Tovar na sklade bufety
132905	Tovar na sklade bufety
139800	Tovar na ceste ŠJ
139900	Tovar na ceste PČ

Účtová trieda 2 – finančné účty

21110001	pokladňa dotačná SKK
21110002	pokladňa DÚZ SKK
21110004	pokladňa dotačná ŠLP – SKK
21110011	pokladňa dotačná EUR
21110021	pokladňa dotačná CZK
21110031	pokladňa dotačná GBP
21110041	pokladňa dotačná USD
21120001	pokladňa BÚ
21123006	pokladňa dary SKK
21128003	pokladňa ŠJ SKK
21130001	pokladňa SF
21190001	pokladňa PC SKK
21190002	pokladňa RC SKK
21190003	pokladňa ŠJ PC SKK
21190005	pokladňa PC ŠLP SKK
21190025	pokladňa PC ŠLP CZK
21300001	Ceniny – stravné lístky
21310000	Ceniny
22110001	Bežný účet (BU)pre dotáciu MŠ SR TUZVO
22110002	Bežný účet zostatkový TUZVO
22110004	Bežný účet pre dotac.MŠ VŠLP TUZVO
22110005	Bežný účet zostatkový VŠLP TUZVO
22120001	Bežný účet TUZVO
22120002	Fond reprodukcie TUZVO
22120003	Bežný účet pre štipendijný fond TUZVO
22120005	BÚ – rezervný fond TUZVO
22120006	BÚ TUZVO pre PP
22120007	Bežný účet pre školne a ost. popl. študentov TUZVO
22120008	Bežný účet – prostriedky ES
22121001	BÚ – Fin.prostriedky ČDV SOP TUZVO
22121002	BÚ ESF SOP 7000271785
22121003	BÚ ESF 7000166687
22122001	BÚ pre dištančné vzdelávanie TUZVO
22123006	Dary a granty TUZVO
22125000	BÚ pre 6.RP – 4 7000257000
22125051	Bežný účet – prostriedky ES
22125061	BÚ pre 6.RP EÚ 7000238061
22125140	BÚ pre 5.RO –1 7000066140
22125146	BÚ–Interactive Furniture Portal–Leonardo
22125159	BÚ pre 5.RP–2 7000066159
22125167	BÚ pre 5. RP–3 7000066167
22125175	BÚ pre 5. RP–4 7000066175
22125198	Bežný účet – prostriedky ES

22125220 BÚ Socrates 7000066220
 22125408 Bežný účet – Projekt NFP 26220220107
 22125458 BÚ pre 6.RP 7000250458
 22125488 Bežný účet – Projekt NFP 26220120076
 22125501 BÚ pre 6.RP– 3 7000253501
 22125511 Bežný účet – Projekt NFP 26110230035
 22125611 Bežný účet – Projekt NFP 26220120120
 22125615 BÚ pre 6.RP 7000241615
 22125633 BÚproj.Leonardo 7000230633
 22125899 Bežný účet – prostriedky ES
 22125901 Bežný účet – prostriedky ES
 22125916 BÚ– 7. Rámcový program INTEGRAL
 22125968 Bežný účet – Projekt NFP 26250120061
 22126001 Vedeckotechnický projekt TUZVO
 22128003 Bežný účet neur. Študentská jedáleň TUZVO
 22129001 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22129002 BÚ VŠLP TUZVO
 22129003 Rezervny fond VŠLP TUZVO
 22129004 Fond reprod.IMA VŠLP TUZVO
 22129005 Temínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22129006 Projekt dot.Min.pôd.VŠLP TUZVO
 22129007 Termínovaný vkladový účet – týždňový VŠLP TUZVO
 22129008 Termínovaný vkladový účet – týždňový VŠLP TUZVO
 22129009 Termínovaný vkladový účet – týždňový VLP TUZVO
 22129010 Termínovaný vkladový účet – týždňový VLP TUZVO
 22129011 Termínovaný vkladový účet – týždňový VLP TUZVO
 22129012 Termínovaný vkladový účet – týždňový VLP TUZVO
 22129013 Termínovaný vkladový účet – mesačný VLP TUZVO
 22130001 Sociálny fond TUZVO
 22130002 Sociálny fond VŠLP TUZVO
 22190001 Podn.účet pre fak.,celouniver. prac.TUZVO
 22190002 Podn.účet pre RC pri TUZVO
 22190003 Podnik.činnosť Študentská jedáleň TUZVO
 22190004 Bežný účet pre mzdy TU ZV
 22190005 Bežný účet podnikateľský VLP TUZVO
 22190006 Termínovaný vkladový účet – týždňový VŠLP TUZVO
 22190007 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190008 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190009 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190010 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190011 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190012 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190013 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190014 Termínovaný vkladový účet – mesačný VŠLP TUZVO
 22190015 Termínovaný vkladový účet – týždňový VŠLP TUZVO
 26110001 Peniaze na ceste (PNC) dotačný účet
 26110002 PNC zostatkový účet
 26110003 Peniaze na ceste
 26110004 Peniaze na ceste
 26110005 Peniaze na ceste
 26120001 PNC bežný účet
 26120002 PNC FR
 26120003 Peniaze na ceste
 26120005 Peniaze na ceste
 26120006 Peniaze na ceste
 26120007 Peniaze na ceste RN
 26120008 Peniaze na ceste RN

26121001	Peniaze na ceste
26121002	Peniaze na ceste
26121003	Peniaze na ceste
26121004	Peniaze na ceste
26122001	PNC RDV
26123006	Peniaze na ceste
26125000	Peniaze na ceste DU
26125012	Peniaze na ceste 7000344198
26125051	PNC 7000353051
26125061	Peniaze na ceste DU
26125140	Peniaze na ceste DU
26125146	Peniaze na ceste
26125159	Peniaze na ceste DU
26125167	Peniaze na ceste DU
26125175	Peniaze na ceste DU
26125198	Peniaze na ceste
26125220	Peniaze na ceste DU
26125408	Peniaze na ceste
26125458	Peniaze na ceste DU
26125488	Peniaze na ceste
26125501	Peniaze na ceste DU
26125511	Peniaze na ceste
26125611	Peniaze na ceste
26125615	Peniaze na ceste DU
26125633	Peniaze na ceste DU
26125899	Peniaze na ceste
26125901	Peniaze na ceste
26125916	PNC – Rámcový program INTEGRAL
26125968	Peniaze na ceste
26126001	PNC APVV Babiak
26128003	PNC ŠJ
26129001	Peniaze na ceste
26129002	Peniaze na ceste
26129003	Peniaze na ceste
26129004	Peniaze na ceste
26129005	Peniaze na ceste
26129006	Peniaze na ceste
26129007	Peniaze na ceste
26129008	Peniaze na ceste
26129009	Peniaze na ceste
26129010	Peniaze na ceste
26129011	Peniaze na ceste
26129012	Peniaze na ceste
26129013	Peniaze na ceste
26130001	PNC SF
26130002	Peniaze na ceste
26190001	PNC PČ
26190002	PNC PČ–RC
26190003	PNC ŠJ–PČ
26190004	PNC PČ – Mzdový
26190005	Peniaze na ceste PC
26190012	Peniaze na ceste PC
26190013	Peniaze na ceste PC
26190014	Peniaze na ceste PC
26190015	Peniaze na ceste PC

Účtová trieda 3 – zúčtovacie vzťahy

311110	Odberatelia HČ – kratkodobá pohf. tuz.
311111	Odberatelia HČ – krátkodobá pohf. z EU
311112	Odberatelia HČ – krátkodobá pohf. zo zahr.

311113	Odberatelia – VOJ
311120	Odberatelia HČ – dlhodobá pohľ. tuz.
311121	Odberatelia HČ – dlhodobá pohľ. z EU
311122	Odberatelia HČ – dlhodobá pohľ. zo zahr.
311130	Odber. HČ – krátkodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311131	Odber. HČ – krátkodobá EU pohľ. s neurč. výšk.
311132	Odber. HČ – krátkodobá zahr. pohľ. s neurč. výšk.
311140	Odber. HČ – dlhodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311141	Odber. HČ – dlhodobá EU pohľ. s neurč. výšk.
311142	Odber. HČ – dlhodobá zahr. pohľ. s neurč. výšk.
311799	Rozdiely po migrácii
311810	Odberatelia ŠJ – krátkodobá pohľ. tuz.
311820	Odberatelia ŠJ – dlhodobá pohľ. tuz.
311830	Odber. ŠJ – krátkodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311840	Odber. ŠJ – dlhodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311910	Odberatelia PČ – krátkodobá pohľ. tuz.
311911	Odberatelia PČ – krátkodobá pohľ. z EU
311912	Odberatelia PČ – krátkodobá pohľ. zo zahr.
311920	Odberatelia PČ – dlhodobá pohľ. tuz.
311921	Odberatelia PČ – dlhodobá pohľ. z EU
311922	Odberatelia PČ – dlhodobá pohľ. zo zahr.
311930	Odber. PČ – krátkodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311931	Odber. PČ – krátkodobá EU pohľ. s neurč. výšk.
311932	Odber. PČ – krátkodobá zahr. pohľ. s neurč. výšk.
311940	Odber. PČ – dlhodobá tuz. pohľ. s neurč. výšk.
311941	Odber. PČ – dlhodobá EU pohľ. s neurč. výšk.
311942	Odber. PČ – dlhodobá zahr. pohľ. s neurč. výšk.
311999	Oprava súvahy odber.
314100	Poskytnuté preddavky TaS – HČ
314111	Preddavky na PHM
314140	Poskytnuté preddavky TaS – HČ – dlhodobé
314150	Poskytnuté preddavky zásoby – HČ
314190	Poskytnuté preddavky zásoby – HČ – dlhodobé
314200	Poskytnuté preddavky na TaS s DPH
314240	Poskytnuté preddavky na TaS s DPH – dlhodobé
314250	Poskytnuté preddavky na zásoby s DPH
314290	Poskytnuté preddavky na zásoby s DPH – dlhodobé
314343	Poskytnuté prev. zálohy – iba DPH
314799	Rozdiely po migrácii
314900	Poskytnuté preddavky TaS – PČ
314940	Poskytnuté preddavky TaS – PČ – dlhodobé
314950	Poskytnuté preddavky na zásoby – PČ
314980	Poskytnuté preddavky TaS – HČ – dlhodobé
314990	Poskytnuté preddavky na zásoby – PČ – dlhodobé
314999	Oprava súvahy zálohy
315015	Prenájom – krátkodobá
315016	Prenájom – krátkodobá
315110	Ostatné pohľadávky – krátkodobá
315111	Ostatné pohľadávky – zamestnanci
315120	Ostatné pohľadávky – dlhodobá
315710	Ostatné pohľadávky – školné (bez vzťahu na Odb.)
315799	Rozdiely po migrácii
315801	Iné pohľadávky ŠJ – pôžičky
315910	Ostatné pohľ. PČ – krátkodobá
315920	Ostatné pohľ. PČ – dlhodobá
315999	Oprava súvahy
321110	Dodávatelia HČ – krátkodobý záväzok tuz.

321111	Dodávateľa HČ – krátkodobý záväzok z EU
321112	Dodávateľa HČ – krátkodobý záväzok zo zahr.
321120	Dodávateľa HČ – dlhodobý záväzok tuz.
321121	Dodávateľa HČ – dlhodobý záväzok z EU
321122	Dodávateľa HČ – dlhodobý záväzok zo zahr.
321799	Rozdiely po migrácii
321810	Dodávateľa ŠJ – tuzemský – KZ
321820	Dodávateľa ŠJ – tuzemský – DZ
321910	Dodávateľa PČ – tuzemský – KZ
321911	Dodávateľa PČ – EU – KZ
321912	Dodávateľa PČ – ZH – KZ
321920	Dodávateľa PČ – tuzemský – DZ
321921	Dodávateľa PČ – EU – DZ
321922	Dodávateľa PČ – ZH – DZ
321999	Oprava súvahy
323111	KR na mzdy na nevyčerpané dovolenky
323112	KR na poistné na nevyčerpané dovolenky
323113	Krátkodobá rez. na odmeny a prémie
323114	Krátkodobá rez. na poistné na odmeny a prémie
323115	Krátkodobá rez. na nevyfakturované dodávky
323116	Krátkodobá rez. na nevyfakturované služby
323117	Krátkodobá rez. na zostav. a zverejnenie účt. záv.
323118	Krátkodobá rez. na overenie účt. záv.
323119	Ostatné krátkodobé zák. rez. na náklady
323131	Krátkodobá rez. na odstupné
323132	Krátkodobá rez. na člen. prisp. za vyk. účt. obd.
323133	Krátkodobá rez. na pokuty a penále
323134	Krátkodobá rez. nákl. uved. pren. maj. pôv. stavu
323135	Krátkodobá rez. na reklamácie a záručné opravy
323136	Krátkodobá rez. na nevýhodné zmluvy
323137	Krátkodobá rez. na nákl. ods. zneč. živ. prostr.
323139	Ostatné rezervy na náklady
323151	Krátkodobá rez. na obst. dlhodob. nehmotného maj.
323152	Krátkodobá rez. na obst. dlhodob. hmotného maj.
323154	Krátkodobá rez. na obst. zásob materiál
323155	Krátkodobá rez. na obst. zásob tovar
323815	Krátkodobá rez. na nevyfakturované dodávky – ŠJ
323816	Krátkodobá rez. na nevyfakturované služby – ŠJ
323835	Krátkodobá rez. na reklamácie a zár. opravy – ŠJ
323854	Krátkodobá rez. na obst. zásob a materiál – ŠJ
323855	Krátkodobá rez. na obst. zásob a tovar – ŠJ
323900	Krátkodobé rezervy
323911	Tvorba rezervy na mzdy na PČ
323912	Tvorba rezervy na poistné na PČ
323913	Krátkodobá rez. na odmeny a prémie – PČ
323914	Krátkodobá rez. na poistné na odmeny a prémie – PČ
323915	Krátkodobá rez. na nevyfakturované dodávky – PČ
323916	Krátkodobá rez. na nevyfakturované služby – PČ
323919	Ostatné zákonné rezervy na náklady – PČ
323931	Krátkodobá rez. na odstupné – PČ
323933	Krátkodobá rez. na pokuty a penále – PČ
323935	Krátkodobá rez. na reklamácie a záručné opr – PČ
323936	Krátkodobá rez. na nevýhodné zmluvy – PČ
323937	Krátkodobá rez. na nákl. ods. zneč. živ. prostr – PČ
323939	Ostatné rezervy na nákl – PČ
323954	Krátkodobá rez. na obst. zásob a materiál – PČ
323955	Krátkodobá rez. na obst. zásob a tovar – PČ

324100	Prijaté preddavky
324343	Prijaté prev. zálohy – iba DPH
324799	Rozdiely po migrácii
324900	Prijaté preddavky PČ
324999	Oprava súvahy zálohy
325101	Iné záväzky – HČ – pôžičky
325110	Iné záväzky
325900	Iné záväzky – PČ – pôžičky
326100	Nevyfakturovane dodavky
331100	Zamestnanci mzdy a dávky nem. poist.
331138	Výplata mzdy pokladňa a banka
331200	Zamestnanci dohody o vykonaní práce
331300	Zamestnanci mzdy, cestovne nahrady
331335	Vyplatená záloha
331400	Pohľadávky voči zamestnancom – stravné
331999	Oprava súvahy
333100	Ostatné záväzky voči zamestnancom
333110	Záväzok voči doktorantom
333120	Výživné z miezd
333140	Záväzok voči externistom
333160	Záväzky voči zamestnancom – cestovné cez mzdy
333220	Výživné z miezd
333221	Exekúcie
333900	Ostatné záväzky voči zamestnancom PČ
333999	Oprava súvahy
335100	Zálohy externisti – HČ
335110	Pohľadávky voči zamestnancom drobný nákup
335111	Pohľadávky voči zamestnancom PHM
335112	Pohľadávky voči zamestnancom zahr. doprovod
335113	Pohľadávky voči zamestnancom repre
335120	Pohľadávky voči zamestnancom tuz. prac. cesta
335130	Pohľadávky voči zamestnancom zahr. prac. cesta
335138	Pohľadávky voči zamestnancom tuz. prac. cesta
335139	Pohľadávky voči zamestnancom zahr. prac. cesta
335140	Pohľadávky voči zamestnancom – stravné
335150	Pohľadávky voči zamestnancom – telefóny
335151	Pohľadávky voči zamestnancom – bytné
335152	Pohľadávky voči zamestnancom nahrada škody
335300	Pohľadávky voči zamestnancom MÝTO
335900	Zálohy externisti – PČ
335910	Pohľadávky voči zamestnancom drobný nákup – PČ
335912	Pohľadávky voči zamestnancom zahr. doprovod – PČ
335913	Pohľadávky voči zamestnancom repre – PČ
335920	Pohľadávky voči zamestnancom tuz. PC – PČ
335930	Pohľadávky voči zamestnancom zahr. PC – PČ
335999	Oprava súvahy
336010	DD poistenie ZV
336011	Zdrav. poistenie ZC
336012	Nemocenské poist. ZC
336013	Dôchodkové poist. ZC
336014	Fond zamestnanosti ZC
336015	Nemocenské dávky do 10 dní
336016	Zdrav. poistenie ZV
336017	Nemocenské poist. ZV
336018	Dôchodkové pois. ZV
336019	Fond zamestnanosti ZV
336020	Garančný fond ZV

336021	Invalidné poistenie ZV
336022	Úrazové poistenie ZV
336023	Poistenie do rezervného fondu ZV
336024	Invalidné poistenie ZC
336099	Odvod za nezamest. ZTP
341100	Daň z príjmov
341900	Daň z príjmov PČ
342001	Ostatné priame dane
342110	Daň z príjmov – mzdy
342111	Daň zo závislej činnosti – dohody
342112	Daň zo závislej činnosti – doktoranti
342113	Daň zo závislej činnosti – externisti
342114	Daň z príjmov – vreckové
343110	DPH vstup – prijaté tovary a služby tuzemsko – 19%
343111	DPH vstup – prijaté tov.a služ. tuz.pomerom –19%
343120	DPH vstup – dovoz tovaru – 19%
343121	DPH vstup – dovoz tovaru – 19 % pomerom
343122	DPH vstup – možnosť pomerného odpočítania dane
343130	DPH vstup – tovary a služby EU § 49 /2/b
343131	DPH vstup – tovary a služby EU § 49 pomerom
343132	DPH vstup – nadobudnutie tovaru z EU 19 %
343133	DPH vstup – nadob.tovaru z EU 19% pomerom
343200	DPH výstup – oprava základu dane
343210	DPH vstup – oprava základu dane
343223	DPH vstup – úprava dane invest. majetok
343224	DPH výstup – úprava dane invest. majetok
343410	DPH výstup – dod. tovaru a služby v tuzemsku–19 %
343411	DPH výstup – dod. tovaru a služby v tuzemsku zaloh
343420	DPH výstup – zrušenie registrácie – 19%
343430	DPH výstup – nadobudnutie tovaru z EU 19 %
343431	DPH výstup – dod.tovarov a služieb EU § 69
343432	DPH vstup – Trojstranný obchod–druhý odberateľ 19%
343440	DPH výst.– dod.T § 42 osl.,TaS dod. do EU, zahr. 0%
343500	Zúčtovanie DPH
343991	DPH vstup – ročný koeficient
343992	DPH výstup – ročný koeficient
343998	DPH – rozúčtovanie podľa prac. úsekov
343999	DPH – zúčtovanie so ŠR
345000	Ostatné dane a poplatky
345001	Ost.dane a poplatky podľa príslušného prijímateľa
346001	Predpis dotácie na bežné výdavky
346002	predpis dotácie na kapitálové výdavky
346003	Nedoplatok sociálnych štipendií
346004	Nevykrytá dotácia na stravu študentom
346005	Predpis dotácie z Európ.sociálne fondu (prostr. EU)
346006	Predpis dotácie z Európ. sociálne fondu (prostr. SR)
346007	Predpis dotácie z Európ. fondu reg.rozv. (prostr. EU)
346008	Predpis dotácie z Európ. fondu reg.rozv. (prostr. SR)
346009	Predpis dot. z Eur. poľn. usmer. a zár. fondu
346010	Predpis dot. z Eur. poľn. usmer. a zár. fon (prostr. SR)
346011	Predpis dot. z Eur. poľn. fondu pre rozvoj vidieka
346100	Dotácie a ost. zúčt. so štátnym rozpočtom
346110	Nedoplatok sociálnych štip
346120	Nevykrytá dotácia na stravu štud
347000	Preplatky dotácií
348100	Ostatné dotácie mimo ŠR
368100	Záv.voči účastníkom združení

378100	Iné pohľadávky
378101	Iné pohľadávky – HČ – pôžičky
378130	Iné pohľadávky len z HR
378131	Pohľadávky z HR neplatené voľno zdravotné poisť.
378710	Pohľadávky za náhradu škody
378793	Pohľadávky z EURO konverzie
378800	Iné pohľadávky ŠJ
378900	Iné pohľadávky PČ
378901	Iné pohľadávky – PČ – pôžičky
379001	Zrážky z miezd – január
379002	Zrážky z miezd – február
379003	Zrážky z miezd – marec
379004	Zrážky z miezd – apríl
379005	Zrážky z miezd – máj
379006	Zrážky z miezd – jún
379007	Zrážky z miezd – júl
379008	Zrážky z miezd – august
379009	Zrážky z miezd – september
379010	Zrážky z miezd – október
379011	Zrážky z miezd – november
379012	Zrážky z miezd – december
379100	Iné záväzky
379101	Iné záväz–inštitúcie, colnica, daň.úrad
379130	Iné záväzky – doktorantské štipendia
379138	Iné záväzky – mzdy
379200	Poplatky študentov – odvod na rektorát
379793	Záväzky z EURO konverzie
379800	Iné záväzky ŠJ
379900	Iné záväzky PČ
379999	Oprava súvahy
381100	Náklady bud. období
381800	Náklady bud. období ŠJ
381900	Náklady bud. období PČ
383100	Výdavky bud. období
383101	Nevyčerpané dovolenky
383800	Výdavky bud. období ŠJ
383900	Výdavky bud. období PČ
384009	VBO – bezodplatne nadobudnutý DM odpisovaný
384100	Výnosy bud. období
384110	VBO – kapitálová dotácia
384120	VBO – nedočerpaná bežná dot.
384130	VBO – zahr. projekty
384140	VBO – kapitálová dotácia EF
384800	Výnosy bud. období ŠJ
384900	Výnosy bud. období PČ
385100	Prijímy budúcich období
385800	Prijímy budúcich období ŠJ
385900	Prijímy budúcich období PČ
388100	Odhadné účty aktívne
388800	Odhadné účty aktívne ŠJ
388900	Odhadné účty aktívne PČ
389100	Odhadné účty pasívne
389800	Odhadné účty pasívne ŠJ
389900	Odhadné účty pasívne PČ
391110	Opravná položka k pohľadávkam – krátkodobým
391111	OP p.HČ od.k.
391113	OP p.HČ od.d.

391120	Opravná položka k pohľadávkam – dlhodobým
391121	OP p.HČ od.DPH k.
391123	OP p.HČ od.DPH d.
391131	OP p.HČ pr.z ob.s.k.
391133	OP p.HČ pr.z ob.s.d.
391135	OP p.HČ pz.k.
391138	OP p.HČ pz.d.
391141	OP p.HČ pr.ob.DPH k.
391143	OP p.HČ pr.ob.DPH d.
391145	OP p.HČ pz.DPH k.
391148	OP p.HČ pz.DPH d.
391151	OP p.HČ o.p.k.
391153	OP p.HČ o.p.d.
391161	OP p.HČ o.p.DPH k.
391163	OP p.HČ o.p.DPH d.
391171	OP p.HČ p.ús.33 k.
391173	OP p.HČ p.ús.33 d.
391181	OP p.HČ p.ús.34 k.
391183	OP p.HČ p.ús.34 d.
391191	OP p.HČ p.ús.37 k.
391193	OP p.HČ p.ús.37 d.
391811	OP p.HČŠJ od.k.
391813	OP p.HČŠJ od.d.
391821	OP p.HČŠJ DPH od.k.
391823	OP p.HČŠJ DPH od.d.
391831	OP p.HČŠJ pr.z ob.k.
391833	OP p.HČŠJ pr.z ob.d.
391835	OP p.HČŠJ pz.k.
391838	OP p.HČŠJ pz.d.
391841	OP p.HČŠJ pr.o.DPHk.
391843	OP p.HČŠJ pr.o.DPHd.
391845	OP p.HČŠJ pz.DPH k.
391848	OP p.HČŠJ pz.DPH d.
391851	OP p.HČŠJ o.p.k.
391853	OP p.HČŠJ o.p.d.
391861	OP p.HČŠJ o.p.DPH k.
391863	OP p.HČŠJ o.p.DPH d.
391900	Opravná položka k pohľadávkam – krátkodobým
391911	OP p.PČ, od.k.
391913	OP p.PČ, od.d.
391931	OP p.PČ, pr.z ob.k.
391933	OP p.PČ, pr.z ob.d.
391935	OP p.PČ, pz.k.
391938	OP p.PČ, pz.d.
391951	OP p.PČ, o.p.k.
391953	OP p.PČ, o.p.d.
391971	OP p.PČ p.ús.33 k.
391973	OP p.PČ p.ús.33 d.
391981	OP p.PČ p.ús.34 k.
391983	OP p.PČ p.ús.34 d.
391991	OP p.PČ p.ús.37 k.
391993	OP p.PČ p.ús.37 d.
395101	Dodávateľia – interni
395102	Odberateľia – interni
395103	Registračná pokladňa
395104	Vnútorne zúčtovanie
395105	vnútorne zúčtovanie HČ

	395111	Slovnaft – preúčtovanie
	395138	Zúčtovanie miezd
	395314	Poskytnuté preddavky – interný dodávateľ
	395315	Poskytnuté preddavky – interný dodávateľ
	395324	Prijaté preddavky – interný odberateľ
Účtová trieda 4 – imanie, fondy, výsledok hospodárenia a dlhodobé záväzky		
	411100	Základné imanie
	411120	Základné imanie – OM TUZVO
Štipendijný fond (ŠF)	412100	ŠF – začiatkový stav
	412111	ŠF – tvorba z výsledku hospodárenia
	412112	ŠF – tvorba z darov a dedičstva
	412113	ŠF – tvorba z výnosov z prostriedkov fondu
	412114	ŠF – tvorba prevodom z rezervného fondu
	412116	ŠF – tvorba z dotácie na sociálne štipendiá
	412117	ŠF – tvorba z dotácie na motivačné štipendiá
	412118	ŠF – tvorba z výnosov zo školného
	412119	ŠF – tvorba z ostatných zdrojov
	412121	ŠF – použitie na tvorbu výnosov na štip. z vl.zdr.
	412122	ŠF – použitie na náklady na vedenie účtu fondu
	412124	ŠF – použitie na poskytnutie soc. štipendií zo ŠR
	412125	ŠF – použitie na poskytnutie mot. Štipendií zo ŠR
	412126	ŠF – použitie na poskytnutie pôž. štud. z vl. zdr.
	412129	ŠF – použitie na poskytnutie štipendií z ostatn.zdr
	412200	FZP – začiatkový stav
	412211	FZP – tvorba z výsledku hospodárenia
	412212	FZP – tvorba z darov a dedičstva
	412213	FZP – tvorba z výnosov z prostriedkov fondu
	412214	FZP – tvorba prevodom z rezervného fondu
	412221	FZP – použitie na tvorbu výnosov
	412222	FZP – použitie na náklady na vedenie účtu fondu
Fond reprodukcie (FR)	413100	FR – začiatkový stav
	413111	FR – tvorba z výsledku hospodárenia
	413112	FR – tvorba z darov a dedičstva
	413113	FR – tvorba z výnosov z prostriedkov fondu
	413114	FR – tvorba prevodom z rezervného fondu
	413116	FR – tvorba z odpisov
	413117	FR – tvorba z výnosov z predaja dlhodobého majetku
	413122	FR – použitie na náklady na vedenie účtu fondu
	413124	FR – použitie na obstaranie dlhodobého majetku
	413125	FR – použitie na združovanie prostr. na obst. DM
	413126	FR – použitie na splátky úverov na obstaranie DM
	413799	FR – rozdiely pri migráciách
	413916	FR – tvorba z odpisov PČ
	414000	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku
	415000	Oceňovacie rozdiely z precenenia kap. účastní
Rezervný fond (RF)	421100	RF – začiatkový stav
	421111	RF – tvorba z výsledku hospodárenia
	421112	RF – tvorba z darov a dedičstva
	421113	RF – tvorba z výnosov z prostriedkov fondu
	421121	RF – použitie na tvorbu výnosov
	421122	RF – použitie na náklady na vedenie účtu fondu
	421124	RF – použitie na vyrovnanie straty
	421125	RF – použitie na doplnenie ostatných fondov
	421799	Rozdiely pri migráciách
	423000	Fond tvorený zo zisku

Dary

427100	OF1 – začiatočný stav
427111	OF1 – tvorba z výsledku hospodárenia
427112	OF1 – tvorba z darov a dedičstva
427113	OF1 – tvorba z výnosov z prostriedkov fondu
427114	OF1 – tvorba prevodom z rezervného fondu
427121	OF1 – použitie na tvorbu výnosov
427122	OF1 – použitie na náklady na vedenie účtu fondu
427799	OF1 – Rozdiely pri migráciách
428102	Nerozdelený zisk rok 2002
428103	Nerozdelený zisk rok 2003
428104	Nerozdelený zisk rok 2004
428105	Nerozdelený zisk rok 2005
428106	Nerozdelený zisk rok 2006
428107	Nerozdelený zisk rok 2007
428108	Nerozdelený zisk rok 2008
428109	Nerozdelený zisk rok 2009
428110	Nerozdelený zisk rok 2010
428202	Neuhradená strata rok 2002
428203	Neuhradená strata rok 2003
428204	Neuhradená strata rok 2004
428205	Neuhradená strata rok 2005
428206	Neuhradená strata rok 2006
428207	Neuhradená strata rok 2007
428208	Neuhradená strata rok 2008
428209	Neuhradená strata rok 2009
428210	Neuhradená strata rok 2010
431100	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní
450100	Tech.účet pre zálohy
451111	Dlhod. zák. rez. na mzdy na nevyčerp. dovolenky
451112	Dlhod. zák. rez. na poistné na nevyčerp. dovolenky
451115	Dlhod. zák. rez. na nevyfakturované dodávky
451116	Dlhod. zák. rez. na nevyfakturované služby
451118	Dlhod. zák. rez. na overenie účt. záv.
451119	Ostatné dlhodob. zák. rez. na náklady
451915	Dlhod. zák. rez. na nevyfakturované dodávky–PČ
451916	Dlhod. zák. rez. na nevyfakturované služby–PČ
459131	Dlhod. rez. na odstupné
459132	Dlhod. rez. na člen. prisp. za vyk. účt. obd.
459133	Dlhod. rez. na pokuty a penále
459134	Dlhod. rez. nákl. uved. pren. maj. pôv. stavu
459136	Dlhod. rez. na nevýhodné zmluvy
459137	Dlhod. rez. na nákl. ods. zneč. živ. prostr.
459139	Ostatné dlhodob. rez. na náklady
459151	Dlhod. rez. na obst. dlhodob. nehmotného maj.
459152	Dlhod. rez. na obst. dlhodob. hmotného maj.
459154	Dlhod. rez. na obst. zásob a materiál
459155	Dlhod. rez. na obst. zásob a tovar
459935	Dlhod. rez. na reklamácie a záručné opravy–PČ
459936	Dlhod. rez. na nevýhodné zmluvy–PČ
459937	Dlhod. rez. na nákl. ods. zneč. živ. prostr–PČ
459939	Ostatné dlhodob. rez. na náklady–PČ
459954	Dlhod. rez. na obst. zásob a materiál–PČ
459955	Dlhod. rez. na obst. zásob a tovar–PČ
460100	Tech.účet pre zálohy
461001	d.b.úv.t.ver.Sk z.spl.najv.1r.p.spl.1–5rok.vr.
461002	d.b.úv.t.ver.Sk z.spl.najv.1r.p.spl.5–7r.vr.
461003	d.b.úv.t.ver.Sk z.spl.najv.1 r.p.spl.7–10r.vr.

461004	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.najv.1 r.p.spl.10–15r.vr.
461010	Dlhodobé bankové úvery
461011	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.1–5r.vr.p.spl.1–5r.vr.
461012	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.1–5r.vr.p.spl.5–7r.vr.
461013	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.1–5r.vr.p.spl.7–10r.vr.
461014	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.1–5r.vr.p.spl.10–15r.vr.
461022	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.5–7r.vr.p.spl.5–7r.vr.
461023	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.5–7r.vr.p.spl.7–10r.vr.
461024	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.5–7r.vr.p.spl.10–15r.vr.
461033	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.7–10r.vr.p.spl.7–10r.vr.
461034	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.7–10r.vr.p.spl.10–15r.vr.
461044	d.b.uv.t.ver.Sk z.spl.10–15r.vr.p.spl.10–15r.vr.
461051	Dlhodobé bankové úvery – splatky
463900	Prenos výsledku technický pre AM
472000	SF – začiatkový stav
472011	Tvorba SF v zmysle zákona č. 152/1994
472012	Tvorba SF z výnosov majetku nadobudnutého z fondu
472013	Tvorba SF z výnosov majetku nadobudnutého z fondu
472014	Tvorba SF zo splátok pôžičiek
472021	Použitie SF na stravovanie zamestnancov
472022	Použitie SF na sociálnu výpomoc
472023	Použitie SF na dopravu zamestnancov
472024	Použitie SF na regeneráciu zamestnancov
472025	Použitie SF stravovanie zamestn. nezdan.
472088	Ostatná tvorba SF
472099	Ostatné použitie SF
472799	Rozdiely pri migráciách
474001	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.najv.1 r.p.spl.1–5r.vr.
474002	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.najv.1 r.p.spl.5–7r.vr.
474003	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.najv.1 r.p.spl.7–10r.vr.
474007	I.d.záv.náj.bez p.an.t.pren.Sk z.spl.najv.1r.
474011	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.1–5r.vr.p.spl.1–5r.vr.
474012	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.1–5r.vr.p.spl.5–7r.vr.
474013	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.1–5r.vr.p.spl.7–10r.vr.
474022	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.5–7r.vr.p.spl.5–7r.vr.
474023	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.5–7r.vr.p.spl.7–10r.vr.
474033	Fin.líz.t.ver.Sk, z.spl.7–10r.vr.p.spl.7–10r.vr.
474077	I.d.záv.náj.bez p.an.t.pren.Sk z.spl.viac ako 1r.
474100	Závazky z nájmu
479001	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.najv.1r.p.spl.1–5r.
479002	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.najv.1 r.p.spl.5–7r.vr.
479003	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.najv.1 r.p.spl.7–10r.
479004	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.najv.1 r.p.spl.10–15r.
479007	I.d.záv.bez p.č.an. t.pren.Skz.spl.najv.1 rok
479011	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.1–5r.vr.p.spl.1–5r.vr.
479012	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.1–5r.vr.p.spl.5–7r.vr.
479013	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.1–5r.vr.p.spl.7–10r.vr.
479014	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.1–5r.vr.p.spl.10–15r.
479022	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.5–7r.vr.p.spl.5–7r.vr.
479023	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.5–7r.vr.p.spl.7–10r.vr.
479024	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.5–7r.vr.p.spl.10–15r.
479033	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.7–10r.vr.p.spl.7–10r.
479034	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.7–10r.vr.p.spl.10–15r.
479044	I.d.záv.p.an.t.ver.Skz.spl.10–15r.vr.p.spl.10–15r.
479077	I.d.záv.bez p.č.an. t.pren.Skz.spl.viac ako 1 rok
479900	Ostatne dlhodobé zavazky
496100	TÚ pre prenos rozpočtu – objekty rozpočtu

Účtová trieda 5 – náklady
na činnosť

496200	TÚ pre prenos rozpočtu – bez objektov rozpočtu
499051	TÚ pre prírastok zálohy na nehmotný majetok
499052	TÚ pre prírastok zálohy na hmotný majetok
499138	Technický účet HR
499200	Technický účet
499300	Technický účet
499321	TÚ pre majetok
501001	Knihy, časopisy a noviny
501002	Chemikálie a ost.mat. na zab.výučby vrát.učeb.pom.
501003	Kancelárske potreby a materiál
501004	Papier
501005	Poľnohospodársky materiál rastlinného pôvodu
501006	Poľnohospodársky materiál živočíšneho pôvodu
501007	Pohonné hmoty a ostatný materiál na dopravu
501008	Čistiace, hygienické a dezinfekčné potreby
501009	Stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný mat.
501010	Potraviny
501011	DHM – prístroje a zariadenia laboratórií, výp.tech
501012	DHM – nábytok
501013	Ostatný drobný hmotný majetok
501014	Osob.ochranné pracov. prostr.pre potreby prevádzky
501015	Reklamné predmety do 500 SKK
501016	spotreba DHM bez evidencie
501017	Kancelárska a výpočtová technika do 16,7
501018	Kuchynské potreby do 16,7
501020	Čistiace, hygienické a dezinfek.potreby refundácia
501030	Spotreba materiálu lekárne – FI
501051	Refundácia za knihy a časopisy
501053	Kancelárske potreby a materiál – refundácia
501054	Papier – refundácia
501057	PHM a ostatný materiál – refundácia
501077	Ost. mat. dopravy od 2006
501099	Ostatný materiál
501599	Refundácia ostatného materiálu
502001	Elektrická energia
502002	Tepelná energia
502003	Vodné a stočné
502004	Plyn
502005	Palivá
502051	Elektrická energia – refakturácia
502052	Tepelná energia – refakturácia
502053	Vodné a stočné – refakturácia
502054	Plyn – refakturácia
502055	Palivá – refakturácia
502099	Ostatné energie
503000	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
504000	Predaný tovar
511001	Opravy a udržiavanie stavieb
511002	Opravy a udržiav.strojov,prístrojov,zariad.a inven
511003	Opravy a udržiavanie dopravných prostriedkov
511004	Opravy a udržiavanie prostriedkov IT
511005	Opravy a údržba meracej techniky, telových.zariad.
511006	Údržba výtáhov
511007	Oprava elektroinštalácie
511008	Oprava rozvodu plynov

511099	Ostatná údržba a opravy
512001	Domáce cestovné
512002	Zahraničné cestovné
512003	Vreckové
512051	Cestovné tuzemsko – refundácia
512052	Cestovné zahraničie – refundácia
513000	Náklady na reprezentáciu
518001	Prenájom priestorov
518002	Prenájom zariadení
518003	Iný prenájom
518004	Vložné na konferencie
518005	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov
518006	Telefón, fax
518007	Počítačové siete a prenosy údajov
518008	Poštovné
518009	Odvoz odpadu
518010	Revízie zariadení
518011	Čistenie verejných priestranstiev
518012	Dopravné služby
518013	Inzercia, propagácia, reklama
518014	Drobný nehmotný majetok
518015	Autorské honoráre s charakterom služby
518016	Právne služby, znalecké posudky
518017	Tlač sylabov, časopisov, viazanie zbierok a pod.
518018	Preventívne zdravotné prehliadky
518019	Používanie plavárne
518020	Colné konanie
518021	Práce súvisiace s údržbou (maliarske práce a pod.
518022	Spaľovanie (odpadu, uhynutých zvierat a pod.)
518023	Čistenie a pranie
518024	Ochrana objektu
518025	Odborný výcvik
518026	Lektorovanie
518027	Zhotovovanie kľúčov, tlačných spojov, čipových kar.
518028	Ostatné nehmotné služby
518029	Stočné
518030	Odchyt zrážkovej vody
518040	Ubytovanie iným než vlastným zamestnancom
518041	Poskytnuté stravovacie služby
518056	Telefónne poplatky – refundácia
518059	refundácia odpad
518099	Ostatné služby okrem uvedených
518512	Dopravné služby – refundácia
518529	Stočné – refakturácia
518530	Odchyt zrážkovej vody – refakturácia
518599	Ostatné služby okrem uvedených – refundácia
521001	Pedagogickí zamestnanci
521002	Odborní zamestnanci
521003	Zamestnanci centrálnej administratívy
521004	Výskumní a umeleckí pracovníci
521005	Prevádzkoví zamestnanci
521006	Zamestnanci študentských domovov
521007	Zamestnanci študentských jedální
521008	Zamestnanci pracovísk zaradených medzi špecifiká
521009	Dohody o vykonaní práce – externí učitelia
521010	Dohody o vykonaní práce, a dohody o pracovnej činn
521011	Dohody o brigádnickej práci študentov

521012	Administratívni zamestnanci na pracoviskách
521013	Prevádzkovi zamestnanci refundácia
524000	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie
525000	Ostatné sociálne poistenie
527001	Tvorba sociálneho fondu
527002	Príspevok zamestnancom na stravovanie
527003	Zákonné odstupné, odchodné
527004	Náhrada príjmu pri PN
527005	Ochranné pracovné pomôcky podľa Zákonníka práce
527099	Ostatné zákonné sociálne náklady
528001	Odstupné a odchodné nad rámec osobitných predpisov
528002	Náhrada škody pracovníkovi pri pracovnom úraze
528099	Ostatné sociálne náklady
531000	Daň z motorových vozidiel
532000	Daň z nehnuteľností
538001	Vrátenie rozdielu daní za minulé roky
538002	Odvod NÚP za nepln.povin.pod.zam.obč.so ZPS
538003	Ostatné dane a poplatky
538053	Ostatné dane a poplatky–refundácia
541000	Zmluvné pokuty a penále
542000	Ostatné pokuty a penále
543000	Odpis nevymožiteľnej pohľadávky
544000	Úroky
545000	Kurzové straty
546000	Dary
547000	Osobitné náklady
548001	Zmarené investície
548002	Prirodzené úbytky materiálu a tovaru nad normu
548003	Zavinené manká a škody
548004	Ostatné manká a škody
548100	Ostatné manká a škody HCD
548200	Ostatné manká a škody HCN
548300	Ostatné manká a škody EF
548400	Ostatné manká a škody HCND
548900	Ostatné manká a škody PC
549001	Štipendiá doktorantom
549002	Bankové poplatky
549003	Úhrada výnosov z úrokov na dotačnom účte
549004	Poistné náklady (havarijné, majetok, na študentov)
549005	Civilná služba
549006	Náhrada dávok NP
549007	Štipendiá z vlastných zdrojov § 97 – prospechové
549008	Štip. z vl.zdr.§ 97–za dosiah.vynik.výsl.v obl.štú
549009	Štip.z vlast.zdrojov § 97–umelec.alebo šport.činn.
549010	Štipendiá z vlast.zdrojov § 97 – sociálna podpora
549011	Rozdiel prepočtu koef. k DPH
549012	Štipendiá – zahraničný študenti MŠ SR
549013	Centové vyrovnanie zo zaokrúhlenia
549014	Poistné autá
549015	Poistné budovy
549016	Navýšenie štip. doktorandov PT9
549017	Navýšenie štip. doktorandov PT10
549099	Ostatné iné náklady okrem uvedených
551001	Odpisy DN a HM nadobudnuté z kapitálových dotácií
551002	Odpisy ostatného DN a HM
551003	Odpisy DN a HM nadobudnuté z kap.dot. refundácia
551004	Odp.DN a HM EF

551100	Odpisy DN a HM HCD – Obl.35 – Ostatné
551121	Odpisy DN a HM HCD – Obl.35 – Budovy
551123	Odpisy DN a HM HCD – Obl.35 – Dopravné prostriedky
551200	Odpisy DN a HM HCN – Obl.40 – Ostatné
551221	Odpisy DN a HM HCN – Obl.40 – Budovy
551223	Odpisy DN a HM HCN – Obl.40 – Dopravné prostriedky
551300	Odpisy DN a HM EF – Obl.50 – Ostatné
551321	Odpisy DN a HM EF – Obl.50 – Budovy
551323	Odpisy DN a HM EF – Obl.50 – Dopravné prostriedky
551400	Odpisy DN a HM HCND – Obl. 45 – Ostatné
551900	Odpisy DN a HM PC – Obl.30 – Ostatné
551921	Odpisy DN a HM PC – Obl.30 – Budovy
551923	Odpisy DN a HM PC – Obl.30 – Dopravné prostriedky
552000	Zostatková cena predaného NM a HM
552100	Zostatková cena predaného NM a HM – HCD
552200	Zostatková cena predaného NM a HM – HCN
552300	Zostatková cena predaného NM a HM – EF
552400	Zostatková cena predaného NM a HM HCND
552900	Zostatková cena predaného NM a HM – PC
553000	Predané cenné papiere v cene obstarania
554000	Predaný materiál
556000	Tvorba zákonných rezerv
556100	Tvorba RF
556200	Tvorba ŠF
556300	Tvorba FZP
556400	Tvorba FR
556510	Tvorba DAR.ÚČTU
556520	Tvorba DEV.ÚČTU
557000	Náklady na precenenie cenných papierov
558000	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek,
559000	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek
562000	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám – TJ
570000	Vnútroorganizačné prevody
570001	Stravné
570002	Ubytovanie
570003	Ostatné
581003	Refund.mzdy
591000	Daň z príjmov
591001	Daň z príjmov podľa daňového priznania
591002	Zrážková daň
595000	Dodatočné odvody dane z príjmov

Účtová trieda 6 – výnosy na činnosť

601000	Tržby za vlastné výrobky
602001	Tržby z predaja služieb – ubytovanie študentov
602002	Hospodárske zmluvy pre výskumné ústavy
602003	Edičné práce, tlač, xerox,, vazba
602004	Kniž.činnosť, xerox pre študent.,medziknižn. aktiv
602005	Dielenské práce
602006	Letné detské tábory pre žiakov zákl.škol
602007	Predaj fakultných zborníkov, konfer.org. fakultami
602008	Z ubytovania ostatnych
602009	Zo stravných lístkov študentov a inter.doktorantov
602010	Z ostatných stravných lístkov
602011	Príjem z reklám
602012	Tržby zo stravovania zamestnancov
602013	Publikácie
602099	Ostatné služby

602199	Aktivácia materiálu a tovaru
604000	Tržby za predaný tovar
604030	Tržba lekárne – FI
611000	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby
612000	Zmena stavu zásob polotovarov
613000	Zmena stavu zásob výrobkov
614000	Zmena stavu zásob zvierat
621000	Aktivácia materiálu a tovaru
622000	Aktivácia vnútroorganizačných služieb
623000	Aktivácia DNM
624000	Aktivácia DHM
641000	Zmluvné pokuty a penále
642000	Ostatné pokuty a penále
643000	Platby za odpísané pohľadávky
644001	Úroky z dotačného účtu
644002	Úroky z ostatných účtov
645000	Kurzové zisky
646001	Prijaté dary
649001	Školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia
649002	Školné od cudzincov (par. 92, ods. 9 zákona)
649003	Poplatky za prijímacie konanie (par. 92, ods. 10)
649004	Poplatky za rigorózne konanie (par. 92, ods. 11)
649005	Poplatky za rigorózne konanie – vydanie diplomu
649006	Poplatky za vydanie dokladov o štúdiu
649007	Poplatky za ďalšie vzdelávanie
649008	Poplatky za kvalifikačné skúšky
649009	Dary
649010	Výnosy z dedičstva
649011	Výnosy z duševného vlastníctva
649012	Zúčt.dotácie zo ŠR na DN a HM vo výške odpisov
649013	Oprava výnosov minulých účtovných období
649014	Použitie prostriedkov fondov
649015	Použitie prostr.výnosov budúcich období – projekty
649016	Prisp.na úhradu výdavkov zahraničných študent.DZS
649017	Dobropisy minulých období
649018	Vložené na konferencie, semináre organ.fakultou
649019	Samoplátci–doplňkoví pedag.štúdium pre absolventov
649020	Školné externých študentov
649021	Darovaný DB majetok
649022	Poplatky za habilitačné konanie (§ 76 ods. 9).
649098	Ostatné výnosy len SAP SD
649099	Ostatné výnosy okrem uvedených
651000	Tržby z predaja DN a HM
652000	Výnosy z dlhodobého finančného majetku
653000	Tržby z predaja cenných papierov a podielov
654000	Tržby z predaja materiálu
655000	Výnosy z krátkodobého finančného majetku
656000	Zúčtovanie zákonných rezerv
656100	Výnosy z použitia RF
656200	Výnosy z použitia ŠF
656300	Výnosy z použ. FZP
656400	Výnosy z použitia FR
656510	Výnosy z použ. OF1
656520	Výnosy z použitia fondu tvoreného zo zisku
657000	Výnosy z precenenia cenných papierov
658000	Výnosy z prenájmu majetku
659000	Zúčtovanie zákonných opravných položiek

	662000	Prijaté príspevky od iných organizácií
	665001	Príspevky z podielu zaplatenej dane
	670000	Vnútroorganizačné prevody výnosov
	670001	Stravné
	670002	Ubytovanie
	670003	Ostatné
	691002	Zúčtovanie kap. dotácie vo výške odpisov DN a HM
	691004	Zúčt. kap. dotácie vo výške odpisov DN a HM EF
	691100	Prevádzkové dotácie
	691120	Prevádzkové dotácie – zostatok z predch. roka
	691130	Ostatné dotácie
Účtová trieda 7 – uzávierkové a podsúvahové účty		
	701100	Začiatočný účet súvahový
	702100	Konečný účet súvahový
	710100	Účet ziskov a strát
	710900	Účet ziskov a strát Y
Podsúvahové účty 77–79	771100	Drobný hmotný majetok
	771101	Drobný HM
	771200	Drobný hmotný a nehmotný majetok – protiúčet
	771201	Drobný hmotný majetok
	771799	Rozdiely po migrácii
	772999	Techn. Účet Majetok
	785510	Náklady k oprávkam
	787300	Oprávky k softvéru
	788100	Oprávky k stavbám
	788200	Oprávky k strojom
	788300	Oprávky k dopravným prostriedkom
	788900	Oprávky k ostatnému DHM
	789100	Materiál protichemickej ochrany
	789200	Materiál vojenskej techniky
	789300	Materiál civilného charakteru
	791100	Pohľadávky za manká a škody
	792100	Drobný hmotný majetok – zápožička
	793000	Splátky pôžičiek
	793100	Knížny fond
	794100	Nevyriešené inv. rozdiely – DHM
	795000	Ostatné ceniny
	795100	Nevyriešené inv. rozdiely – DrHM
	797100	Škodové zápisnice
	798100	Predajňa skrípt
	799041	Protiúčet prírastku DNM
	799042	Protiúčet prírastku DHM
	799100	Výrovnávací účet k podsúvahovým účtom
	799311	Upomienky – odberateľ
	799314	Požiadavka na zálohu
	799324	Požiadavka na zálohu
	799642	Upomienky
	799800	Oprava rozpočtu
	799901	001 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799902	002 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799903	003 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799904	004 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799905	005 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799906	006 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR
	799907	007 – Rozdiel zo zaokrúhľ. – doklad EUR

Druh dokladu	Číselný rad od	Číselný rad do	Text
AA	2030000001	2039999999	účtovanie na IM
AB	2030000001	2039999999	účtovný doklad
AF	6020000001	6029999999	účtovanie odpisov
AN	2030000001	2039999999	účtovanie na IM-obstaranie
AU	540001	549999	automobil - účtovanie PHM
AT	6040000001	6049999999	účtovanie fondov - odpisy
AV	6050000001	6059999999	účtovanie fondov - vyradenie IM
AZ	6060000001	6069999999	účtovanie fondov - zaradenie IM
CP	5200001	5299999	cestovné príkazy
DA	4010000001	4019999999	DOKLAD ODBERATEĽA - faktúra
DZ	4060000001	4069999999	PLATBA ODBERATEĽA - banka
ID	520001	529999	interný doklad
KA	2010000001	2019999999	účtovanie drobného nákupu
KG	2010000001	2019999999	dobropis dodávateľa
KR	2020000001	2029999999	DOKLAD DODÁVATEĽA - faktúra
KZ	2050000001	2059999999	PLATBA DODÁVATEĽA - banka
MZ	510001	519999	mzdy
OB	4030000001	4039999999	VYDANÁ FAKTÚRA - SD
OC	4040000001	4049999999	FAKTÚRA ZA SLUŽBY - SD
OD	4050000001	4059999999	FAKTÚRA DO INEJ VOJ-ky
RA	4110000001	4119999999	Zúčtovanie fa netto dobropis
RE	4110000001	4119999999	FAKTÚRA BRUTTO
SA	2030000001	2039999999	interný doklad
ST	5040000001	5049999999	storno dokladu
WA	3010000001	3019999999	výdaj materiálu
WE	3020000001	3029999999	príjem materiálu
YA	5090000001	5099999999	POČÍATOČNÉ STAVY - majetok
YS	5120000001	5129999999	POČÍATOČNÉ STAVY - hlavná kniha

**TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE**

T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen, Slovenská republika
 tel.: +421 45 5206 111
 fax: +421 45 5322 051
 e-mail: kvestor@vslid.tuzvo.sk
 www.tuzvo.sk

Rektorát

miesto, dňa: Zvolen
 vybavuje:
 tel. / fax:
 e-mail:
 vaša značka:
 naša značka:

--

Príloha č. 3**Vec :****INTERNÝ ÚČTOVNÝ DOKLAD**

Preveďte z bankového účtu č.		na banko-vý účet č.	
------------------------------	--	---------------------	--

sumu:

slovom:

Dôvod prevodu:

Žiadam preúčtovať sumu € z dôvodu

nasledovne:

Zaťažiť

Fond	Funkč.oblasť	Fin.stred.	Položka EK	ŠPP

Odtážiť

Fond	Funkč.oblasť	Fin.stred.	Položka EK	ŠPP

Doklad č.: (odvolávka na pôvodný doklad)

Za správnosť údajov zodpovedný zamestnanec
 (meno, dátum a podpis osoby, ktorá doklad vyhotovila)

Predbežná finančná kontrola (§9): Finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom, uzatvorenými zmluvami a záväznými právnymi predpismi. Dátum: Podpis	Priebežná finančná kontrola (§10): Kontrolou správnosti, úplnosti a preukázateľnosti dokladov neboli zistené nedostatky. Dátum Podpis
---	--

Účtovací predpis	Suma	Má dať	Dal
Dátum			
Podpis účtovníka:			
Podpis účtovníka:			

Číslo bank. účtu	Firemná banka	Účet HK v účtovníctve (221*)	Účet pokladne v účtovníctve (211*)	Text pokladne	Mena	Druh dokl.	Číslo dokladu Interval OD	Číslo dokladu Interval DO
Hlavná pokladnica Rektorát TUZVO								
7000240065	B1001	22110001	21110001	pokladňa dotačná	EUR	PD	1001000001	1001999999
			21110011	pokladňa dotačná EUR	EUR	PA	1011000001	1011999999
			21110021	pokladňa dotačná CZK	CZK	PB	1021000001	1021999999
			21110031	pokladňa dotačná GBP	GBP	PE	1031000001	1031999999
			21110041	pokladňa dotačná USD	USD	PF	1041000001	1041999999
7000132558	B1002	22110002	21110002	pokladňa DÚZ	EUR	PZ	1002000001	1002999999
7000066060	B2001	22120001	21220001	pokladňa BÚ	EUR	PL	1201000001	1201999999
7000066116	B2306	22123006	21223006	pokladňa dary	EUR	PY	1306000001	1306999999
7000066087	B3001	22130001	21130001	pokladňa SF	EUR	PS	1094000001	1094999999
7000066124	B9001	22190001	21190001	pokladňa PC	EUR	PP	1091000001	1091999999
7000066132	B9002	22190002	21190002	pokladňa RC	EUR	PT	1092000001	1092999999
Pokladnica Studentské jedálne								
7000083709	B2803	22128003	21228003	pokladňa ŠJ	EUR	JJ	1803000001	1803999999
7000083696	B9003	22190003	21190003	pokladňa ŠJ PC	EUR	JP	1093000001	1093999999
Pokladnica Vysokoškolského lesníckeho podniku								
7000276367	B9005	22190005	21190005	pokladňa PC ŠLP	EUR	LL	1990000001	1990999999
			21190025	pokladňa ŠLP CZK	CZK	LP	1992000001	1992999999
7000253210	B1004	22110004	21110004	pokladň ŠLP dotačná	EUR	LS	1904000001	1904999999

Bankové účty TUZVO

Príloha č. 5

Číslo bank. účtu	IBAN	Kód banky	Názov bankového účtu	Firmená banka	Účet HK v účtovn.
7000240065	SK0881800000007000240065	8180	Bežný účet pre dotáciu MŠ SR TUZVO	B1001	22110001
7000132558	SK6981800000007000132558	8180	Bežný účet zostatkov TUZVO	B1002	22110002
7000183267	SK8181800000007000183267	8180	Distribučný dot.účet TUZVO	B1003	22110003
7000253210	SK1681800000007000253210	8180	BU pre dotac MŠ VŠLP TUZVO	B1004	22110004
7000192737	SK8381800000007000192737	8180	Bežný účet zostatkov VŠLP TUZVO	B1005	22110005
7000066060	SK4581800000007000066060	8180	Bežný účet TUZVO	B2001	22120001
7000066108	SK1081800000007000066108	8180	Fond reprodukcie TUZVO	B2002	22120002
7000227202	SK5481800000007000227202	8180	Bežný účet pre štipendijný fond TUZVO	B2003	22120003
7000276463	SK6681800000007000276463	8180	Bežný účet pre mzdy TU ZV	B9004	22190004
7000276455	SK8881800000007000276455	8180	BU - rezervný fond TUZVO	B2005	22120005
7000271101	SK1981800000007000271101	8180	BU TUZVO pre PP	B2006	22120006
7000237915	SK5281800000007000237915	8180	BU-Fin.prostriedky CDV SOP TUZVO	B2101	22121001
7000271785	SK7881800000007000271785	8180	BU ESF SOP 7000271785	B2102	22121002
7000266687	SK8181800000007000266687	8180	BU ESF 7000166687	B2103	22121003
7000066079	SK1781800000007000066079	8180	BU pre diaľničnú vzdelávanie TUZVO	B2202	22122002
7000066116	SK8581800000007000066116	8180	Dary a granty TUZVO	B2306	22123006
7000238061	SK8781800000007000238061	8180	BU pre 6.RP EU 7000238061	B2501	22125061
7000241615	SK6281800000007000241615	8180	BU pre 6.RP 7000241615	B2502	22125062
7000250458	SK1881800000007000250458	8180	BU pre 6.RP 7000250458	B2503	22125458
7000055167	SK6681800000007000055167	8180	BU pre 5. RP-3 7000055167	B2504	22125167
7000066175	SK4481800000007000066175	8180	BU pre 5. RP-4 700066175	B2505	22125175
7000066140	SK1981800000007000066140	8180	BU pre 5.RO -1 7000066140	B2506	22125140
7000066159	SK8881800000007000066159	8180	BU pre 5.RP-2 7000066159	B2507	22125159
7000066220	SK9081800000007000066220	8180	BU Societas 7000066220	B2508	22125220
7000230633	SK4781800000007000230633	8180	BUproj.Leonardo 7000230633	B2509	22125633
7000253501	SK1681800000007000253501	8180	BU pre 6.RP- 3 7000253501	B2510	22125501
7000257000	SK2181800000007000257000	8180	BU pre 6.RP- 4 7000257000	B2511	22125500
7000124259	SK7281800000007000124259	8180	Vedeckotechnický projekt TUZVO	B2601	22126001
7000083709	SK8381800000007000083709	8180	Bežný účet neur.Studentská jedáleň TUZVO	B2803	22128003
7000236920	SK4881800000007000236920	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B2901	22129001
7000083629	SK1281800000007000083629	8180	BU VŠLP TUZVO	B2902	22129002
7000083637	SK8781800000007000083637	8180	Rezervný fond VŠLP TUZVO	B2903	22129003
7000083645	SK6581800000007000083645	8180	Fond reprodu. IMA VŠLP TUZVO	B2904	22129004
7000253616	SK1581800000007000253616	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B2905	22129005

7000083688	SK6881800000007000083688	8180	Projekt dot.Min.pod.VŠLP TUZVO	B2906	22129006
7000180824	SK6281800000007000180824	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VŠLP TUZVO	B2907	22129007
7000274847	SK4881800000007000274847	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VŠLP TUZVO	B2908	22129008
7000066087	SK9281800000007000066087	8180	Sociálny fond TUZVO	B3001	22130001
7000083653	SK4381800000007000083653	8180	Sociálny fond VŠLP TUZVO	B3002	22130002
7000066124	SK6381800000007000066124	8180	Podn.účet pre fak.celouniver.prac.TUZVO	B9001	22190001
7000066132	SK4181800000007000066132	8180	Podn.účet pre RC pri TUZVO	B9002	22190002
7000083696	SK4681800000007000083696	8180	Podnik činnosť Študentská jedáleň TUZVO	B9003	22190003
7000267540	SK3981800000007000267540	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VLP TUZVO	B2909	22129009
7000252429	SK5481800000007000252429	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VLP TUZVO	B2910	22129010
7000284463	SK6581800000007000284463	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VLP TUZVO	B2911	22129011
7000276770	SK2281800000007000276770	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VLP TUZVO	B2912	22129012
7000280737	SK9881800000007000280737	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VLP TUZVO	B2913	22129013
7000276367	SK3981800000007000276367	8180	Bežný účet podnikateľsky VLP TUZVO	B9005	22190005
7000317800	SK4981800000007000317800	8180	Bežný účet pre školne a ost. popl. študentov TUZVO	B2007	22120007
7000321033	SK5881800000007000321033	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VŠLP TUZVO	B9006	22190006
7000319005	SK0981800000007000319005	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9007	22190007
7000319013	SK8481800000007000319013	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9008	22190008
7000319021	SK6281800000007000319021	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9009	22190009
7000321535	SK8481800000007000321535	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9010	22190010
7000333552	SK9081800000007000333552	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9011	22190011
7000344133	SK2081800000007000344133	8180	Bežný účet - prostriedky ES	B2008	22120008
7000344198	SK5981800000007000344198	8180	Bežný účet - prostriedky ES	B2512	22125198
7000348543	SK1781800000007000348543	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9012	22190012
7000348551	SK9281800000007000348551	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9013	22190013
7000348578	SK4281800000007000348578	8180	Terminovaný vkladový účet - mesačný VŠLP TUZVO	B9014	22190014
7000349853	SK5281800000007000349853	8180	Terminovaný vkladový účet - týžďňový VŠLP TUZVO	B9015	22190015
7000353051	SK3681800000007000353051	8180	Bežný účet - prostriedky ES	B2513	22125051
7000358899	SK3681800000007000358899	8180	Bežný účet - prostriedky ES	B2514	22125899
7000358901	SK3681800000007000358901	8180	Bežný účet - prostriedky ES	B2515	22125901
7000367488	SK8081800000007000367488	8180	Bežný účet - Projekt NFP 26220120076	B2516	22125488
7000369408	SK3881800000007000369408	8180	Bežný účet - Projekt NFP 26220220107	B2517	22125408
7000373511	SK3181800000007000373511	8180	Bežný účet - Projekt NFP 26110230035	B2518	22125511
7000373968	SK1181800000007000373968	8180	Bežný účet - Projekt NFP 26250120061	B2519	22125968
7000378611	SK7181800000007000378611	8180	Bežný účet - Projekt NFP 26220120120	B2520	22125611
7000404146	SK0581800000007000404146	8180	BU-Interactive Furniture Portal-Leonardo	B2521	22125146

VYÚČTOVANIE NÁKUPU V HOTOVOSTI

Pečiatka pracoviska			Číslo účtovného dokladu		
Príezvisko, meno, titul		Osobné číslo	Klapka	Upravené	
Výdavky podľa vyúčtovania na rube	€	K vyúčtovaniu predkladám dokladov.		preddavok	
Preddavok	€	Dátum a podpis predkladateľa:		Celkom €	
Doplatok – preplatok preddavku	€			Vyúčtovanie preskúšal a uznal.	
Uhradíť z:			Dátum: Podpis:		
Predbežná finančná kontrola (§9) – I. etapa		Dátum	Schválil		
Dôvod zamietnutia finančnej operácie (§9)					
Dátum a podpis:					
Predbežná finančná kontrola – II. etapa		Dátum	Schválil		
Dôvod zamietnutia finančnej operácie (§9)					
Dátum a podpis:					
Klasifikácia					
Účtovací predpis	Suma	MD	D	Schválil dňa:	
Podpis účtovníka					
Dátum					

Por. číslo	Dátum	Druh tovaru	Čiastka		Poznámka
			€	cent	

Protokol o škode

1. Organizácia:
2. Dátum vzniku škody:
3. Spôsob:
4. Dátum zistenia:
 Druh škody:
 Meno zamestnanca, ktorý škodu zistil:
5. Škodu zistoval:
6. Príčina vzniku škody:

7. Následky vzniknutej škody pre organizáciu:

8. Kto škodu zaviniel: meno narodený
 funkcia bydlisko
9. Svedkovia vzniku škody:

10. Celková výška škody (€) slovom
 Spôsob jej určenia:
11. Dôkazové prostriedky:

12. Záver (návrh na vysporiadanie):

- Prílohy:

Podpis vedúceho pracoviska, kde škoda vznikla:

V, dňa