



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

**Organizačná smernica
č. 4/2012**

**Pravidlá na priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie
úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja
zručností na Technickej univerzite vo Zvolene**

Zvolen, máj 2012

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Organizačná smernica č. 4/2012

Vec: Pravidlá na priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností na Technickej univerzite vo Zvolene

Obsah:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	2
Čl. 2 Pravidlá vyhodnocovania vedomostí	2
Čl. 3 Ročné hodnotiace správy a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov	3
Čl. 4 Hodnotiaca správa	4
Čl. 5 Záverečné ustanovenia	4

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Kontrolou dodržiavania poverení:

- prorektor pre pedagogickú prácu
- dekan fakúlt

Spracoval: Referát pre pedagogickú prácu

Účinnosť: od 11. júna 2012

Úvod

1. Technická univerzita vo Zvolene (ďalej len TU vo Zvolene) **v y d á v a** v súlade s § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ) túto Organizačnú smernicu č. 4/2012 (ďalej len smernica) s celouniverzitnou pôsobnosťou.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup TU vo Zvolene pri priebežnom zisťovaní a vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností (ďalej aj „vyhodnocovanie vedomostí“), ktoré získava študent TU vo Zvolene a stanovuje pravidlá vyhodnocovania vedomostí podľa zákona o VŠ¹.
2. Pri vyhodnocovaní vedomostí sa posudzuje:
 - a) stav pred absolvovaním a po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností,²
 - b) po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností dosiahnutý stav vedomostí a zručností voči profilu absolventa daného študijného programu³.
3. TU vo Zvolene a jej fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú aj:
 - a) používané metódy vzdelávania so snahou identifikovať ich prípadné nedostatky,
 - b) pravidlá overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností so snahou identifikovať ich prípadné nedostatky. Osobitná pozornosť sa pritom venuje pôsobeniu distribúcie hodnotení úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností (napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete).
 - c) Dotazníky študentov, ktorými sa vyjadrujú ku kvalite vzdelávania a pedagóga zabezpečujúceho daný predmet (hodnotí sa osobitne prednáška a cvičenia).

Článok 2 Pravidlá vyhodnocovania vedomostí

1. Vedomosti študentov sa vyhodnocujú pred absolvovaním a po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností vybraných predmetov jednotlivých študijných programov (ďalej ŠP). Vybrané predmety určujú fakulty (garant ŠP).
2. Zápis o výsledkoch vyhodnocovania vedomostí (ďalej zápis o VVV) pred absolvovaním a po absolvovaní predmetu podpisuje vedúci katedry, na ktorej je daný predmet garantovaný. Vedúci katedry odosiela zápis o VVV v písomnej a elektronickej forme prodekanovi fakulty pre štúdium, v prípade univerzitných študijných programov prorektorovi pre pedagogickú prácu a to v prípade vy-

¹ § 87a ods. 1 zákona o vysokých školách

² § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

³ § 51 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách

hodnocovania vedomostí pred začatím predmetu najneskôr do 10 pracovných dní od začatia výučby predmetu a v prípade vyhodnocovania vedomostí po skončení predmetu najneskôr 10 pracovných dní po stanovenom termíne skončenia semestra, v ktorom sa predmet vyučoval.

3. Na účely vyhodnotenia vedomostí pred začatím predmetu sa vyhodnotia vedomosti minimálne u 75% všetkých študentov zapísaných na predmet.
4. Vedomosti z obsahu predmetu, ktorý majú študenti absolvovať sa pred jeho začatím vyhodnocujú testom, ktorý obsahuje 10 otázok s viacerými možnými odpoveďami, z ktorých správna musí byť aspoň jedna. Za každú správnu odpoveď študent získa bod. Úspešnosť testu sa hodnotí v percentách správnych odpovedí.
5. Zručnosti z obsahu predmetu, ktorý majú študenti absolvovať, sa pred jeho začatím vyhodnocujú ich posúdením pri výkone danej zručnosti. Ak zručnosť nie je kvantifikovateľná, hodnotí sa podľa klasifikačnej stupnice A – FX.
6. Pri predmetoch, ktorých výučba sa končí skúškou po absolvovaní, je základným ukazovateľom kvality počas výučby predmetu nadobudnutých vedomostí a zručností ich hodnotenie podľa klasifikačnej stupnice A – FX. Fakulta si môže určiť ďalšie pravidlá vyhodnocovania vedomostí hodnotených po absolvovaní predmetu ukončeného skúškou.
7. Pri predmetoch, ktorých výučba sa nekončí skúškou, je základným ukazovateľom kvality počas výučby predmetu nadobudnutých vedomostí a zručností ich hodnotenie priebežnou kontrolou študijných výsledkov. Fakulta si môže určiť ďalšie pravidlá vyhodnocovania vedomostí hodnotených po absolvovaní predmetu neukončeného skúškou.

Článok 3

Ročné hodnotiace správy a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov

1. Ak univerzita, resp. jej fakulta na základe ročného hodnotenia podľa čl. 1, ods. 2 a 3 zistí nedostatky, prijme konkrétne a termínované opatrenia na ich odstránenie.
2. Univerzita, resp. jej fakulty vypracúvajú ročnú hodnotiacu správu o úrovni kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností za príslušný akademický rok v súlade s čl. 1 ods. 2 (ďalej len „správa“). Správa obsahuje aj hodnotenia podľa čl. 1 ods. 3 a vyhodnotenie plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov podľa ods. 1 a 4 tohto článku⁴.
3. Hodnotiaca správa podľa ods. 2 tvorí súčasť správy o výsledkoch vzdelávacej činnosti na fakulte, resp. univerzite.
4. Rektor TU vo Zvolene na základe správ fakúlt môže prijať na úrovni univerzity opatrenia, ktoré prerokuje vedenie TU vo Zvolene.

⁴ § 12 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách

Článok 4

Hodnotiaca správa

1. Metodika zostavovania hodnotiacej správy TU vo Zvolene podľa tejto smernice o priebežnom zisťovaní a vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností bola schválená vo vedení TU vo Zvolene 11. júna 2012.
2. TU vo Zvolene predloží Akreditačnej komisii hodnotiacu správu v súlade so schválenou metodikou najmenej raz za dva akademické roky⁵.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Organizačná smernica platí pre všetky fakulty TU vo Zvolene. Fakulty TU vo Zvolene si môžu túto smernicu vyhodnocovania vedomostí včleniť do vlastného študijného poriadku.
2. TU vo Zvolene doručí prvú hodnotiacu správu Akreditačnej komisii najneskôr do 31. augusta 2012⁶.
3. Táto organizačná smernica TU vo Zvolene nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia.
4. Touto organizačnou smernicou č. 4/2012 sa zároveň ruší OS č. 2/2003 z 1. 9. 2003.


Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor

Rozdeľovník:
Referát pre pedagogickú prácu
Dekani fakúlt
Kancelária rektora
Referát právny
Referát kontroly

⁵ § 87 a ods. 2 zákona o vysokých školách

⁶ § 113 ab ods. 1 zákona o vysokých školách