



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-11302/2019

**Š T A T Ú T**  
**TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE**

ZVOLEN  
2019

# OBSAH

## Štatút Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „ŠTATÚT TUZVO“)

	Strana
<b>PRVÁ ČASŤ: ZÁKLADNÉ USTANOVENIA</b>	4
Preambula	4
Článok 1: Názov a sídlo univerzity	4
Článok 2: Zriadenie a zrušenie TUZVO ako verejnej vysokej školy	5
<b>DRUHÁ ČASŤ: POSLANIE, ČINNOSŤ A POSTAVENIE TUZVO</b>	5
Článok 3: Poslanie a činnosť TUZVO	5
Článok 4: Právne postavenie TUZVO	6
Článok 5: Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda	8
<b>TRETIA ČASŤ: ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA TUZVO</b>	8
Článok 6: Organizačné súčasti TUZVO a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest	8
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ: SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY TUZVO A JEJ ORGÁNY</b>	9
Článok 7: Akademická obec TUZVO	9
Článok 8: Rozsah samosprávnej pôsobnosti TUZVO	10
Článok 9: Orgány akademickej samosprávy TUZVO	10
Článok 10: Akademický senát TUZVO a jeho pôsobnosť	11
Článok 11: Rektor TUZVO	11
Článok 12: Vedecká rada TUZVO	13
Článok 13: Pôsobnosť Vedeckej rady TUZVO	13
Článok 14: Disciplinárna komisia TUZVO pre študentov TUZVO	14
Článok 15: Poradné orgány rektora TUZVO	15
Článok 16: Prorektori TUZVO	15
Článok 17: Vedúci zamestnanci TUZVO	15
<b>PIATA ČASŤ: SPRÁVNA RADA TUZVO</b>	16
Článok 18: Správna rada TUZVO, jej postavenie a úlohy	16
Článok 19: Pôsobnosť Správnej rady TUZVO	17
<b>ŠIESTA ČASŤ: VOĽBA KANDIDÁTA NA REKTORA A PRIJATIE NÁVRHU NA ODVOLANIE REKTORA</b>	18
Článok 20: Zásady k voľbám kandidáta na rektora	18
Článok 21: Spôsob voľby kandidáta na rektora	18
Článok 22: Činnosť volebnej komisie AS TUZVO	19
Článok 23: Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora	20
<b>SIEDMA ČASŤ: ŠTÚDIUM NA TU VO ZVOLENE</b>	20
Článok 24: Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TU vo Zvolene	20
Článok 25: Rámcové podmienky prijatia na štúdium na TUZVO	21
Článok 26: Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TUZVO	23

Článok 27: Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO	23
Článok 28: Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TUZVO	26
Článok 29: Akademické práva a povinnosti študentov	28
Článok 30: Dĺžka štúdia na TUZVO	30
<b>ÔSMA ČASŤ: PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A KONANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV</b>	
Článok 31: Akademické insígnie, taláre a reliéfna pečiatka TUZVO	31
Článok 32: Akademické obrady	31
Článok 33: Imatrikulácia	32
Článok 34: Promócia	33
Článok 35: Medaily TUZVO	34
Článok 36: Cena Technickej univerzity vo Zvolene	34
<b>DEVIATA ČASŤ: ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA TUZVO A JEJ FAKULTÁCH</b>	
Článok 37: Zamestnanci	34
Článok 38: Vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly „docent“ a „profesor“	37
Článok 39: Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov	39
Článok 40: Profesor emeritus	40
Článok 41: Hostujúci profesor	41
Článok 42: Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci	41
Článok 43: Ochrana osobných údajov zamestnancov	41
Článok 44: Register zamestnancov vysokých škôl	42
<b>DESIATA ČASŤ: VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA TUZVO</b>	
Článok 45: Základné pravidlá hospodárenia TUZVO	43
Článok 46: Zdroje financovania a rozpočtu TUZVO	44
Článok 47: Hospodárenie s majetkom TUZVO	45
Článok 48: Hospodárenie TUZVO	49
Článok 49: Hlavné zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TUZVO	49
Článok 50: Vnútorne pravidlá TUZVO na vykonávanie podnikateľskej činnosti	50
<b>JEDENÁSTA ČASŤ: PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKÚLT VO VECIACH, V KTORÝCH KONAJÚ V MENE TUZVO</b>	
Článok 51: Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt v mene TUZVO	51
Článok 52: Rozsah ostatnej samosprávnej pôsobnosti fakúlt	52
Článok 53: Orgány akademickej samosprávy fakulty	52
Článok 54: Dekan	52
<b>DVANÁSTA ČASŤ: SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	
Článok 55: Vnútorne predpisy TUZVO	53
Článok 56: Registrácia a zmeny Štatútu TUZVO	54
Článok 57: Záverečné ustanovenia	54

# Š T A T Ú T

## TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

### PRVÁ ČASŤ

#### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

#### PREAMBULA

(1) Technická univerzita vo Zvolene sa hrdo hlási k prvému technickému vysokoškolskému vzdelávaniu vo svete, ktorého počiatky sú spojené so vznikom Baníckej akadémie v Banskej Štiavnici v roku 1762, kde sa od roku 1770 začalo s výučbou lesníckych disciplín.

(2) Vytvorením Lesníckeho ústavu v roku 1807 v Banskej Štiavnici vzniklo prvé samostatné lesnícke vysokoškolské štúdium na Slovensku.

(3) Banícka akadémia v Banskej Štiavnici, od roku 1846 Banícka a lesnícka akadémia, zmenila v roku 1904 názov na Vysoká škola banícka a lesnícka a stala sa tak vysokou školou jedinou svojho druhu v Rakúsko-Uhorsku. Zanikla v roku 1919.

(4) Vysokoškolské lesnícke štúdium od roku 1939 pokračovalo na Slovenskej vysokej škole technickej v Bratislave (SVŠT) a od roku 1946 na Vysokej škole poľnohospodárskeho a lesného inžinierstva v Košiciach (VŠPLI), kde v roku 1949 ako jedno z prvých na svete vzniklo samostatné inžinierske drevárske štúdium.

(5) Vládnym nariadením č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl bola zrušená VŠPLI v Košiciach a z jednej jej fakulty vznikla Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene (VŠLD), čím začína zvolenská história tejto univerzity.

#### Článok 1

##### Názov a sídlo univerzity

(1) Názov univerzity znie: „Technická univerzita vo Zvolene“. Pre internú potrebu možno používať skratku „TU vo Zvolene“ alebo len „TUZVO“. V tomto Štatúte TUZVO sa uvádza názov univerzity rovnocenne v plnom znení alebo vo forme skratiek uvedených v 2. vete tohto odseku.

(2) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu univerzity sú:

anglicky:	Technical University in Zvolen,
nemecky:	Technische Universität in Zvolen,
francúzsky:	L' Université Technique de Zvolen,
rusky:	Технический университет в Зволене/Techničeskij universitet v Zvolene.

(3) Sídlom univerzity je Zvolen, T.G. Masaryka 24, PSČ 960 01.

(4) TUZVO je oprávnená používať štátny znak spôsobom ustanoveným osobitným predpisom rovnako ako štátne vysoké školy [§ 108 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“)].

(5) TUZVO používa štátny znak a okrúhlu pečať so štátnym znakom a textom „Technická univerzita vo Zvolene“ na dokladoch o absolvovaní štúdia (§ 108 ods. 5 písm. a) zákona o VŠ).

(6) TUZVO používa okrúhlu pečať so štátnym znakom a textom „Technická univerzita vo Zvolene“ na rozhodnutiach vydávaných podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (§ 108 ods. 5 písm. b) zákona o VŠ).

## **Článok 2**

### **Zriadenie a zrušenie TUZVO ako verejnej vysokej školy**

(1) TUZVO ako verejná vysoká škola, ktorá je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, sa v zmysle § 5 ods. 1 zákona o VŠ zriaďuje a zrušuje zákonom. Zákon tiež ustanovuje jej názov a sídlo.

(2) Technická univerzita vo Zvolene, pôvodným názvom Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene, bola zriadená vládny nariadením č. 30/1952 Zb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl.

(3) Zákomom SNR č. 26/1992 Zb. o zmene názvu Vysokej školy lesníckej a drevárskej vo Zvolene zo dňa 17. 12. 1991 bol názov „Vysoká škola lesnícka a drevárska vo Zvolene“ zmenený na: „Technická univerzita vo Zvolene“. V zmysle zákona o VŠ je verejnou vysokou školou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **POSLANIE, ČINNOSŤ A POSTAVENIE TUZVO**

## **Článok 3**

### **Poslanie a činnosť TUZVO**

(1) Technická univerzita vo Zvolene je súčasťou systému vysokých škôl v Slovenskej republike, ktoré sú súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru a ktoré predstavujú vrcholné vzdelávacie, vedecké a umelecké ustanovizne. Jej poslaním je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti TUZVO.

(2) Hlavnou úlohou TU vo Zvolene pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania vo všetkých troch stupňoch a rozvíjanie tvorivého vedeckého

bádania alebo tvorivej umeleckej činnosti v slovenskom a európskom výskumnom a vzdelávacom priestore.

(3) TUZVO v oblasti vzdelávania naplňa svoje poslanie vzdelávaním najmä v študijných odboroch so zameraním na lesníctvo, drevárstvo, ekológiu a environmentalistiku, strojárstvo, bezpečnostné vedy, ekonómiu a manažment a umenie so zvýšeným dôrazom na zastúpenie programov druhého a tretieho stupňa a akreditáciu a uskutočňovanie študijných programov v cudzích jazykoch.

(4) TUZVO v oblasti výskumu naplňa svoje poslanie riešením výskumných projektov a programov národného a medzinárodného charakteru, najmä v oblasti poľnohospodárskych a lesníckych vied, inžinierstva a technológie, environmentalistiky a ekológie, strojárstva, umenia, ekonómie a manažmentu, ochrany osôb a integrovanej bezpečnosti, ako aj v ďalších príbuzných a aplikačných oblastiach.

(5) TUZVO môže vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 zákona o VŠ. V rámci podnikateľskej činnosti TUZVO vykonáva v súlade s vnútornými pravidlami hospodárenia a pravidlami na vykonávanie podnikateľskej činnosti za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Bližšie podmienky podnikateľskej činnosti upravuje čl. 49 a čl. 50 tohto Štatútu TUZVO.

(6) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie TUZVO ako verejnej vysokej školy.

(7) TUZVO podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru, ktorý obsahuje jej zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a vypracúva sa najmenej na šesť rokov.

#### **Článok 4** **Právne postavenie TUZVO**

(1) TUZVO je právnická osoba vystupujúca v právnych vzťahoch vo svojom mene.

(2) TUZVO je zároveň právnická osoba vykonávajúca výskum a vývoj v zmysle § 2 ods. 11 zákona o VŠ.

(3) TUZVO je verejná vysoká škola so sídlom na území SR, je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Je vrcholnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou ustanovizňou a zároveň súčasťou vedeckovýskumnej a vývojovej základne Slovenskej republiky.

(4) TUZVO poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých troch stupňov: rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov. TUZVO vykonáva základný výskum a aplikovaný výskum a vývoj. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky alebo umenia a v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.

(5) TUZVO má na základe práv priznaných ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „minister školstva“) právo udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly „docent“ a „profesor“, používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.

(6) Práva, povinnosti a úlohy TUZVO vyplývajú zo zákona o VŠ a naň nadväzujúcich právnych noriem a príslušných súvisiacich právnych predpisov. TUZVO svoje práva uplatňuje a povinnosti plní v súlade so zásadami demokracie, humanity a právneho poriadku SR.

(7) O organizácii univerzity a jej činnosti rozhodujú orgány akademickej samosprávy v súlade so zákonom o VŠ a v jeho medziach.

(8) Štatutárnym orgánom TUZVO je rektor, v jeho neprítomnosti písomne poverený prorektor.

(9) Rozsah a oblasti, v ktorých TUZVO vystupuje vo svojom mene a patria do samosprávnej pôsobnosti TUZVO ako celku, sú stanovené v § 6 zákona o VŠ.

(10) Fakulty TUZVO vykonávajú samosprávnu pôsobnosť v mene TUZVO v rozsahu ustanovenom v § 23 ods. 1 zákona o VŠ, a to:

- a) podľa ods. 1, písm. a), b), c) tohto paragrafu v plnom rozsahu,
- b) podľa ods. 1, písm. d) tohto paragrafu v obmedzenom rozsahu, keď kompetencie ostávajú v samosprávnej pôsobnosti TUZVO, pričom postup a podiel fakúlt na rozhodovaní v otázkach pracovnoprávných vzťahov je upravený v tomto Štatúte v časti „Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene TUZVO,
- c) podľa ods. 1, písm. e), f) tohto paragrafu v obmedzenom rozsahu, keď fakulty budú len realizátormi činností vyplývajúcich zo zmlúv v oblasti podnikateľskej činnosti a v oblasti spolupráce s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, pričom uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej kompetencie TUZVO, a v oblasti podnikateľskej činnosti sa bude riadiť podľa pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravených v tomto Štatúte.

(11) TUZVO je financovaná z viacerých zdrojov. Hlavným zdrojom financovania je dotácia zo štátneho rozpočtu.

(12) TUZVO môže zakladateľskou zmluvou založiť záujmové združenie právnických osôb na účel spoločného postupu pri tvorbe študijných programov, vytvárania spoločných študijných programov, spoločného postupu v prijímacom konaní, spoločného uskutočňovania výskumnej, vývojovej alebo inej tvorivej činnosti alebo spoločného zabezpečovania možností stravovania a ubytovania pre študentov. Toto záujmové združenie právnických osôb používa v názve označenie „konzorcium vysokých škôl“. Právnu spôsobilosť konzorcium vysokých škôl nadobúda zápisom do registra konzorcií vysokých škôl, ktorý je súčasťou registra vysokých škôl.

(13) K návrhu na zápis do registra konzorcií vysokých škôl sa prikladá zakladateľská zmluva spolu so stanovami. Návrh podáva osoba splnomocnená zakladateľmi. Údaje do registra konzorcií vysokých škôl zapisuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“). Za aktualizáciu údajov v registri konzorcií vysokých škôl zodpovedá príslušné konzorcium vysokých škôl.

## **Článok 5**

### **Akademické slobody, akademické práva a akademická pôda**

(1) Na TUZVO sa v súlade s § 4 zákona o VŠ zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej samosprávy a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

(3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na TUZVO sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy TUZVO, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy.

(4) Akademickú pôdu TUZVO tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý TUZVO vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde plní svoje poslanie a hlavné úlohy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu TUZVO povoľuje rektor.

(5) Na akademickej pôde TUZVO nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA TUZVO**

#### **Článok 6**

#### **Organizačné súčasti TUZVO a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

(1) TU vo Zvolene sa člení na tieto organizačné súčasti:

a) fakulty:

1. Lesnícka fakulta TU vo Zvolene,
2. Drevárska fakulta TU vo Zvolene,
3. Fakulta techniky TU vo Zvolene,
4. Fakulta ekológie a environmentalistiky TU vo Zvolene.

b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská:

1. Ústav cudzích jazykov,
2. Ústav telesnej výchovy a športu,
3. Arborétum Borová Hora,



4. Centrum ďalšieho vzdelávania,
5. Centrum informačných technológií,
6. Rektorát,
7. Slovenská lesnícka a drevárska knižnica,
8. Vývojové dielne a laboratória.

c) účelové zariadenia:

1. Študentský domov a jedáleň,
2. Vydavateľstvo TUZVO,
3. iné účelové zariadenia.

d) špecializované výučbové zariadenie, ktorým je Vysokoškolský lesnícky podnik.

(2) Organizáciu, riadenie činností a hospodárenie organizačných súčastí TUZVO určujú ich organizačné poriadky. Organizačné poriadky organizačných súčastí TUZVO s výnimkou fakúlt schvaľuje rektor TUZVO. Organizačné poriadky fakúlt na návrh dekana fakulty schvaľuje akademický senát príslušnej fakulty.

(3) Za riadenie a hospodárenie organizačných súčastí TUZVO s výnimkou fakúlt je zodpovedný riaditeľ alebo vedúci, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie rektor. Funkcia sa obsadzuje výberovým konaním. Za riadenie a hospodárenie fakulty je zodpovedný dekan príslušnej fakulty.

(4) Uzatváranie, zmeny a skončenie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest jednotlivých organizačných súčastí je v samosprávnej pôsobnosti TUZVO.

(5) Organizačné súčasti TUZVO uvedené v ods. 1 písm. b) až d) sa označujú ako ostatné organizačné súčasti TUZVO.

(6) Počet a štruktúra pracovných miest TUZVO je odvodená od výkonových parametrov určených ministerstvom školstva pre rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám a vychádza zo systemizácie pracovných miest, ktorú po prerokovaní v Kolégiu rektora TUZVO schvaľuje rektor TUZVO.

(7) Počet zamestnancov ostatných organizačných súčastí TUZVO okrem fakúlt sa určuje podľa činností stanovených právnymi predpismi a pridelených finančných prostriedkov potrebných na ich prevádzku.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **SYSTÉM AKADEMICKÉJ SAMOSPRÁVY TUZVO A JEJ ORGÁNY**

#### **Článok 7**

#### **Akademická obec TUZVO**

(1) Akademickú obec (ďalej aj „AO“) TUZVO tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci TUZVO s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s TUZVO v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas

(zamestnanecká časť akademickej obce TUZVO) a študenti TUZVO (študentská časť akademickej obce TUZVO).

(2) Členovia akademickej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora (§ 3 zákona o VŠ).

(3) Akademická obec TUZVO je základom akademickej samosprávy TUZVO, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu TUZVO (§ 6 ods. 2 zákona o VŠ). Podrobnosti o organizácii a činnosti TUZVO, ako aj postavenie členov akademickej obce upravujú vnútorné predpisy TUZVO.

(4) Akademickú obec zvoláva predseda akademického senátu alebo rektor na prerokovanie zásadných otázok činnosti a rozvoja TUZVO.

## **Článok 8**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti TUZVO**

(1) Do samosprávnej pôsobnosti TUZVO patrí:

- a) vnútorná organizácia,
- b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdia,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na TUZVO,
- h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" a "profesor" (§ 76 zákona o VŠ),
- i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
- j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy TUZVO,
- k) hospodárenie TUZVO a nakladanie s jej majetkom v súlade so zákonom o VŠ,
- l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len "školné") a poplatkov spojených so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, ak tento zákon nestanovuje inak.

## **Článok 9**

### **Orgány akademickej samosprávy TUZVO**

(1) Orgány akademickej samosprávy TUZVO (§ 7 zákona o VŠ) sú:

- a) Akademický senát TUZVO,
- b) Rektor TUZVO,
- c) Vedecká rada TUZVO,
- d) Disciplinárna komisia TUZVO pre študentov.

## **Článok 10**

### **Akademický senát TUZVO a jeho pôsobnosť**

(1) Akademický senát TUZVO (ďalej aj „AS TUZVO“) je orgánom akademickej samosprávy TUZVO, ktorého postavenie, právomoc a pôsobnosť stanovuje zákon o VŠ (§ 8 a § 9 zákona o VŠ).

(2) AS TUZVO sa skladá z volených zástupcov akademickej obce TUZVO tak, aby najmenej jednu tretinu tvorili študenti a aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov. AS TUZVO sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.

(3) Funkčné obdobie členov AS TUZVO je najviac štvorročné.

(4) Funkcia člena AS TUZVO je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

(5) Pôsobnosť AS TUZVO je špecifikovaná v § 9 ods. 1 zákona o VŠ.

(6) Podmienky, za ktorých je AS TUZVO oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty (ďalej len „AS fakulty“) a rozsah tohto oprávnenia, určuje tento Štatút TUZVO [§ 9 ods. 1 písm. s) zákona o VŠ] a tieto podmienky sú nasledovné:

- a) ak AS fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi TUZVO alebo fakulty TUZVO, alebo
- b) ak AS fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ alebo v rozpore s vnútornými predpismi fakulty, alebo
- c) ak zloženie AS fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.

(7) Rozsah oprávnenia AS TUZVO za podmienok podľa ods. 6 tohto článku je určený tak, že AS TUZVO je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty:

- a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom o VŠ, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty TUZVO,
- b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
- c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.

(8) Organizačnú štruktúru, pôsobnosť a činnosť AS TUZVO bližšie určuje Štatút AS TUZVO, Rokovací poriadok AS TUZVO a Zásady volieb do AS TUZVO.

## **Článok 11**

### **Rektor TUZVO**

(1) Rektor je štatutárnym orgánom TUZVO, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok (§10 ods. 1 zákona o VŠ). Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu TUZVO, ak zákon o VŠ neustanovuje inak.

(2) Rektora vymenúva a odvoláva na návrh AS TUZVO prezident Slovenskej republiky<sup>1</sup> (ďalej len „prezident republiky“). Návrh Akademického senátu TUZVO predkladá prezidentovi republiky minister školstva, [§ 102 ods. 3 písm. a) zákona o VŠ], ktorému ho predkladá Akademický senát TUZVO do 15 dní od prijatia rozhodnutia (§10 ods. 2 zákona o VŠ). AS TUZVO podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak
- b) mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak
- c) rektor požiada o uvoľnenie z funkcie.

(3) Funkčné obdobie rektora je štvorročné.

(4) Ak TUZVO nemá rektora, predseda Akademického senátu TUZVO poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS TUZVO a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi školstva. Predseda AS TUZVO môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS TUZVO poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministrovi školstva. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety (§ 10 ods. 12 zákona o VŠ).

(5) Rektor zriaďuje, zlučuje a nariaďuje splynutie súčastí TUZVO, rozdeľuje a zrušuje ich [§ 21 ods. 1 zákona o VŠ] po vyjadrení AS TUZVO; ak ide o fakulty TUZVO, robí tak po schválení Akademickým senátom TUZVO.

(6) Rektor za zamestnávateľa vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch TUZVO.

(7) Rektor predkladá Správnej rade TUZVO na schválenie návrh rozpočtu TUZVO po jeho schválení Akademickým senátom TUZVO.

(8) Rektor udeľuje na základe rozhodnutia Vedeckej rady TUZVO podľa § 12 ods. 1 písm. f) alebo na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty podľa § 30 ods. 1 písm. f) zákona o VŠ vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“. Ak o návrhu na udelenie príslušného titulu rozhoduje vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá TUZVO na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“(ďalej len „kritériá na získanie titulu docent“) alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

(9) Rektor predkladá ministrovi školstva návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom republiky, schválené vo Vedeckej rade TUZVO [§ 12 ods. 1 písm. g) zákona o VŠ]. Ak návrh pred rokovaním Vedeckej rady TUZVO prerokúva vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá TUZVO na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“) alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) došlo k procesným pochybeniam, môže rektor pred rokovaním Vedeckej rady

---

<sup>1</sup> Čl. 102 ods.1 písm. h) Ústavy Slovenskej republiky

TUZVO vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

(10) Rektor vymenúva a odvoláva dekana fakulty na návrh AS príslušnej fakulty (§ 28 ods. 2 zákona o VŠ).

(11) Rektor poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu príslušnej fakulty.

(12) Rektor určuje plat dekanov fakúlt, ktoré sú súčasťou TUZVO [§ 21 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ].

(13) Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom (§10 ods.10 zákona o VŠ).

## **Článok 12** **Vedecká rada TUZVO**

(1) Členov Vedeckej rady TUZVO vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom TUZVO [§ 9 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ].

(2) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady TUZVO je štvorročné.

(3) Členmi Vedeckej rady TUZVO sú významní odborníci z oblastí, v ktorých TUZVO uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady TUZVO sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUZVO.

(4) Členstvo vo Vedeckej rade TUZVO zaniká:  
a) skončením funkčného obdobia člena,  
b) odvolaním rektorom po schválení v AS TUZVO,  
c) úmrtím člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(5) Predsedom Vedeckej rady TUZVO je rektor TUZVO.

## **Článok 13** **Pôsobnosť Vedeckej rady TUZVO**

(1) Vedecká rada TUZVO:  
a) prerokúva dlhodobý zámer TUZVO,  
b) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis – Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUZVO, a to po jeho prerokovaní Akademickým senátom TUZVO,  
c) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň TUZVO vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,  
d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na TUZVO (§ 63 ods. 3 zákona o VŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,

- e) schvaľuje kritériá TUZVO na získanie titulu „docent“ a kritériá TUZVO na získanie titulu „profesor“;
- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom TUZVO v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom TUZVO v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona o VŠ),
- k) udeľuje vedecké hodnosti „*doctor scientiarum* (v skratke „DrSc.“),<sup>2</sup>
- l) významným domácim aj zahraničným osobnostiam udeľuje titul „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr. h. c.“),
- m) navrhuje rektorovi TUZVO udeliť čestný titul „*profesor emeritus*“ (§ 78 zákona o VŠ) ,
- n) na návrh predsedu Vedeckej rady TUZVO schvaľuje Rokovací poriadok Vedeckej rady TUZVO,
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUZVO.

(2) Rokovanie Vedeckej rady TUZVO sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady TUZVO.

(3) Vedecká rada TUZVO rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady TUZVO alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Článok 14**

### **Disciplinárna komisia TUZVO pre študentov TUZVO**

(1) Disciplinárna komisia TUZVO pre študentov TUZVO (ďalej len „Disciplinárna komisia TUZVO“) prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov TUZVO, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakultách TUZVO, a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi TUZVO.

(2) Členov Disciplinárnej komisie TUZVO a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce TUZVO po schválení Akademickým senátom TUZVO rektor. Rovnaký postup sa uplatní pri odvolaní členov a predsedu tejto komisie. Polovicu členov Disciplinárnej komisie TUZVO tvoria študenti.

<sup>2</sup> Zák.č.53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení neskorších predpisov  
Vyhl.č.65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení neskorších predpisov

(3) Zloženie a činnosť Disciplinárnej komisie TUZVO sa riadi Disciplinárnym poriadkom TUZVO pre študentov TUZVO a Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie TUZVO pre študentov TUZVO.

### **Článok 15** **Poradné orgány rektora TUZVO**

(1) Stálymi poradnými orgánmi rektora sú kolégium rektora a vedenie TUZVO. Členov poradných orgánov menuje a odvoláva rektor.

(2) Rektor môže v prípade potreby zriaďovať aj iné poradné orgány (komisie, zbory, a pod.).

### **Článok 16** **Prorektori TUZVO**

(1) Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom TUZVO. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi.

(2) Prorektori TUZVO zastupujú rektora na ním vymedzených úsekoch činnosti:

- a) rozvoj školy,
- b) pedagogická práca,
- c) vedeckovýskumná činnosť,
- d) vonkajšie vzťahy.

(3) Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné.

(4) Prorektori vo vymedzenom úseku činnosti podľa ods. 2 tohto článku sú oprávnení vystupovať a konať v mene TUZVO v právnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom TUZVO. Prorektori koordinujú prácu príslušných prodekanov a metodicky riadia vedúcich a riaditeľov ostatných organizačných súčastí určených rektorom TUZVO.

### **Článok 17** **Vedúci zamestnanci TUZVO**

(1) Vedúcimi zamestnancami TUZVO sú kvestor a vedúci ostatných organizačných súčastí TUZVO.

(2) Funkcie vedúcich zamestnancov TUZVO sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu TUZVO „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TU vo Zvolene“.

(3) Kvestor patrí medzi vedúcich zamestnancov TUZVO. Kvestora vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Kvestora odvoláva z funkcie rektor.

(4) Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod TUZVO (§ 14 ods. 2 zákona o VŠ) a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Kvestor je podriadený priamo rektorovi.

(5) Kvestor:

- a) riadi Rektorát TUZVO s výnimkou útvarov, ktoré priamo riadi rektor,
- b) zabezpečuje vykonávanie a kontrolu hospodársko-správnej činnosti,
- c) zabezpečuje prípravu rozpočtu TUZVO a rozpis úloh plánu, ich plnenie, hospodárne využívanie hmotných a finančných prostriedkov v zmysle zásad hospodárenia a všeobecne platných predpisov,
- d) koordinuje a kontroluje podnikateľskú činnosť všetkých pracovísk TUZVO,
- e) zabezpečuje hospodárenie s majetkom TUZVO a ďalší rozvoj materiálo-technickej základne TUZVO,
- f) vytvára podmienky pre racionálne a hospodárne zostavovanie, vyhotovenie, prenos a evidenciu sociálno-ekonomických informácií a ich všestranné využívanie pre rozhodovacie činnosti,
- g) zabezpečuje údržbu objektov TUZVO,
- h) spolupracuje s prorektorom pre rozvoj na príprave a realizácii investičnej výstavby TUZVO.

(6) Kvestora počas doby jeho neprítomnosti zastupuje písomne poverený zamestnanec TUZVO po schválení rektorom TUZVO.

## **PIATA ČASŤ SPRÁVNA RADA TUZVO**

### **Článok 18**

#### **Správna rada TUZVO, jej postavenie a úlohy**

(1) Správna rada TUZVO (ďalej aj „SpR TUZVO“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom o VŠ podporuje posilňovanie väzby TUZVO a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti TUZVO, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých Technickej univerzite vo Zvolene štátom.

(2) SpR TUZVO má štrnásť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister školstva v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ (§ 40 ods. 2, 3).

(3) SpR TUZVO si volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Voľbu predsedu, podpredsedu a spôsob rokovania SpR TUZVO upravuje Štatút SpR TUZVO, ktorý po odsúhlasení v AS TUZVO na návrh rektora schvaľuje minister školstva. Ak správna rada nemá predsedu, vykonáva jeho funkciu do zvolenia nového predsedu podpredseda, ak nemá ani podpredsedu, poverí minister školstva niektorého člena Správnej rady TUZVO výkonom funkcie predsedu správnej rady do zvolenia nového predsedu správnej rady (§ 40 ods. 4 zákona o VŠ).



(4) Zasadnutia SpR TUZVO zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SpR TUZVO sú verejné. Na žiadosť rektora je predseda SpR TUZVO povinný zvolať zasadnutie SpR TUZVO najneskôr do 30 dní.

## **Článok 19**

### **Pôsobnosť Správnej rady TUZVO**

(1) SpR TUZVO dáva predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora na právne úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ. Ide o právne úkony, ktorými chce TUZVO:

- a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
- b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
- c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku TUZVO,
- d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5),
- e) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 16 ods. 6); správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom TUZVO alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti TUZVO.

(2) SpR TUZVO sa vyjadruje najmä k:

- a) dlhodobému zámeru TUZVO a k ďalším veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží minister, rektor TUZVO alebo predseda AS TUZVO,
- b) výročnej správe o činnosti TUZVO.

(3) Členovia SpR TUZVO majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora TUZVO.

(4) SpR TUZVO po schválení v AS TUZVO schvaľuje rozpočet TUZVO a výročnú správu o hospodárení TUZVO.

(5) SpR TUZVO na návrh predsedu SpR TUZVO určuje plat rektora TUZVO v súlade s osobitným predpisom. Kvestor TUZVO písomne oznámi rektorovi na základe rozhodnutia SpR TUZVO výšku a zloženie funkčného platu.

(6) SpR TUZVO dáva podnety a stanoviská k činnosti TUZVO, ktoré zverejňuje. Najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle TUZVO správu o svojej činnosti. Správa o činnosti SpR TUZVO obsahuje najmä informácie o jej zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach SpR TUZVO k činnosti TUZVO a súpis jej rozhodnutí.

(7) Na schválenie právneho úkonu uvedeného v ods. 1 písm. a) až e) tohto článku je potrebný súhlas najmenej dvoch tretín členov Správnej rady TUZVO (§ 41 ods. 6 zákona o VŠ).

---

<sup>3</sup> Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

**ŠIESTA ČASŤ**  
**VOĽBA KANDIDÁTA NA REKTORA**  
**A PRIJATIE NÁVRHU NA ODVOLANIE REKTORA**

**Článok 20**  
**Zásady k voľbám kandidáta na rektora**

(1) Právo navrhnúť kandidáta do volieb kandidáta na rektora majú členovia Správnej rady TUZVO (§ 41 ods. 3 zákona o VŠ) a členovia akademickej obce TUZVO (§ 3 zákona o VŠ), ktorá je definovaná v čl.7 tohto Štatútu TUZVO.

(2) Dátum, miesto a čas navrhovania kandidátov do volieb kandidáta na rektora vyhlási AS TUZVO minimálne 10 dní pred termínom navrhovania kandidátov.

(3) Každý člen SpR TUZVO a člen AO TUZVO môže písomnou formou v termíne a spôsobom stanoveným volebnou komisiou navrhnúť kandidátov do volieb kandidáta na rektora.

(4) Predseda AS TUZVO môže na TUZVO kandidovať na funkciu rektora po skončení funkcie predsedu AS TUZVO.

(5) Volebná komisia písomne požiada každého navrhnutého kandidáta na rektora o vyjadrenie, či kandidatúru prijíma. Volebná komisia oboznámi kandidáta s počtom navrhovateľov jeho kandidatúry, ako aj s počtom navrhovateľov ostatných kandidátov.

(6) Volebná komisia v stanovenom termíne zverejní zoznam tých, ktorí kandidatúru na funkciu rektora prijali, a to tak, aby bol dostupný všetkým členom AO TUZVO a SpR TUZVO (informačná skrinka AS TUZVO, vnútorný TV okruh, webové sídlo TUZVO a pod.).

(7) Kandidáti na funkciu rektora, ktorí kandidatúru prijali, sa v termíne stanovenom Akademickým senátom TUZVO predstavia na verejnom zhromaždení AO TUZVO.

**Článok 21**  
**Spôsob voľby kandidáta na rektora**

(1) Kandidáta na rektora volí AS TUZVO [§ 9 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ].

(2) Voľby sa môžu konať, ak je na zasadnutí AS TUZVO prítomných najmenej 3/4 členov.

(3) Voľby sú priame a tajné.

(4) Kandidát na funkciu rektora je zvolený, ak získa hlasy trojpäťinovej väčšiny všetkých členov AS TUZVO oprávnených voliť.

(5) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje len jeden kandidát na rektora a tento nedosiahne trojpäťinovú väčšinu hlasov všetkých členov AS TUZVO oprávnených voliť, AS TUZVO vyhlási nové voľby.

(6) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje viac kandidátov na rektora a v prvom kole volieb nebol zvolený kandidát na funkciu rektora, do druhého kola postupuje kandidát alebo kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší počet hlasov. Ak ani v druhom kole nie je zvolený kandidát na rektora, AS TUZVO vyhlási nové voľby.

(7) Ak je kandidátom na funkciu rektora člen AS TUZVO, tento sa hlasovania nezúčastňuje. Počet hlasov potrebný na právoplatnosť voľby sa pritom zníži o príslušný počet zodpovedajúci počtu členov AS TUZVO, ktorí kandidujú na funkciu rektora.

(8) Výsledky volieb kandidáta na funkciu rektora zverejní volebná komisia najneskôr v nasledujúci pracovný deň po ich uskutočnení tak, aby boli dostupné každému členovi AO TUZVO.

(9) Pripomienky a sťažnosti k uskutočneným voľbám môžu členovia AO TUZVO podať do rúk predsedu volebnej komisie len písomnou formou do 2 pracovných dní od zverejnenia výsledkov volieb.

(10) Osvedčenie o výsledku volieb odovzdá zvolenému kandidátovi na rektora predseda AS TUZVO na slávnostnom zasadnutí AS TUZVO najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa konania volieb.

## **Článok 22**

### **Činnosť volebnej komisie AS TUZVO**

(1) Voľby kandidáta na rektora organizačne zabezpečuje a vykonáva volebná komisia.

(2) Volebná komisia má minimálne 5 členov. Jej predsedom je predseda AS TUZVO. Členov volebnej komisie navrhuje a tajným hlasovaním volí AS TUZVO zo svojich členov.

(3) Predstavovanie kandidátov na predvolebnom zhromaždení AO TUZVO zabezpečí volebná komisia. Termín predvolebného zhromaždenia zverejní najneskôr 5 pracovných dní pred jeho konaním tak, aby bol dostupný každému členovi AO TUZVO.

(4) O voľbe kandidáta na funkciu rektora spíše volebná komisia zápis, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia volebnej komisie. V zápise sa uvedie:

- a) dátum, miesto a čas začiatku a ukončenia volieb,
- b) celkový počet prítomných členov AS TUZVO,
- c) počet členov AS TUZVO, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- d) počet odovzdaných platných i neplatných hlasovacích lístkov,
- e) počet hlasov odovzdaných kandidátom v jednotlivých kolách volieb.

(5) Návrh na vymenovanie rektora predloží Akademický senát TUZVO ministromi školstva do 15 dní od prijatia rozhodnutia (§ 10 ods. 2 zákona o VŠ).

## **Článok 23**

### **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora**

(1) Návrh na odvolanie rektora z funkcie môže podať každý člen AS TUZVO písomnou formou do rúk predsedu AS TUZVO.

(2) Na zaradenie návrhu na odvolanie rektora do programu rokovania AS TUZVO je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS TUZVO.

(3) Na schválenie návrhu na odvolanie rektora z funkcie je potrebný súhlas najmenej trojpätinovej väčšiny všetkých členov AS TUZVO v tajnom hlasovaní.

(4) Po schválení návrhu na odvolanie rektora v AS TUZVO predloží AS TUZVO návrh na odvolanie rektora z funkcie ministrovi školstva najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia AS TUZVO. Predložený návrh AS TUZVO predkladá minister školstva prezidentovi republiky SR, ktorý rektora odvoláva.

(5) Nové voľby kandidáta na rektora vyhlási AS TUZVO najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, kedy bol rektor z funkcie odvolaný.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **ŠTÚDIUM NA TU VO ZVOLENE**

#### **Článok 24**

#### **Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TU vo Zvolene**

(1) TUZVO v súlade so zásadami demokracie a humanizmu a v súlade s platnými zákonmi vykonáva vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť, ktorá nadväzuje na dlhodobú tradíciu lesníckeho a drevárskeho vzdelávania a odráža vývojové trendy. Zahrňuje všetky tri stupne vysokoškolského vzdelávania predovšetkým v oblasti lesníctva, drevárstva, ekológie, environmentalistiky, ekonomiky, manažmentu, strojárstva, informatiky, dizajnu, protipožiarnej ochrany a bezpečnosti a súvisiacich oblastí hraničných a interdisciplinárnych. Vzdelávací systém zahrňuje tiež spoločenskovedné disciplíny.

(2) TUZVO uskutočňuje bakalárske, inžinierske, magisterské a doktorandské študijné programy (§ 52, § 53, § 54 zákona o VŠ), môže uskutočňovať tiež spoločné študijné programy (§ 54a zákona o VŠ) a programy ďalšieho vzdelávania. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), absolventom inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“), absolventom umeleckých magisterských študijných programov sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“). Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ („*philosophiae doctor*“, v skratke „PhD.“). Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („*artis doctor*“, v skratke „ArtD.“).

(3) TUZVO môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov. Zoznamy akreditovaných študijných programov so všetkými náležitosťami sú uvedené v registri študijných odborov a registri študijných programov (§ 54b ods. 1 zákona o VŠ), v Univerzitnom informačnom systéme TUZVO, študijných príručkách TUZVO, ústavov a fakúlt TUZVO.

(4) Formy, metódy a pravidlá štúdia v študijných programoch určuje Študijný poriadok TUZVO a študijné poriadky fakúlt.

(5) Organizáciu štúdia v ďalšom vzdelávaní upravuje vnútorný predpis TUZVO.

## **Článok 25**

### **Rámcové podmienky prijatia na štúdium na TUZVO**

(1) Prihlášky na štúdium v jednotlivých študijných programoch sa podávajú v stanovenom termíne a na mieste uvedenom v oznámení o prijímacom konaní spolu so zverejnením podmienok pre prijatie. TUZVO alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní v lehotách určených v zákone o VŠ lehotu na podanie prihlášok na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 57 zákona o VŠ), termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania výsledkov. Tieto skutočnosti sa zverejnia na webovom sídle TUZVO alebo fakulty. Rovnakým spôsobom musí TUZVO a fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Pri určovaní počtu prijímaných uchádzačov je potrebné brať do úvahy záujem o štúdium, úspešnosť uplatnenia absolventov jednotlivých študijných programov v hospodárskej praxi, celospoločenské požiadavky, kapacitné a finančné možnosti univerzity. Počet študentov na prijatie v príslušnom akademickom roku určuje vedenie univerzity, v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakultách na návrh vedenia fakúlt TUZVO.

(3) Dekan fakulty alebo rektor TUZVO prijíma uchádzačov o štúdium v študijných programoch uskutočňovaných fakultou alebo TUZVO na základe prijímacieho konania.

(4) Vedomosti, schopnosti alebo nadanie uchádzačov sa spravidla overujú prijímacou skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

(6) Prijímacia skúška môže mať časť písomnú, ústnu a u uchádzačov o prijatie do študijných programov, ktoré vyžadujú špeciálne nadanie, aj časť talentovú.

(7) Ak je súčasťou prijímacieho konania aj talentová skúška, skladá sa ako prvá a neúspešní uchádzači už nie sú pozývaní k ďalšej časti prijímacej skúšky.

(8) Ak je súčasťou prijímacieho konania do dvoch a viacej študijných programov písomná skúška z toho istého predmetu, môže výsledok vykonanej prijímacej skúšky uznať dekan alebo rektor aj v inom študijnom programe.

(9) Ak podmienky prijímacieho konania splní väčší počet uchádzačov ako môže fakulta resp. TUZVO prijať, rozhoduje o prijatí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní.

(10) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium (§58 ods. 1 zákona o VŠ). Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§59 ods. 3 zákona o VŠ).

(11) Podmienky k prijatiu na štúdium v programoch ďalšieho vzdelávania upravuje vnútorný predpis TUZVO.

(12) Písomné prihlášky na štúdium prijímajú dekanáty fakúlt pre študijné programy uskutočňované na fakulte a Referát pre pedagogickú prácu Rektorátu TUZVO pre univerzitné študijné programy. TUZVO umožňuje doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. (§ 58 ods. 2 zákona o VŠ). TUZVO je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi, ktorý oznámil TUZVO, že sa zapíše na štúdium podľa ods. (14) tohto článku, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta. Prijímacie konanie na štúdium v študijných programoch zabezpečuje fakulta, a Referát pre PP Rektorátu TUZVO.

(13) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (§ 58 ods. 7 zákona o VŠ ) a uchádzačovi sa musí doručiť do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske TUZVO alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. (58 ods. 8 zákona o VŠ).

(14) TUZVO alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť TUZVO alebo fakulte do začiatku akademického roka (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a TUZVO alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium (§ 58 ods. 9 zákona o VŠ).

(15) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(16) TUZVO alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky podľa § 57 zákona o VŠ.

## **Článok 26**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TUZVO**

(1) Na účely tohto predpisu sa cudzincom rozumie každý, kto nie je štátnym občanom Slovenskej republiky. Podmienky pobytu cudzincov v Slovenskej republike upravujú osobitné predpisy.

(2) Cudzinci študujú na TUZVO najmä:

- a) ako študenti podľa zákona o VŠ,
- b) na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle § 6 ods. 1, písm. i) zákona o VŠ, najmä v rámci medzinárodných programov a programov Európskej únie pre akademickú mobilitu a v rámci dohôd medzi vysokými školami.

(3) Cudzinci môžu študovať na TUZVO v štátnom alebo v inom, zvyčajne v anglickom jazyku v akreditovaných študijných programoch. Môžu absolvovať tiež časť štúdia alebo jednotlivé predmety na základe medzinárodných dohôd a programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.

(4) Podmienky štúdia cudzincov na TUZVO podrobnejšie upravuje vnútorný predpis o postupe pri prijímaní zahraničných študentov a podmienkach ich štúdia na TUZVO.

## **Článok 27**

### **Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO**

(1) TUZVO môže požadovať nasledovné druhy poplatkov:

- a) od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (§ 92 ods. 12 zákona o VŠ). Výšku poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania určuje a zverejňuje na úrovni fakulty dekan, na úrovni TUZVO rektor.
- b) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia (§ 92 ods. 15 zákona o VŠ), pričom výšku týchto poplatkov určuje vnútorný predpis o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO.

(2) Rektor TUZVO určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné. Ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, výšku ročného školného pre tieto študijné programy určuje rektor TUZVO na návrh dekana fakulty.

(3) Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu (počítaného podľa § 92 ods. 1 zákona o VŠ). Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením (§ 92 ods. 3 zákona o VŠ). Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa § 92 ods. 8 zákona o VŠ.

(4) Študent TUZVO v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa:

- a) § 92 ods. 5 zákona o VŠ – súbežné štúdium;
- b) § 92 ods. 6 zákona o VŠ – prekročenie štandardnej dĺžky štúdia; ak študent študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu jeho účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak študentovi bolo v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia;
- c) § 92 ods. 8 zákona o VŠ – ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku.

(5) Študent TUZVO v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia (§ 92 ods. 4, veta druhá, zákona o VŠ).

(6) TUZVO zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

(7) Určené čiastky školného a poplatkov spojených so štúdiom sa poukazujú na bežné účty TUZVO k tomu určené. Finančnú operáciu je možné realizovať bezhotovostným prevodom. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba. Školné je študent povinný uhradiť najneskôr v lehote stanovenej v písomnom rozhodnutí TUZVO o povinnosti uhradiť školné.

(8) Rektor môže (§92 ods. 18 zákona o VŠ) školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v ods. 9 až 12 tohto článku.

(9) Rektor môže školné odpustiť, ak:

- a) sa jedná o úplne osirelého študenta, najviac však do dovŕšenia 25 rokov jeho života;
- b) je študent držiteľom preukazu ZŤP;
- c) v odôvodniteľných prípadoch, ak sa jedná o študenta so špecifickými potrebami, ktorého štúdium trvá dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu [§ 100 ods. 4 písm. e) zákona o VŠ];
- d) k prekročeniu štandardnej dĺžky štúdia došlo zo strany TUZVO bez zavinenia študenta.

(10) Rektor môže školné znížiť, a to:

- a) o 25%, ak študent:
  1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,26 až 1,50;
  2. vierohodným spôsobom (lekársky nález, výpis zo zdravotnej dokumentácie) preukáže, že má závažné zdravotné problémy trvajúce viac ako tri mesiace a menej ako jeden rok, ktoré mu znemožňovali zúčastňovať sa vyučovacieho procesu a nespĺňa podmienky pre odpustenie školného podľa ods. 9 písm. b) alebo c) tohto článku;



3. je na materskej alebo rodičovskej dovolenke s dieťaťom od 1 do 3 rokov veku,
4. reprezentoval TUZVO, resp. získal ocenenie na významných národných alebo medzinárodných podujatiach a zároveň dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer do 2,00.

b) o 50%, ak študent:

1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,10 až 1,25;
2. vierohodným spôsobom (lekársky nález, výpis zo zdravotnej dokumentácie) preukáže, že má závažné zdravotné problémy trvajúce viac ako jeden rok, ktoré mu znemožňovali zúčastňovať sa vyučovacieho procesu a nespĺňa podmienky pre odpustenie školného podľa ods. 9 písm. b) alebo c) tohto článku;
3. do 30. septembra zanechá štúdium v prvom roku štúdia, na ktoré bol riadne prijatý a zapíše sa na štúdium, na ktoré bol dodatočne prijatý;
4. prekročí štandardnú dĺžku štúdia z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roku štúdia alebo sa zapíše na štúdium po prerušení štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet štátnej skúšky, obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce;
5. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer do 2,00 a zároveň, buď poberal v predchádzajúcom akademickom roku sociálne štipendium v mesačnej výške minimálne 50% z maximálnej výšky sociálneho štipendia pre vysokoškolských študentov, alebo iným spôsobom preukázateľne zdokladuje zlú sociálnu situáciu, alebo preukázateľne zdokladuje hmotnú núdzu. Za zlú sociálnu situáciu sa považuje skutočnosť, keď na jedného člena spoločnej domácnosti, v ktorej študent žije, pripadá čistý mesačný príjem nižší ako 75% životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu, posudzovaný za predchádzajúci kalendárny rok.
6. je na materskej alebo rodičovskej dovolenke s dieťaťom do 1. roku veku;
7. preukáže iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa. rektor v tomto prípade rozhoduje po predchádzajúcom prerokovaní vo vedení TUZVO;
8. je polosirota, najviac však do dovŕšenia 25 rokov jeho života;
9. spĺňa súčasne najmenej dve podmienky podľa ods. 10 písm. a) tohto článku.

c) o 75%, ak študent:

1. dosiahol v predchádzajúcom akademickom roku vážený študijný priemer 1,00 až 1,09;
2. je v čase rozhodovania v pracovnoprávnom vzťahu s TUZVO; netýka sa to dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a pracovníkov vedených v mimo evidenčnom stave (rodičovská – materská dovolenka),
3. spĺňa súčasne najmenej dve podmienky podľa ods. 10 písm. b) tohto článku alebo spĺňa minimálne po jednej podmienke podľa ods. 10 písm. a) aj b) tohto článku.

(11) Rektor môže odložiť termíny splatnosti školného najviac do 5 mesiacov odo dňa vydania rozhodnutia o vyrubení školného, a to ak študent preukázateľne zdokladuje neschopnosť jeho úhrady v stanovenom termíne splatnosti.

(12) Poplatky spojené so štúdiom môže rektor odpustiť, znížiť alebo odložiť termín splatnosti len vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to po prerokovaní vo vedení TUZVO. Pre rozhodovanie v týchto prípadoch platia ods. 9 až 11 tohto článku primerane.

(13) O odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom rozhoduje rektor, pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte na základe predchádzajúceho písomného stanoviska dekana, a to vždy len na základe

písomnej žiadosti študenta. Táto žiadosť musí byť riadne odôvodnená, doložená relevantnými dokladmi a študent ju môže podať v termíne maximálne do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o vyrubení školného a u poplatkov spojených so štúdiom v termíne maximálne do 8 dní od ich splatnosti. Na neskoršie podanú žiadosť sa neprihliada. V odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa môže rektor pripustiť podanie žiadosti v inej lehote. Podanie žiadosti má odkladný účinok. Proti rozhodnutiu rektora o odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom nemožno podať odvolanie; je preskúmateľné súdom. V zmysle § 92 ods. 18 zákona o VŠ na odpustenie, zníženie alebo odloženie termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom nie je právny nárok, ani v prípade, že študent splní podmienky ustanovené v tomto Štatúte TUZVO a priloží všetky relevantné doklady. Podrobnosti o podávaní žiadostí a o postupe pri rozhodovaní o odpustení, znížení alebo odložení termínu splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje vnútorný predpis TUZVO o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO.

(14) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou a v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TUZVO a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

(15) Školné a poplatky spojené so štúdiom na TUZVO pre cudzincov sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ, vnútorným predpisom TUZVO o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO a vnútorným predpisom o postupe pri prijímaní zahraničných študentov a podmienkach ich štúdia na TUZVO.

(16) Ak ide o cudzincov študujúcich na TUZVO v rámci medzinárodných zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

(17) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely súvisiace so školným a poplatkami spojenými so štúdiom na TUZVO považuje za občana Slovenskej republiky.

## **Článok 28**

### **Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TUZVO**

(1) Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou (podľa § 94 zákona o VŠ).

(2) TUZVO poskytuje študentom podporu priamou formou prostredníctvom štipendií z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu (§ 95 zákona o VŠ).

(3) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov a študijných programov podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike alebo ktorým bola poskytnutá doplnková ochrana, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Na sociálne štipendium má študent právny nárok (§ 96 ods. 1 zákona o VŠ). Výnimky, kedy študent nárok na sociálne štipendium nemá, ustanovuje zákon o VŠ (§ 96 ods. 2). O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor TUZVO.

Podrobnosti o nároku a o priznávaní sociálneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok TUZVO.

(4) Na účely preukazovania nároku podľa ods.3 tohto článku zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na sociálne štipendium, ochrany a domáhania sa práv študenta a TUZVO, sú TUZVO a ministerstvo školstva oprávnení spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia. TUZVO a ministerstvo školstva sú na tieto účely oprávnení aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

(5) TUZVO priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium (§ 96a zákona o VŠ) v študijných programoch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona o VŠ na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce, so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia a za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti. Postup priznávania motivačného štipendia určuje Štipendijný poriadok TUZVO.

(6) Štipendia z vlastných zdrojov TUZVO sú vyplácané zo štipendijného fondu v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní. Podmienky na poskytovanie štipendií určuje Štipendijný poriadok TUZVO.

(7) TUZVO v rámci svojich možností zabezpečuje študentom stravovanie a ubytovanie a prispieva na náklady s tým spojené (§ 98 zákona o VŠ).

(8) Stravovanie a ubytovanie študentom poskytuje TUZVO vo vlastných účelových zariadeniach alebo na základe zmluvných vzťahov s inými organizáciami. Zásady poskytovania ubytovania a stravovania študentov TUZVO stanovuje vnútorný predpis TUZVO.

(9) TUZVO vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

(10) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím, s chronickým ochorením, so zdravotným oslabením, s psychickým ochorením, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami a s poruchami učenia (§ 100 ods. 2 zákona o VŠ).

(11) Na TUZVO pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“). Podrobnosti o pôsobnosti koordinátora, ako aj spôsob vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a jeho nároky na podporné služby bližšie ustanovuje vnútorný predpis TUZVO o podpore študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami.

(12) TUZVO podľa svojich možností vytvára podmienky a podporuje športovú činnosť a kultúrnu činnosť študentov, ako aj iné záujmové činnosti študentov, najmä aktivity

študentských organizácií a študentských spolkov, ktoré pôsobia pri TUZVO a ich činnosť je v záujme študentov.

(13) TUZVO môže podľa svojich finančných možností poskytovať svojim študentom pôžičky zo štipendijného fondu; podrobnosti určí Štipendijný poriadok TUZVO. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.

(14) TUZVO môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií. Základné obsahové náležitosti tejto zmluvy ustanovuje § 97a ods. 3 zákona o VŠ. Účelom podnikového štipendia je podpora štúdia vo vybraných študijných programoch alebo motivácia k voľbe určitej témy záverečnej práce. Podnikové štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti študenta. Na podnikové štipendium nemá študent právny nárok. TUZVO neručí za záväzky podnikateľa pri vyplácaní podnikového štipendia.

(15) Údaje o poskytnutých podnikových štipendiách, ktoré Technickej univerzite vo Zvolene oznámi podnikateľ, zapisuje TUZVO do registra študentov vysokej školy.

## **Článok 29**

### **Akademické práva a povinnosti študentov**

(1) Práva a povinnosti študentov stanovuje § 70 a § 71 zákona o VŠ. Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak TUZVO vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak.
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu [§ 51 ods. 4 písm. g) zákona o VŠ],
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TUZVO,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,

l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(2) Študijné povinnosti študenta vyplývajú aj zo študijného programu, ktorý študuje, a zo Študijného poriadku TUZVO, alebo študijného poriadku príslušnej fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TUZVO a jej súčastí. Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TUZVO,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TUZVO alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť TUZVO alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TUZVO alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť TUZVO alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

(3) Uchádzač prijatý na štúdium (§ 58 zákona o VŠ) sa stáva študentom TUZVO odo dňa zápisu na štúdium na niektorý študijný program na fakulte alebo na univerzite. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona o VŠ).

(4) Študent – občan Slovenskej republiky – môže študovať akreditované študijné programy aj v cudzom jazyku za podmienok, ktoré určí Študijný poriadok TUZVO alebo fakulty.

(5) Študent prestáva byť študentom TUZVO odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ, alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(6) Disciplinárne priestupky študenta TUZVO rieši podľa § 72 zákona o VŠ disciplinárna komisia TUZVO, alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a to na návrh rektora alebo dekana príslušnej fakulty.

(7) TUZVO vedie register študentov podľa ustanovení § 73 zákona o VŠ prostredníctvom Univerziténeho informačného systému. Vedením tohto registra je poverená osoba z Centra informačných technológií TUZVO, ktorá spolupracuje s Referátom pre pedagogickú prácu Rektorátu TUZVO a s dekanátmi fakúlt alebo s osobami poverenými výkonom tejto agendy.

(8) TUZVO poskytuje údaje z registra študentov do centrálného registra študentov raz mesačne v rozsahu podľa § 73 ods. 3 a 4 zákona o VŠ.

### **Článok 30** **Dĺžka štúdia na TUZVO**

- (1) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program
- a) v dennej forme štúdia je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
    - 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je štyri akademické roky alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
    - 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

- (2) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe v inžinierskom a magisterskom študijnom programe
- a) v dennej forme štúdia je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. jeden akademický rok je 60 kreditov,
    - 2. dva akademické roky je 120 kreditov,
    - 3. tri akademické roky je 180 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je dva, tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. dva akademické roky je 60 kreditov,
    - 2. tri akademické roky je 120 kreditov,
    - 3. štyri akademické roky je 180 kreditov,
  - c) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň v dennej forme štúdia je päť alebo šesť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. päť akademických rokov je 300 kreditov,
    - 2. šesť akademických rokov je 360 kreditov,
  - d) spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia je sedem alebo osem akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. sedem akademických rokov je 300 kreditov,
    - 2. osem akademických rokov je 360 kreditov.

- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
- a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
    - 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,

- b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
  2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

(4) Určenie štandardnej dĺžky štúdia pre konkrétny študijný program je jednou z náležitostí študijného programu podľa § 51 ods. 4 zákona o VŠ a uvádza sa aj v rozhodnutí o priznaní zodpovedajúceho práva.

## **ĽSMA ČASTĚ PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A KONANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV**

### **Článok 31 Akademické insígnie, taláre a reliéfná pečiatka TUZVO**

(1) Akademické insígnie sú symbolom právomoci a zodpovednosti rektora, prorektorov, dekana a prodekanov. Sú to: žezlo rektorské, reťaze rektorské, reťaze prorektorské, reťaze dekanské a reťaze prodekanské.

(2) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa rozlišuje podľa funkcie a fakulty. Pri slávnostných príležitostiach používať taláre sú oprávnení rektor, prorektori, predseda AS TUZVO, pedel rektora, dekan, prodekan, prípadne ďalšie osoby podľa rozhodnutia rektora.

(3) Reliéfna pečiatka TUZVO (suchá pečať) v tvare kruhu s priemerom 32 mm má v strede umiestnený štátny znak Slovenskej republiky, ktorý je obkolesený textom „Technická univerzita vo Zvolene“ a tromi hviezdikami (v spodnej časti). Reliéfnu pečiatku TUZVO používa TUZVO a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov, diplomov vydávaných pri udeľovaní titulu „*doctor honoris causa*“ a diplomov k medailám TUZVO.

### **Článok 32 Akademické obrady**

(1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora do funkcie.

(2) Imatrikulácia je slávnostné zloženie akademického sľubu študentov I. ročníka prvého stupňa štúdia. Koná sa na príslušnej fakulte, pre študentov univerzitného študijného programu na univerzite. Imatrikuláciu je možné uskutočniť ako slávnostné zhromaždenie (podľa čl. 33 tohto Štatútu TUZVO) alebo formou administratívneho aktu. Imatrikulačný ceremoniál pre imatrikuláciu konanú na fakulte je uvedený v čl. 33 tohto Štatútu TUZVO. Pre imatrikuláciu konanú na univerzite platí čl. 33 primerane.

(3) Promócia je slávnostný sľub a prevzatie vysokoškolského diplomu po ukončení bakalárskeho, inžinierskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu. Koná

sa na príslušnej fakulte, pre študentov univerzitného študijného programu na univerzite. Promótorom na fakulte je dekan, na univerzite prorektor. Promočný ceremoniál pre promóciu konanú na fakulte je uvedený v čl. 34 tohto Štatútu TUZVO. Pre promóciu konanú na univerzite platí čl. 34 primerane.

(4) Promócia doktorov vied a čestných doktorov je slávnostný sľub a prevzatie diplomu vedeckej hodnosti „*doctor scientarium*“, resp. titulu „*doctor honoris causa*“. Koná sa na úrovni TUZVO. Promótorom je prorektor.

(5) Rektor môže byť pri imatrikulácii alebo promócii zastúpený ním povereným prorektorom.

(6) Dekan môže byť pri imatrikulácii alebo promócii zastúpený ním povereným prodekanom.

### **Článok 33** **Imatrikulácia**

(1) Slávnostný nástup:

- a) nástup imatrikulovaných študentov v spoločenskom oblečení za zvuku hudby,
- b) nástup osôb vykonávajúcich imatrikulačný akt za zvuku slávnostných fanfár v poradí:
  1. prodekani v talároch s insígniami,
  2. dekan fakulty v talári s insígniami,
  3. pedel rektora v talári so žezlom,
  4. rektor v talári s insígniami.

(2) Štátna hymna.

(3) Ceremoniár (prodekan) prednesie informáciu o prijatých študentoch do I. ročníka štúdia.

(4) Príhovor dekana.

(5) Zástupca imatrikulovaných študentov prednesie sľub.

Text sľubu:

„V mene všetkých študentov I. ročníka ... fakulty TU vo Zvolene sľubujem na svoju česť a svedomie, že budeme zachovávať a plniť všetky predpisy študijného poriadku, že svoje povinnosti budeme plniť svedomito a čestne a že sústavným usilovným štúdiom budeme stále prehlbovať svoje odborné vedomosti, že počas celého štúdia na ... fakulte budeme mať na zreteli dobré meno našej fakulty a celej Technickej univerzity vo Zvolene.“

(6) Odovzdanie imatrikulačných listov. Ceremoniár predstaví študentov menom a priezviskom, a uvedie študijný program.

(7) Pred prevzatím imatrikulačného listu študent zloží sľub ľahkým dotknutím sa žezla a slovom: „Sľubujem“.

(8) Hymna „*Gaudeamus Igitur*“.



(9) Odchod zúčastnených z auly za zvuku slávnostných fanfár a hudby v obrátenom poradí ako v ods. 1 tohto článku.

### **Článok 34** **Promócia**

(1) Slávnostný nástup:

- a) nástup promovaných absolventov v spoločenskom oblečení za zvuku hudby,
- b) nástup osôb vykonávajúcich promočný akt za zvuku slávnostných fanfár v poradí:
  - 1. prodekan fakulty v talári s insígniami,
  - 2. dekani, resp. prodekan ostatných fakúlt TUZVO v talároch s insígniami,
  - 3. promótor (dekan) v talári s insígniami,
  - 4. pedel rektora v talári so žezlom,
  - 5. rektor v talári s insígniami.

(2) Štátna hymna.

(3) Ceremoniár (prodekan) otvorí akademickú slávnosť a privíta hostí.

(4) Promótor prednesie informáciu o výsledkoch štátnych skúšok a obhajobách záverečných prác.

(5) Súhlas rektora na vykonanie promočného aktu.

(6) Zástupca absolventov prednesie sľub.

Text sľubu:

„V mene všetkých absolventov, s úctou k svojmu národu a vlasti, sľubujem na svoju česť a svedomie, že svojou prácou sa budeme usilovať o ďalšie poznanie, šírenie pravdy a pokroku ľudstva. Budeme chrániť a rozvíjať jeho hodnoty na báze demokracie a humanizmu. Sľubujeme, že si zachováme úctu k tejto univerzite, že budeme prispievať k rozvoju vyštudovaného odboru a že po celý svoj život budeme mať na zreteli prospech svojej republiky a jej ľudu.“

(7) Odovzdanie diplomov absolventom. Promótor predstaví absolventov menom a priezviskom, uvedie absolvovaný študijný program a prípadné absolvovanie štúdia s vyznamenaním.

(8) Pred prevzatím diplomu absolvent zloží sľub ľahkým dotknutím sa žezla a slovom: „Sľubujem“.

(9) Príhovor rektora.

(10) Ďakovný príhovor absolventa.

(11) Ceremoniár ukončí akademickú slávnosť.

(12) Hymna „*Gaudeamus Igitur*“.

(13) Odchod zúčastnených z auly za zvuku slávnostných fanfár a hudby v obrátenom poradí ako v ods.1 tohto článku.

### **Článok 35 Medaily TUZVO**

(1) Medaily TUZVO udeľuje rektor členom akademickej obce TUZVO a iným osobám fyzickým a právnickým, ktoré sa zaslúžili o rozvoj TUZVO, alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelanosti.

(2) Druhy a spôsob udeľovania medailí určujú štatúty udeľovania medailí. Dokumentácia medailí TUZVO a diplomov k nim je uložená v archíve TUZVO.

(3) Rektor TUZVO môže v danom akademickom roku na návrh dekana, resp. prorektora pre pedagogickú prácu, študentom a absolventom TUZVO s vynikajúcimi študijnými výsledkami udeliť Cenu rektora. Podmienky sú stanovené v Štatúte „Ceny rektora Technickej univerzity vo Zvolene“.

### **Článok 36 Cena Technickej univerzity vo Zvolene**

(1) Cenu Technickej univerzity vo Zvolene udeľuje rektor TUZVO na návrh kuratória pre udeľovanie ceny ako osobitný prejav uznania jednotlivcom alebo kolektívom za významné výsledky v oblasti výskumu, vzdelávania, vedy a praxe.

(2) Spôsob a postup udeľovania Ceny TUZVO je upravený samostatným Štatútom Ceny TUZVO, ktorého súčasťou je organizačný poriadok Ceny TUZVO a kuratória pre udeľovanie ceny a rokovací poriadok kuratória.

## **DEVIATA ČASŤ ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA TUZVO A JEJ FAKULTÁCH**

### **Článok 37 Zamestnanci**

(1) Na TU vo Zvolene pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci. Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca TUZVO bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k TUZVO, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území SR alebo pôsobiacimi na území SR, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.

(2) Na účely spracovania a vyhodnotenia anonymného dotazníka podľa § 70 ods. 1 písm. h) zákona o VŠ, je TUZVO oprávnená spracúvať údaje o vysokoškolskom učiteľovi, anonymizované názory študentov na pedagogickú činnosť vysokoškolského učiteľa a reakcie vysokoškolského učiteľa na názory študentov uvedené v dotazníku. Údaje podľa prvej vety je TUZVO oprávnená sprístupniť študentom príslušnej fakulty a univerzity na účely transparentnosti vyhodnocovania dotazníkov a motivácie študentov k ich vyplneniu. Údaje o vysokoškolskom učiteľovi na účely podľa prvej vety sa spracúvajú v rozsahu

- a) meno a priezvisko,
- b) akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť
- c) fakulta, ústav alebo súčasť univerzity, na ktorej je zaradený, a
- d) predmety, na ktorých zabezpečovaní sa podieľa.

(3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora je v rámci univerzity, ústavu alebo fakulty zodpovedný za výskum a vzdelávanie vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy, techniky alebo umenia. Prispieva svojou výskumnou vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý univerzita alebo fakulta uskutočňuje. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.

(5) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta prispieva v spolupráci s profesorom svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania vo vymedzenej oblasti vzdelávania a vo vymedzenej oblasti vedy, techniky alebo umenia. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý univerzita alebo fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov, vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.

(6) Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkcie profesora je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu. Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkcie docenta je splnenie kritérií

vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu docent v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa osobitného predpisu.<sup>4</sup>

(7) Vysokoškolský učiteľ, ktorý má vedeckopedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ a vykonáva funkciu profesora na TUZVO, je počas pôsobenia v tejto funkcii riadnym profesorom TUZVO; ak taký titul nemá, je mimoriadnym profesorom. Ak mimoriadny profesor TUZVO získa počas svojho pôsobenia vo funkcii profesora vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, stáva sa riadnym profesorom TUZVO.

(8) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi TUZVO plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov, a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch.

(9) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov univerzity plnenie úloh univerzity v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. TUZVO utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie funkcie asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(10) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh univerzity vo vymedzenej oblasti vzdelávania. Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji, najmä vedenie cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. Ďalšie pracovné povinnosti lektorov sú určené v pracovnej náplni lektora. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie

---

<sup>4</sup> § 23 ods. 7 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

funkcie lektora je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(11) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor alebo dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, spravidla z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, ktorého úlohou je najmä zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

### Článok 38

#### Vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly „docent“ a „profesor“

(1) TUZVO umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (v skratke „doc.“; skratka „doc.“ sa uvádza pred akademickým titulom) alebo „profesor“ (v skratke „prof.“; skratka „prof.“ sa uvádza pred akademickým titulom) v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania, na ktorý má udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, odborníkovi, ktorý vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole (ďalej len „uchádzač“) a spĺňa určené kritériá na získanie titulu docent alebo profesor.

(2) Vedecko-pedagogický titul „docent“, umelecko-pedagogický titul „docent“, vedecko-pedagogický titul „profesor“ a umelecko-pedagogický titul „profesor“ sa udeľujú len v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania.

(3) Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ je

- a) vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (§ 54 ods. 1 zákona o VŠ),
- b) vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania; podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ aj súhlas<sup>5</sup> uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.

(4) Podmienkou na získanie umelecko-pedagogického titulu „docent“ je vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania. Podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, aj súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.

(5) Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ je predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ podľa odsekov 3 alebo 4 a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.

(6) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania udelí vysoká škola uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienok uvedených v odsekoch 3 a 4 aj tieto podmienky:

---

<sup>5</sup> § 65 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

- a) vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
- b) svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené umelecké dielo,
- c) je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.

(7) Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ schváli vysoká škola uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienky uvedenej v odseku 5 aj tieto podmienky:

- a) vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
- b) ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu,
- c) je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.

(8) Splnenie podmienok podľa odsekov 6 a 7 tohto článku posudzuje Vedecká rada TUZVO alebo vedecká rada fakulty na základe kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa § 12 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ.

(9) Vysoká škola môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na TUZVO v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis TUZVO. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie. Poplatok je príjmom vysokej školy.

(10) Vysoká škola zverejňuje v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom podľa odseku 11 na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania alebo inauguračného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania alebo uchádzača inauguračného konania v rozsahu
  1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
  2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
  3. rok narodenia,
  4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
  5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
  6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
  7. údaje o publikačnej činnosti,
  8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,

9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
- b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
  - c) tému habilitačnej práce alebo inauguračnej prednášky,
  - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
  - e) oponentské posudky,
  - f) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo návrh na vymenovanie profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady vysokej školy nie je členom akademickej obce tejto vysokej školy alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
  - g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení habilitačného konania alebo inauguračného konania,
  - h) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania alebo inauguračného konania.

(11) Podrobnosti o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“, štruktúre a obsahu profesijného životopisu, o ďalších údajoch zverejňovaných o priebehu habilitačných konaní alebo inauguračného konania, o spôsobe a forme ich zverejňovania a lehoty ich zverejňovania ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo školstva.

### **Článok 39**

#### **Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov**

(1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov TU vo Zvolene. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Vypísanie výberového konania TUZVO zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Požiadavky na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti TUZVO uvedie v oznámení o vypísaní výberového konania, v rámci ktorého overuje aj ich splnenie.

(2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Funkciu docenta a funkciu profesora možno bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ obsadiť na dobu určitú spolu najdlhšie na tri roky, v ktorej sa zohľadňujú pracovné pomery na všetkých verejných vysokých školách, štátnych vysokých školách a súkromných vysokých školách; súbežné pracovné pomery sa zohľadňujú každý samostatne. Pracovná zmluva na obsadenie funkcie docenta alebo funkcie

profesora uzatvorená s osobou bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ po uplynutí doby podľa druhej vety je od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej uplynutí neplatná.

(3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora aspoň tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s TUZVO na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

(4) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roka, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.<sup>6</sup> Rektor môže s osobou nad 70 rokov veku na návrh dekana uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

(5) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor na návrh dekana fakulty, pri ústavoch na návrh prorektora, najviac na jeden rok  
a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas, alebo  
b) uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

(6) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu rektora alebo dekana na TUZVO a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

(7) Vysokoškolského učiteľa môže rektor uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci. U učiteľov fakúlt ich môže uvoľniť so súhlasom dekana, pri ústavoch na návrh prorektora. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.<sup>7</sup>

## **Článok 40** **Profesor emeritus**

Rektor môže na návrh Vedeckej rady TUZVO udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s TUZVO ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „*profesor emeritus*“ (emeritný profesor). V súlade s vnútorným predpisom TUZVO umožní emeritným profesorom zúčastňovať sa na výskume a na jej iných činnostiach.

---

<sup>6</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



## **Článok 41** **Hostujúci profesor**

Rektor na návrh dekana môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom Vedeckej rady TUZVO pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hostujúceho profesora. Na obsadzovanie funkcií hostujúcich profesorov sa nevzťahujú ustanovenia § 77 zákona o VŠ.

## **Článok 42** **Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci**

(1) Na plnenie svojich úloh vo vede, technike alebo umení TUZVO zamestnáva výskumných a umeleckých pracovníkov. Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti TUZVO.

(2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov TUZVO upravuje zákon o VŠ, zákonník práce a ďalšie osobitné predpisy.<sup>8</sup>

## **Článok 43** **Ochrana osobných údajov zamestnancov**

(1) TUZVO využíva na evidenciu dochádzky, kontrolu prístupu do objektov, zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na ďalšie účely súvisiace s činnosťou TUZVO elektronický informačný systém a má právo na tento účel uchovávať a spracúvať osobné údaje zamestnancov a využívať ich na uvedené účely aj v elektronických preukazoch zamestnancov. Na uchovávanie a spracúvanie osobných údajov zamestnancov sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov.<sup>9</sup>

(2) TUZVO môže poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu zamestnanca, tieto údaje o zamestnancovi:

- a) meno a priezvisko vrátane titulov,
- b) dátum narodenia,
- c) názov univerzity a názov jej súčasti, na ktorej je zamestnanec zaradený,
- d) dátum skončenia pracovného pomeru s TUZVO.

(3) Na informačné účely a na účely prezentácie vedúcich zamestnancov je TUZVO oprávnená sprístupniť alebo zverejniť podobizne rektora, prorektorov, dekanov, prodekanov, vedúcich zamestnancov TUZVO a vedúcich zamestnancov fakulty.

---

<sup>8</sup> Najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Pracovný poriadok TUZVO, Platový poriadok TUZVO

<sup>9</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok 44 Register zamestnancov vysokých škôl

(1) Ministerstvo školstva spravuje register zamestnancov vysokých škôl (ďalej len „register zamestnancov“, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci vysokých škôl § 74 ods. 1 zákona o VŠ). TUZVO je povinná poskytovať a aktualizovať údaje v registri zamestnancov spôsobom a v termínoch určených ministerstvom školstva.

(2) Register zamestnancov slúži na evidenciu zamestnancov vysokých škôl, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pri plnení jej úloh. Ministerstvo školstva využíva údaje z registra zamestnancov v plnom rozsahu. TUZVO využíva údaje z registra zamestnancov týkajúce sa jej zamestnancov a vzťahujúce sa na obdobie trvania ich pracovného pomeru na TUZVO. Ministerstvo školstva poskytne právnickej osobe podľa osobitného predpisu na základe dohody osobné údaje formou automatizovaného prístupu k údajom v registri zamestnancov, ak informácia z tohto registra je rozhodujúca pre jej rozhodovaciu činnosť podľa osobitného predpisu.<sup>10</sup>

(3) Do registra zamestnancov sa zaznamenáva meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie, štátne občianstvo, údaje o pracovnom pomere, najmä jeho vznik a skončenie, týždenný pracovný čas alebo týždenný rozsah pracovnej činnosti, ak ide o dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kategória zamestnanca podľa § 74 ods. 1 zákona o VŠ, súčasť vysokej školy, na ktorej je zamestnanec zaradený, v prípade vysokoškolských učiteľov funkcia, v ktorej pôsobí, a údaje o garantovaní študijného programu podľa § 75 ods. 2 a 3 zákona o VŠ. U cudzincov sa zaznamenáva aj miesto pobytu v SR; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

(4) Údaje v registri zamestnancov v rozsahu meno, priezvisko, tituly, údaje o pracovnom pomere alebo o dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa ods. 3 tohto článku a údaje o garantovaní študijného programu podľa § 75 ods. 2 a 3 zákona o VŠ sa sprístupňujú bez obmedzenia spôsobom umožňujúcim hromadný prístup podľa osobitného predpisu<sup>11</sup>.

(5) Na uchovávanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>12</sup> Osobné údaje podľa ods. 3 tohto článku je možné v registri zamestnancov spracovávať najdlhšie do desiatich rokov od skončenia pracovnoprávneho vzťahu dotknutej osoby.

(6) TUZVO môže v plnom rozsahu poskytovať údaje do registra zamestnancov z elektronického informačného systému.

(7) Údaje v registri zamestnancov môžu spracúvať len osobitne poverení zamestnanci TUZVO a ministerstva školstva.

<sup>10</sup> napr. zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> Zákon č. 477/2002 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií a doplnení zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

(8) Ak nastala zmena údajov v registri zamestnancov, ministerstvo školstva je oprávnené spracovávať v registri zamestnancov údaje aj pred touto zmenou po dobu najdlhšie do desiatich rokov od skončenia pracovnoprávneho vzťahu dotknutej osoby.

## **DESIATA ČASŤ VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA TUZVO**

### **Článok 45 Základné pravidlá hospodárenia TUZVO**

(1) Pravidlá hospodárenia vychádzajú zo zákona o VŠ, všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení, riadiacich aktov ministerstva školstva vyplývajúcich z kompetencií určených zákonom, z riadiacich aktov rektora TU vo Zvolene a z uznesení samosprávnych orgánov TUZVO.

(2) Hospodárenie TUZVO a nakladanie s jej majetkom je v samosprávnej pôsobnosti TUZVO, pričom je v súlade so zákonom o VŠ a inými právnymi normami vzťahujúcimi sa k uvedenej oblasti.

(3) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti si TUZVO zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Rozpočet TUZVO je zostavený z čiastkových rozpočtov fakúlt a ostatných organizačných súčastí TUZVO.

(4) Rektor TUZVO predkladá návrh rozpočtu na schválenie AS TUZVO a SpR TUZVO.

(5) Za účelné a efektívne využitie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom TUZVO zodpovedá ministrovi rektor.

(6) AS TUZVO schvaľuje

- a) návrh rozpočtu TUZVO, ktorý predložil rektor a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami TUZVO (§ 9 ods. 1 písm. f) zákona o VŠ );
- b) výročnú správu o činnosti TUZVO a výročnú správu o hospodárení TUZVO, predloženú rektorom (§ 9 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ).

(7) SpR TUZVO

- a) sa vyjadruje k výročnej správe o činnosti TUZVO (§ 41 ods. 2 písm. b) zákona o VŠ);
- b) po schválení v AS TUZVO schvaľuje rozpočet TUZVO a výročnú správu o hospodárení TUZVO (§ 41 ods. 4 zákona o VŠ).

(8) TUZVO vykonáva na konci kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva školstva a predloží ich ministerstvu školstva v termíne určenom ministerstvom školstva.

## Článok 46 Zdroje financovania a rozpočtu TUZVO

(1) Výnosmi TUZVO sú:

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- b) školné,
- c) poplatky spojené so štúdiom,
- d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
- e) výnosy z majetku TUZVO,
- f) výnosy z duševného vlastníctva,
- g) výnosy z vlastných finančných fondov,
- h) výnosy z darov,
- i) iné výnosy z hlavnej činnosti TUZVO.

(2) Výnosmi TUZVO môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

(3) Nákladmi TUZVO sú náklady potrebné na zabezpečenie jej hlavnej činnosti a rozvoja.

(4) TUZVO môže so súhlasom AS TUZVO a SpR TUZVO používať ako zdroj financovania na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov aj úvery od bánk. Na splátky úverov, vrátane úhrady výnosov, nie je možné použiť finančné prostriedky z dotácií zo štátneho rozpočtu.

TUZVO môže prijať úver, len ak:

- a) celková suma dlhu TUZVO neprekročí 60% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu a
- b) suma ročných splátok úverov vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka bez príjmov z dotácií zo štátneho rozpočtu.

Celkovou sumou dlhu TUZVO sa na účely zákona o vysokých školách rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín úverov ku koncu rozpočtového roka.

(5) TUZVO vytvára najmä tieto finančné fondy:

- a) rezervný fond,
- b) fond reprodukcie,
- c) štipendijný fond,
- d) fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami,
- e) fondy podľa osobitných predpisov (napr. sociálny fond).

(6) Finančné fondy TUZVO okrem fondov podľa odseku 5 písm. e) tohto článku sa tvoria z kladného celkového hospodárskeho výsledku TUZVO (ďalej len „zisk TUZVO“), z darov, z dedičstva a z výnosov z nich, ak zákon o VŠ neustanovuje inak. Účelovo určené peňažné dary sa používajú v súlade s ich určením. Celkový hospodársky výsledok TUZVO je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.

(7) TUZVO použije najmenej 40 % svojho zisku na tvorbu rezervného fondu. Rezervný fond používa TUZVO na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov, ak takúto stratu vykazuje. TUZVO môže na vyrovnanie straty z predchádzajúceho roka a na krytie neuhradenej straty z minulých rokov použiť iba

prostriedky rezervného fondu. Ak TUZVO nevykazuje nevyrovnanú stratu z predchádzajúceho roka a neuhradenú stratu z minulých rokov, môže prostriedky rezervného fondu, v zmysle platných právnych noriem použiť prostredníctvom svojho rozpočtu a na doplnenie ostatných finančných fondov TUZVO.

(8) Fond reprodukcie sa okrem prostriedkov podľa odsekov 6 a 7 tohto článku vytvára z odpisov dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku, a podobne, v súlade s ustanovením § 16a ods. 4 zákona o VŠ. Fond reprodukcie sa používa na obstaranie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia, na poskytnutie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého majetku a na splátky úverov použitých na obstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého majetku.

(9) Štipendijný fond sa okrem prostriedkov podľa odseku 6 a 7 tohto článku vytvára z časti výnosov zo školného podľa § 92 ods. 20 zákona o VŠ a z časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenú na sociálne a motivačné štipendia. Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií a študentských pôžičiek.

(10) Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa okrem prostriedkov podľa odsekov 6) a 7) tohto štatútu vytvára aj z časti dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov podľa § 89 ods. 4 zákona o VŠ určenej metodikou podľa § 89 ods. 8 zákona o VŠ. Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.

(11) Finančné prostriedky fondov vedených na samostatnom účte podľa osobitných predpisov sa zvyšujú o kreditné úroky a kurzové zisky a znižujú o výdavky súvisiace s vedením účtu a kurzové straty.

(12) Rozdelenie zisku TUZVO sa uskutoční po schválení výročnej správy o hospodárení TUZVO za predchádzajúci kalendárny rok Akademickým senátom TUZVO a Správnou radou TUZVO, a to najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.

## **Článok 47**

### **Hospodárenie s majetkom TUZVO**

(1) Majetok TUZVO tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnutel'ných vecí, pohľadávok a iných práv, a iných hodnôt vyjadriteľných v peniazoch.

(2) TUZVO využíva majetok, ktorý vlastní, na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 zákona o VŠ, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov TUZVO v zmysle platných právnych predpisov.

(3) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku TUZVO vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie, výškou prostriedkov získaných z prijatých úverov a objemom kapitálových prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých vo forme dotácie.

(4) TUZVO je povinná udržiavať svoj majetok v riadnom stave a využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo odcudzeniu, nakladať so svojím majetkom efektívne, účelne a s maximálnou hospodárnosťou.

(5) TUZVO je oprávnená dočasne nepotrebný majetok prenechať do nájmu alebo do výpožičky. TUZVO je povinná dohodnúť v nájomnej zmluve také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť. Podmienky dohodnutia nižšieho nájomného sú určené v § 17 ods. 5 zákona o VŠ.

(6) TUZVO je oprávnená prenechať dočasne nepotrebný majetok do výpožičky len právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom a ktorej predmet činnosti je rovnaký alebo obdobný ako predmet činnosti TUZVO, alebo právnickej osobe, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby. Výnimky pre právnickú osobu, ktorá je podnikateľom, sú ustanovené v § 17 ods. 5 zákona o VŠ.

(7) TUZVO môže predat' nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Kúpna cena v obchodnej verejnej súťaži nesmie byť nižšia ako primeraná cena, ak osobitný predpis o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií neustanovuje inak. Za primeranú cenu sa pri prevode nehnuteľných vecí považuje všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu.

(7a) Ak žiaden záujemca neponúkne v obchodnej verejnej súťaži za nepotrebnú nehnuteľnú vec kúpnu cenu najmenej vo výške primeranej ceny, je TUZVO povinná opakovať obchodnú verejnú súťaž. Ak ani v opakovanej obchodnej verejnej súťaži neponúkne žiaden záujemca za nepotrebnú nehnuteľnú vec kúpnu cenu najmenej vo výške primeranej ceny, je TUZVO oprávnená vykonať obchodnú verejnú súťaž, v ktorej ponúkne nepotrebnú nehnuteľnú vec na predaj za primeranú cenu zníženú o 30 %. Ak žiaden záujemca neponúkne za nepotrebnú nehnuteľnú vec kúpnu cenu najmenej vo výške primeranej ceny zníženej o 30 %, je TUZVO oprávnená vykonať obchodnú verejnú súťaž, v ktorej ponúkne nepotrebnú nehnuteľnú vec na predaj za primeranú cenu zníženú o 60 %. Ak sa ani týmto postupom nepodarí nehnuteľnosť predat', ďalšie možnosti stanuje osobitný predpis o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií.

(7b) Ak ide o nehnuteľnú vec, TUZVO je povinná v kúpnej zmluve dohodnúť, že cenu nehnuteľnej veci dohodnutú v kúpnej zmluve je kupujúci povinný zaplatiť v deň uzavretia zmluvy.

(8) TUZVO môže predat' nepotrebnú hnutel'nú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu je vyššia ako 3 500 €, na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena.

(9) Za nepotrebnú vec sa považuje nehnuteľná vec alebo hnutel'ná vec, ktorá už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť TUZVO na plnenie jej základných úloh ani na plnenie jej iných úloh. O nepotrebnosti veci pre TUZVO rozhoduje rektor.

(10) TUZVO je oprávnená uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie jej úloh.

(11) TUZVO nie je oprávnená darovať nepotrebnú nehnuteľnú vec, ak osobitný predpis o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií neustanovuje inak. TUZVO je oprávnená darovať nepotrebnú hnutel'nú vec právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom.

(12) TUZVO môže vložiť svoj nehnuteľný majetok ako vklad na účely uzatvorenia zmluvy o združení podľa osobitného predpisu, len ak dohodnutý účel zdruzenia súvisí s činnosťou TUZVO; majetok TUZVO, ktorého hodnota prevyšuje 6 638,50 €, možno vložiť len so súhlasom Správnej rady TUZVO.

(13) TUZVO nie je oprávnená použiť svoj majetok na poskytnutie vkladu podľa zmluvy o tichom spoločenstve.

(14) TUZVO nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky. TUZVO môže poskytovať svojim študentom študentské pôžičky.

(15) TUZVO je povinná starať sa, aby pohľadávka TUZVO bola včas a riadne uplatnená na príslušných orgánoch a vykonateľné rozhodnutia príslušných orgánov boli včas vykonané.

(16) TUZVO môže na základe písomnej žiadosti dlžníka, ktorý nemôže včas a riadne plniť svoj dlh, uzavrieť s dlžníkom dohodu o odklade platenia najviac na jeden rok odo dňa, keď bol splatný dlh, alebo môže s ním uzavrieť dohodu o splátkach, v oboch prípadoch len za podmienok stanovených v osobitnom predpise. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia sa úroky z omeškania neúčtujú, ak dlžník dodrží podmienky uvedené v zákone a podmienky uvedené v dohode o splátkach alebo v dohode o odklade platenia.

(17) Ak dlžník uhradí pohľadávku, ktorú TUZVO odpísala, nepovažuje sa táto úhrada za plnenie bez právneho dôvodu a dlžník nemá nárok na vrátenie zaplatenej sumy.

(18) O nakladaní s majetkom TUZVO rozhoduje rektor TUZVO. Právne úkony uvedené v ods. 19 tohto článku schvaľuje na návrh rektora Akademický senát TUZVO a následne Správna rada TUZVO. Právne úkony uvedené v ods. 20 tohto článku schvaľuje na návrh rektora Akademický senát TUZVO.

(19) Predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu TUZVO aj Správnej rady TUZVO sa vyžaduje na:

- a) nadobudnutie nehnuteľného majetku, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo na jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok;
- b) nadobudnutie hnutel'nej veci, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo na jej prevod,
- c) zriadenie vecného bremena alebo predkupného práva k majetku TUZVO,

- d) založenie inej právnickej osoby alebo vklad majetku TUZVO (peňažný alebo nepeňažný) do nej alebo do iných právnických osôb,
- e) uzavretie zmluvy o čerpaní úveru; správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom TUZVO alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti TUZVO.

(20) Predchádzajúci písomný súhlas Akademického senátu TUZVO sa vyžaduje na:

- a) vklad majetku TUZVO do majetku inej právnickej osoby alebo vklad pri založení inej právnickej osoby,
- b) vklad majetku TUZVO do obchodnej spoločnosti alebo vklad pri založení obchodnej spoločnosti,
- c) predaj nepotrebnéj nehnuteľnej veci najmenej za primeranú cenu, a na každý predaj nepotrebnéj nehnuteľnej veci za cenu nižšiu než je primeraná cena (týka sa len pozemku alebo jeho časti s celkovou výmerou vyššou ako 50 m<sup>2</sup> a stavby alebo jej časti s celkovou podlahovou plochou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>) a na darovanie nepotrebnéj nehnuteľnej veci,
- d) darovanie nepotrebnéj hnutel'nej veci, ktorej obstarávacía cena bola vyššia ako 15 000 € a zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu je vyššia ako 10 000 €,
- e) zámenu nehnuteľnej veci (týka sa len pozemku alebo jeho časti s celkovou výmerou vyššou ako 50 m<sup>2</sup> a stavby alebo jej časti s celkovou podlahovou plochou vyššou ako 50 m<sup>2</sup>)
- f) poskytnutie nehnuteľnej veci na účely združenia podľa osobitného predpisu,
- g) výpožičku nehnuteľnej veci na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- h) nájom nehnuteľnej veci na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- i) zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva alebo zabezpečením záväzku prevodom práva k nehnuteľnej veci,
- j) odpustenie dlhu v sume vyššej ako 10 000 €,
- k) odpísanie pohľadávky v sume vyššej ako 6 000 €,
- l) postúpenie pohľadávky, ak odplata je nižšia ako 80 % nominálnej hodnoty pohľadávky,
- m) uzatvorenie koncesnej zmluvy,
- n) uzatvorenie zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor.

(21) TUZVO nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb. Koncesný majetok TUZVO je taký majetok, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve, ak riziko vyplývajúce z práva na využívanie stavby alebo služby na dohodnutý čas alebo z tohto práva spojeného s peňažným plnením znáša v prevažnej miere koncesionár.

(22) TUZVO je oprávnená uzatvoriť koncesnú zmluvu len s predchádzajúcim súhlasom vlády SR, ak hodnota koncesie podľa návrhu koncesnej zmluvy prevyšuje sumu 4 845 000 €.

(23) Nakladanie s majetkom TUZVO upravuje osobitný predpis, ak zákon o VŠ neustanovuje inak (§ 17 zákona o VŠ).

(24) Rozsah článku 47 sa vzťahuje na všetky organizačné súčasti TUZVO.



## **Článok 48 Hospodárenie TUZVO**

- (1) TUZVO vedie účtovníctvo podľa účinných predpisov o účtovníctve.
- (2) Finančné prostriedky TUZVO sa podľa osobitných predpisov vedú na účtoch v Štátnej pokladnici.
- (3) Ročná účtovná uzávierka TUZVO musí byť overená audítorm najmenej raz za tri roky.
- (4) Kontrolu hospodárenia TUZVO vykonáva ministerstvo školstva. Na výkon tejto kontroly sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.
- (5) TUZVO nie je oprávnená na prevzatie ručenia za záväzky inej osoby. TUZVO nie je oprávnená uskutočňovať vklady do spoločností, v ktorých sa ručí celým majetkom. TUZVO nie je oprávnená vkladať do obchodnej spoločnosti alebo družstva nehnuteľnosti, ktoré získala prevodom od štátu a finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu. Podmienkou peňažných alebo nepenažných vkladov do iných právnických osôb je určenie pravidiel vnútorným predpisom TUZVO.
- (6) V prípade členstva TUZVO v konzorciu vysokých škôl môže TUZVO so súhlasom Správnej rady TUZVO poskytnúť tomuto konzorciu vysokých škôl, ktorého je členom, príspevok hradený z prostriedkov štátneho rozpočtu poskytnutých v rámci dotácií podľa § 89 zákona o VŠ (financovanie verejných vysokých škôl) na činnosť,
  - a) ktorej vykonávanie TUZVO uhrádza z dotácie podľa § 89 ods. 4 až 7 zákona o VŠ (dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, dotácia na rozvoj vysokej školy a dotácia na sociálnu podporu študentov) a
  - b) ktorú má konzorcium vysokých škôl, ktorého je TUZVO členom, zapísanú v registri konzorcií vysokých škôl.
- (7) TUZVO každoročne vypracuje, predloží ministerstvu a zverejní výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení v termíne, štruktúre a formou, ktorú určí ministerstvo školstva.

## **Článok 49 Hlavné zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TUZVO**

- (1) TUZVO môže popri plnení svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť.
- (2) TUZVO v rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku TUZVO.
- (3) Podnikateľská činnosť TUZVO nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie TUZVO.

(4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.

(5) Prostriedky získané podnikateľskou činnosťou používa TUZVO na plnenie úloh, na ktoré bola zriadená, a to prednostne ako doplnkový zdroj.

(6) Predmetom podnikateľskej činnosti na TUZVO sú činnosti, ktoré sú ako predmet podnikania zapísané v Živnostenskom registri Slovenskej republiky.

## Článok 50

### Vnútorne pravidlá TUZVO na vykonávanie podnikateľskej činnosti

(1) Podnikateľská činnosť je na TUZVO evidovaná centrálnne na Rektoráte TUZVO. Výnimku tvorí Študentský domov a jedáleň a Vysokoškolský lesnícky podnik, ktorých podnikateľská činnosť je evidovaná osobitne.

(2) Celouniverzitné pracoviská a pracoviská fakúlt rešpektujú, že podnikateľská činnosť:

- a) zodpovedá odbornému zameraniu príslušného pracoviska,
- b) nenaruša plánovaný vedecký a pedagogický proces,
- c) vykonáva sa vlastnými alebo inak dostupnými zariadeniami a prístrojovou technikou,
- d) aktívne reaguje na aktuálne potreby trhu.

(3) TUZVO vedie finančné prostriedky týkajúce sa podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu TUZVO.

(4) TUZVO je povinná viesť v účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou.

(5) Základným dokumentom o vykonaní prác a služieb je zmluva uzatvorená medzi objednávateľom a TUZVO, ktorá sa uzatvára pred začatím prác. Zmluvy schvaľuje rektor TUZVO a určí osobu vecne a obsahovo zodpovednú za plnenie zmluvy. Pri prácach menšieho rozsahu ju nahrádza objednávka. Zmluvné vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov.<sup>13)</sup>

(6) Ak sa vykonávanie prác viaže na využitie priestorov, použitie prístrojov a zariadení TUZVO, musia fakulty a pracoviská TUZVO zabezpečovať prioritu výučby a výchovy študentov, ako aj vlastnú vedeckú prácu TUZVO.

(7) Pri prijímaní objednávok na podnikateľskú činnosť TUZVO je potrebné plniť požiadavku, aby zodpovední zamestnanci prijímali najmä také objednávky, ktoré budú prínosom pre TUZVO a ktoré budú vytvárať podmienky aj na zapájanie sa študentov do týchto prác.

---

<sup>13)</sup> Najmä Občiansky zákonník, Obchodný zákonník, zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(8) Po prevzatí objednávky a pred uzavretím zmluvy je vedúci zamestnanec príslušného pracoviska povinný posúdiť možnosť plnenia objednaných prác najmä z hľadiska kapacitných možností pracoviska TUZVO a kvalifikačných predpokladov zamestnancov TUZVO pre kvalitné splnenie prác v termíne dohodnutom s objednávateľom.

(9) Cena práce a služieb podnikateľskej činnosti sa tvorí dohodou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(10) Na financovanie riešenia úloh v rámci podnikateľskej činnosti nie je možné použiť prostriedky štátneho rozpočtu.

(11) Ostatné otázky týkajúce sa podnikateľskej činnosti TUZVO bližšie upravuje vnútorný predpis TUZVO – Vnútorné pravidlá TUZVO na vykonávanie podnikateľskej činnosti.

## **JEDENÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKÚLT VO VECIACH, V KTORÝCH KONAJÚ V MENE TUZVO**

### **Článok 51**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakúlt v mene TUZVO**

(1) Fakulty TUZVO vykonávajú samosprávnú pôsobnosť v mene TUZVO v rozsahu ustanovenom v § 23 ods. 1 zákona o VŠ, bližšie špecifikovanom a upravenom v čl. 4 ods. 10 tohto Štatútu TUZVO.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach a v tomto rozsahu:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (právomoc fakulty v plnom rozsahu),
- d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď samotné právne úkony týkajúce sa vzniku, zmeny a ukončenia pracovnoprávných vzťahov ostávajú v samosprávnej pôsobnosti TUZVO),
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď fakulty budú len realizátormi činností vyplývajúcich zo zmlúv z podnikateľskej činnosti, pričom uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej samosprávnej pôsobnosti TUZVO), a pri vykonávaní tejto podnikateľskej činnosti sa bude riadiť podľa pravidiel pre vykonávanie podnikateľskej činnosti upravených v tomto Štatúte TUZVO,
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí (právomoc fakulty v obmedzenom rozsahu, keď uzatváranie týchto zmlúv patrí do výlučnej samosprávnej pôsobnosti TUZVO).

## **Článok 52**

### **Rozsah ostatnej samosprávnej pôsobnosti fakúlt**

- (1) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty (§ 23 ods. 2 zákona o VŠ) ďalej patrí :
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) príprava a predkladanie návrhov počtov prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
  - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom TUZVO,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) príprava a predkladanie návrhov štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte, vrátane počtov zamestnancov TUZVO zaradených na fakulte,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) v súlade s uzatvorenými zmluvami TUZVO uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými TUZVO fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom TUZVO, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

(2) V ostatných záležitostiach môžu fakulty TUZVO konať vo veciach TUZVO len na základe poverenia rektorom TUZVO.

## **Článok 53**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty (§ 24 zákona o VŠ) sú:
- a) akademický senát fakulty,
  - b) dekan,
  - c) vedecká rada fakulty,
  - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov fakulty.

## **Článok 54**

### **Dekan**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s TUZVO, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.

(2) Vo veciach podľa § 23 ods.1 zákona o VŠ koná dekan v mene TUZVO v rozsahu určenom týmto Štatútom TUZVO.

(3) Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

(4) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene TUZVO (§ 23 ods.1 zákona o VŠ), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi TUZVO a vnútornými predpismi fakulty.

(5) Dekana vymenúva a odvoláva rektor na návrh akademického senátu fakulty. Rektor vymenúje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to

nie je v rozpore so zákonom o VŠ. Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak
- b) mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo ak
- c) dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

(6) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan:

- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy TUZVO alebo fakulty alebo
- c) vážne poškodil záujem TUZVO alebo fakulty.

(7) Ak akademický senát fakulty TUZVO opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS TUZVO, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ; v prípade, ak rektor požiada akademický senát fakulty o vyjadrenie v čase od 15. júna do 15. augusta, lehota 30 dní podľa predchádzajúcej vety sa predlžuje na 60 dní.

(8) Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.

(9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Keď fakulta nemá dekana, vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

(10) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.

(11) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

## **DVANÁSTA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 55 Vnútorné predpisy TUZVO**

- (1) TUZVO vydáva tieto vnútorné predpisy (§ 15 ods. 1 zákona o VŠ):
- a) Štatút TUZVO,
  - b) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na TUZVO (ďalej len „vnútorný systém“),
  - c) Študijný poriadok TUZVO,
  - d) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií

- vedúcich zamestnancov na TUZVO,
- e) Pracovný poriadok TUZVO,
  - f) Organizačný poriadok TUZVO,
  - g) Zásady volieb do Akademického senátu TUZVO,
  - h) Rokovací poriadok Akademického senátu TUZVO,
  - i) Rokovací poriadok Vedeckej rady TUZVO,
  - j) Štipendijný poriadok TUZVO,
  - k) Disciplinárny poriadok TUZVO pre študentov,
  - l) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TUZVO pre študentov,
  - m) Štatút Správnej rady TUZVO, Platový poriadok TUZVO, Štatút AS TUZVO, organizačné poriadky ostatných organizačných súčastí TUZVO, organizačné smernice TUZVO.

(2) Vnútorne predpisy všetkých organizačných súčastí TUZVO musia byť v súlade s vnútornými predpismi TUZVO.

(3) Fakulty vydávajú vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 zákona o VŠ, ktorý upravuje aj postup pri ich schvaľovaní.

(4) Organizačné poriadky ostatných organizačných súčastí TUZVO schvaľuje rektor. Organizačné smernice TUZVO schvaľuje rektor po prerokovaní vo vedení TUZVO.

(5) Organizačné súčasti TUZVO sú povinné zosúladiť svoje vnútorné predpisy so Štatútom TUZVO a s ostatnými vnútornými predpismi TUZVO v lehote do 90 dní od nadobudnutia ich platnosti.

## **Článok 56**

### **Registrácia a zmeny Štatútu TUZVO**

(1) Štatút TUZVO registruje (§ 15 ods. 3 zákona o VŠ) ministerstvo školstva.

(2) Štatút TUZVO nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom školstva a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii. Spolu s rozhodnutím o registrácii sa TUZVO doručuje aj jedno vyhotovenie Štatútu TUZVO s odtlačkom pečiatky ministerstva školstva na rube poslednej strany štatútu, s menom a podpisom zamestnanca ministerstva školstva, ktorý Štatút TUZVO zaregistroval (§ 103 ods. 6 zákona o VŠ).

(3) Ustanovenia o registrácii Štatútu TUZVO sa vzťahujú aj na jeho zmeny (§ 103 ods. 7 zákona o VŠ).

## **Článok 57**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento Štatút TUZVO č. R-11302/2019 bol schválený Akademickým senátom TUZVO dňa.7. októbra 2019.

(2) Tento Štatút TUZVO nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom školstva a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii ministerstvom školstva.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu TUZVO č. R-11302/2019 sa zároveň ruší Štatút Technickej univerzity vo Zvolene č. R-6763/2013-1553/2013/RSekrR schválený Akademickým senátom TUZVO dňa 26. augusta 2013 a zaregistrovaný ministerstvom školstva dňa 16. septembra 2013 pod číslom 2013-11645/41503:3-sekr.

Prof. Ing. Ján Tuček, CSc.  
predseda AS TUZVO

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.  
rektor TUZVO

Tento Štatút TUZVO bol zaregistrovaný Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR 16. decembra 2019 pod č. 2019/17329:5-A1100. Dňom 16. decembra 2019 nadobudol platnosť aj účinnosť.