

PRÍHOVOR DEKANA

Vážení priatelia, študenti a uchádzači o vysokoškolské štúdium,

dostáva sa Vám do rúk informačná publikácia o Fakulte techniky Technickej univerzity vo Zvolene, ktorá obsahuje základné informácie o formách štúdia, organizácii výučby ako aj prostredí, v ktorom naši študenti žijú, a ktoré sa na 3 až 5 rokov stane domovom pre novoprijatých uchádzačov o štúdium.

Fakulta techniky (FT) patrí už viac ako 25 rokov medzi významné vzdelávacie a vedeckovýskumné inštitúcie vo vysokoškolskom systéme Slovenskej republiky. Prepojenie FT s technologicky orientovanými fakultami Technickej univerzity vo Zvolene (TUZVO) umožňuje komplexnú profiláciu vymedzenú strategickým zámerom pri riešení technických problémov v oblastiach Les – Drevo – Ekológia – Environment.

V súčasnosti FT zabezpečuje výchovu v študijných programoch 1., 2. a 3. stupňa vysokoškolského štúdia. Hlavným poslaním FT je vychovávať a pre prax pripravovať odborne zdatných prevádzkových technikov, konštruktérov a technicky orientovaných manažérov, schopných uplatniť svoje vzdelanie v konkurenčnom prostredí trhu práce. Absolventi fakulty sú schopní uplatniť sa vo všetkých odvetviach hospodárstva na rôznych stupňoch riadenia. Umožňuje to ponuka predmetov, ktoré zo študenta vytvárajú absolventa s hlbokými technickými poznatkami, ktorý ovláda aj informačné technológie i ekonomické základy výroby. Študijné plány a obsah jednotlivých predmetov fakulta operatívne upravuje tak, aby zohľadňovali požiadavky praxe. Ďalšie poslanie fakulty spočíva v zabezpečovaní vedeckovýskumnej a aplikačnej činnosti vo vymedzených oblastiach poznania vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru FT TUZVO na roky 2017 – 2023.

Aplikácia kreditového systému kompatibilného s Európskym systémom prenosu kreditov (ECTS) v rámci univerzity vytvára priaznivé podmienky pre vnútornú, ako aj národnú a medzinárodnú mobilitu študentov. Priority rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu na fakulte vyplývajú z transformačných procesov ekonomického života našej spoločnosti a fenoménu svetovej globalizácie. V praktickej rovine to znamená vysokú kvalitatívnu úroveň výučby odborných predmetov, dôraz na jazykovú prípravu, výmenu informácií v rámci medzinárodnej spolupráce a využívanie multimediálnych vzdelávacích programov tak, aby náš absolvent bol plnohodnotnou kvalifikovanou pracovnou silou na európskom trhu práce.

Vyslovujem presvedčenie, že FT bude v zmysle predpokladaných tendencií naďalej rozvíjať vzdelanosť, výchovu a vedecké poznanie a že naši absolventi budú personálnou garanciou a integrálnou súčasťou ekonomického a spoločenského rozvoja Slovenska.

K tomu všetkému Vám všetkým želim pevné zdravie, tvorivého ducha a prostredie, ktoré bude inšpiráciou pre Vašu ďalšiu vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť.

Vo Zvolene 12. júna 2022

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
dekan fakulty

Technická univerzita vo Zvolene

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI

Rektor

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206101, fax: 045/5330027, e-mail: rektor@tuzvo.sk

Prorektori

prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka

prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206327, fax: 045/5330027, e-mail: salka@tuzvo.sk

prof. RNDr. Danica Kačíková, MSc., PhD.

prorektorka pre rozvoj

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206829, fax: 045/5330027, e-mail: kacikova@tuzvo.sk

RNDr. Andrej Jankech, PhD.

prorektor pre pedagogickú prácu

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206453, fax: 045/5330027, e-mail: andrej.jankech@tuzvo.sk

doc. Ing. Branislav Olah, PhD.

prorektor pre vonkajšie vzťahy

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206 506 fax: 045/5330027, e-mail: olah@tuzvo.sk

DEKANI FAKÚLT TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

prof. Ing. Marek Fabrika, PhD.

Lesnícka fakulta (LF) TUZVO,

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón.: 045/5206 200, fax: 045/5332 654, e-mail: fabrika@tuzvo.sk

prof. Ing. Ján Sedliáčik, PhD.

Drevárska fakulta (DF) TUZVO

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206341, fax: 045/5321811, e-mail: sedliacik@tuzvo.sk

prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.

Fakulta ekológie a environmentalistiky (FEE) TUZVO

960 01 Zvolen, T.G. Masaryka 2117/24

telefón: 045/5206492, fax: 045/5206279, e-mail: schwarz@tuzvo.sk

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

Fakulta techniky (FT) TUZVO

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206500, fax: 045/5320015, e-mail: pavel.beno@tuzvo.sk

VEDECKÁ RADA TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

Predseda:

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.

Interní členovia:

doc. akad. soch. René Baďura
prof. Ing. Štefan Barčík, CSc.
doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
doc. Ing. Helena Čierna, PhD.
doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.
doc. Ing. Josef Drábek, CSc.
prof. Ing. Ladislav Dzurenda, PhD.
prof. Ing. Marek Fabrika, PhD.
prof. RNDr. Ján Gáper, CSc.
prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc.
RNDr. Andrej Jankech, PhD.
prof. RNDr. Danica Kačíková, MSc., PhD.
prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
prof. Ing. Vladimír Kunca, PhD.
doc. Ing. Peter Lešo, PhD.
prof. Ing. Valéria Messingerová, CSc.
doc. Ing. Branislav Olah, PhD.
doc. Ing. Hubert Paluš, PhD.
prof. Ing. Dagmar Samešová, PhD.
prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.
prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.
prof. Ing. Slavomír Stašiov, PhD.
prof. Dr. Ing. Jaroslav Šálka
prof. Ing. Jaroslav Škvarenina, CSc.

Externí členovia:

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. – rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD. – rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc. – rektor Technickej univerzity Košice
prof. MVDr. Juraj Koppel, DrSc. – podpredseda Slovenskej akadémie vied, Bratislava
Ing. Tibor Lebocký, PhD. – prezident Slovenského poľovníckeho zväzu
Dr. h. c. prof. MVDr. Jana Mojžišová, PhD. – rektorka Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D. – rektorka Mendelovej univerzity v Brne
Ing. Igor Patráš – Zväz spracovateľov dreva SR
Dr. Ing. František Simančík – Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava
prof. Ing. Petr Sklenička, CSc. – rektor Českej zemědělskej univerzity v Prahe
prof. RNDr. Libor Vozár, CSc. – rektor Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

AKADEMICKÝ SENÁT TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

Predseda

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.

Zamestnanecká časť:

prof. Ing. Dušan Gömöry, DrSc. – LF /predseda legislatívnej komisie/

prof. Ing. Iveta Hajdúchová, PhD. – LF /členka ekonomickej komisie/

Ing. Pavol Hlaváč, PhD. – LF /člen legislatívnej komisie /

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD. – FT /člen ekonomickej komisie /

Ing. Ľubomír Ivan, PhD. – OOS

prof. Ing. Ivan Klement, CSc. – DF /člen legislatívnej komisie /

doc. Ing. Richard Kminiak, PhD. – DF

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD. – FT

prof. Ing. Vladimír Kunca, PhD. – FEE

Ing. Juraj Modranský, PhD. – FEE /člen legislatívnej komisie /

doc. Ing. Hubert Paluš, PhD. – DF /člen legislatívnej komisie /

Ing. Zuzana Perháčová, PhD. – FEE

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD. – FT

Mgr. Attila Rácz, PhD. – FEE /člen ekonomickej komisie /

prof. Ing. Mariana Sedliačiková, PhD. – DF /podpredsedníčka/

PhDr. Ing. Erik Selecký, PhD. et PhD. – OOS /predseda ekonomickej komisie /

doc. Ing. Katarína Střelcová, PhD. – LF

prof. Ing. Ján Tuček, CSc. – LF /predseda/

Ing. Ján Turis, PhD. – FT /člen legislatívnej komisie /

Ing. Miroslav Vanek, PhD. – FEE

Ing. Veronika Veľková, PhD. – DF /tajomníčka/

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD. – FT

Študentská časť:

Lucia Babjaková – LF

Andrea Bat'ková – FEE

Ing. Áron Hortobágyi – FT

Bc. Michal Chudý – FT

Bc. Anna Darabošová – FEE

Bc. Zuzana Kmet'ová – UŠP

Bc. Daniel Králik – LF

Serhii Marko – DF

Bc. Róbert Uhrín – DF

Bc. Ivan Strmý – LF

Marek Štefanec – LF

Sarah Saloňová – FEE

Adam Fabian – FT

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI FAKULTY

Dekan

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206500, fax: 045/5320015, e-mail: pavel.beno@tuzvo.sk

Prodekani

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206569, fax: 045/5320015, e-mail: peter.koleda@tuzvo.sk

doc. Ing. Erika Sujová, PhD.

prodekanka pre rozvoj a vonkajšie vzťahy

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206877, fax: 045/5320015, e-mail: erika.sujova@tuzvo.sk

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

prodekan pre pedagogickú prácu a 1. prodekan

960 01 Zvolen, Študentská 26

telefón: 045/5206864, fax: 045/5320015, e-mail: dado@tuzvo.sk

KONTAKT

Študentská 26

960 01 Zvolen

Tel.: 045/5206111

Fax: 045/5320015

e-mail: dft@tuzvo.sk

VEDECKÁ RADA FAKULTY

Predseda

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

Interní členovia

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

doc. Ing. Erika Sujová, PhD.

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

prof. Ing. Marek Fabrika, PhD.

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.

prof. Ing. Marián Schwarz, CSc.

Externí členovia

prof. Ing. Peter Demeč, CSc. (TU Košice, Strojnícka fakulta)

doc. Ing. Jirí Fries, Ph.D. (VŠB – TU Ostrava, Fakulta strojní)

prof. Ing. Roman Gálik, PhD. (SPU Nitra, Technická fakulta)

doc. Ing. Jirí Mašek, Ph.D. (ČZU v Prahe, Technická fakulta)

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Predseda:

Ing. Ján Turis, PhD.

Podpredseda:

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD.

Tajomník:

Ing. Jana Jančíková

Členovia:

Zamestnanecká časť:

Ing. Milan Helexa, PhD.

Ing. Mária Hrková, PhD. /predsedníčka legislatívnej komisie/

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

Ing. Jaroslav Matej, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

Študentská časť:

Ing. Áron Hortobágyi

Bc. Marek Priščák

Mário Vankovic

Ing. Monika Vargová

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY

Predseda:

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

Členovia:

Zamestnanecká časť:

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

Študentská časť:

Ing. Áron Hortobágyi

Ing. Marek Lipnický

VEDENIE FAKULTY

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.
doc. Ing. Peter Koleda, PhD.
Ing. Magdaléna Klacková
doc. Ing. Erika Sujová, PhD.

KOLÉGIUM DEKANA

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.
Ing. Mária Hrčková, PhD.
Ing. Magdaléna Klacková
doc. Ing. Peter Koleda, PhD.
doc. Ing. Ján Kováč, PhD.
prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.
doc. Ing. Marián Kučera, PhD.
doc. Ing. Erika Sujová, PhD.
Ing. Ján Turis, PhD.

DEKANÁT FAKULTY TECHNIKY

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 045/5206111, fax: 045/5320015, e-mail: dft@tuzvo.sk

Tajomníčka fakulty:

Ing. Magdaléna Klacková

tel.: 045/5206502

e-mail: magdalena.klackova@tuzvo.sk

Sekretariát:

Dana Gajdošová

tel.: 045/5206501

e-mail: dana.gajdosova@tuzvo.sk

Referát pre pedagogickú činnosť:

Ing. Jana Jančíková

tel.: 045/5206857

e-mail: jana.jancikova@tuzvo.sk

Katarína Malatincová

tel.: 045/5206856

e-mail: katarina.malatincova@tuzvo.sk

**KATEDRY
FAKULTY TECHNIKY**

Katedra environmentálnej a lesníckej techniky
KELT

Katedra mechaniky, strojnictva a dizajnu
KMSD

Katedra výrobnjej a automatizačnej techniky
KVAT

Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality
KVTKV

KATEDRA ENVIRONMENTÁLNEJ A LESNÍCKEJ TECHNIKY

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 5206111, fax 5320015, e-mail: mrazekova@tuzvo.sk

Vedúci katedry:

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Zástupca vedúceho katedry:

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

Tajomník katedry:

Ing. Milan Helexa, PhD.

Učiteľia:

doc. Ing. Zuzana Brodnianská, PhD.

Ing. Milan Helexa, PhD.

doc. Ing. Ján Kováč, PhD.

prof. Ing. Jozef Krilek, PhD.

Ing. Tomáš Kuvik, PhD.

Výskumný pracovník:

Ing. Ján Melicherčík, PhD.

Technická pracovníčka:

Renáta Mrázeková

Interní doktorandi:

Ing. Vladimír Mancel

Ing. Marek Lipnický

Externí doktorandi:

Ing. Igor Gregor

Ing. Branislav Tichý

KATEDRA MECHANIKY, STROJNÍCTVA A DIZAJNU

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 52061111, fax: 5320015, e-mail: kmsd@tuzvo.sk

Vedúci katedry:

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

Zástupca vedúceho katedry:

Ing. Ján Turis, PhD.

Tajomník katedry:

Ing. Ján Turis, PhD.

Učítelia:

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.

Ing. Michaela Hnilicová, PhD.

doc. Ing. Marián Kučera, PhD.

Ing. Stanislav Kotšmíd, PhD.

Ing. Jaroslav Matej, PhD.

Ing. Marián Minárik, PhD.

Ing. Ján Turis, PhD.

Technická pracovníčka:

Renáta Mrázeková

Interný doktorand:

Ing. Lukáš Hudec

Externý doktorand:

Ing. Jakub Drmla

KATEDRA VÝROBNEJ A AUTOMATIZAČNEJ TECHNIKY

T.G. Masaryka 2117/24, 960 01 Zvolen

tel.: 5206561, fax: 5320015, e-mail: tatiana.sliacka@tuzvo.sk

Vedúca katedry:

Ing. Mária Hrčková, PhD.

Zástupca vedúcej katedry:

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

Učitelia:

Ing. Mária Hrčková, PhD.

Ing. Pavol Koleda, PhD.

doc. Ing. Peter Koleda, PhD.

prof. Mgr. Elena Pivarčiová, PhD.

Ing. Mária Vargovská, PhD.

Technická pracovníčka:

Ing. Tatiana Sliacka

Interný doktorand:

Ing. Áron Hortobágyi

Externý doktorand:

Ing. Ľubomír Rajko

KATEDRA VÝROBNÝCH TECHNOLOGIÍ A MANAŽMENTU KVALITY

Študentská 26, 960 01 Zvolen

tel.: 5206111, fax: 5320015, e-mail: kvtnk@tuzvo.sk

Vedúci katedry:

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry:

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

Tajomníčka katedry:

Ing. Jana Holíková

Učítelia:

doc. Ing. Miroslav Dado, PhD.

doc. Ing. Richard Hnilica, PhD.

doc. Ing. Erika Sujová, PhD.

doc. Ing. Miroslava Ťavodová, PhD.

Technickí pracovníci:

Ing. Jana Holíková

Peter Výboh

Interná doktorandka:

Ing. Monika Vargová

Zdravotná starostlivosť pre študentov

Ambulancia všeobecného lekára

MUDr. Zuzana Galádová, Študentská 17, tel. 045/5323672, 5206800

Stomatologická ambulancia

MUDr. Zora Kaliská, Študentská 17, tel. 045/5323668, 5206801

Študentský domov a jedáleň Ľudovíta Štúra TU

Študentská 17, 960 01 Zvolen, tel. 045/5206625

Internát Ľudovíta Štúra, Študentská 17, 045/5206625

Ubytovacie a stravovacie zariadenie BARINY, Študentská 27, tel. 045/5206626

riaditeľ: Ing. Stanislav Jalakša, tel. 045/5206600, fax 5206498, Študentská 17

ubytovací úsek: Miroslava Cibulová, tel. 045/5206604, e-mail: cibulova@tuzvo.sk
a Eliška Klištincová, tel. 045/5206602, e-mail: eliskak@tuzvo.sk

Adresy spolupracujúcich pracovísk

Katedra matematiky a deskriptívnej geometrie (KMDG)

vedúci: RNDr. Andrej Jankech, PhD., tel. 045/5206453, hlavná budova, č. d. A103

Ústav cudzích jazykov (ÚCJ)

vedúci: Dr. phil. Mgr. Marek Ľupták, tel. 045/5206185, hlavná budova, č. d. A129

Ústav telesnej výchovy a športu (ÚTVaŠ)

vedúci: PaedDr. Stanislav Azor, PhD., tel. 045/5206180, ÚTVaŠ, T006

Slovenská lesnícka a drevárska knižnica

riaditeľka: Ing. Alena Poláčiková, tel. 045/5206641, T.G. Masaryka 20, Zvolen, K104a

Študijné programy v akademickom roku 2022/23
podľa študijných odborov

1. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika a manažment výrobných procesov

2. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika

3. stupeň

Názov študijného odboru	Názov študijného programu
Strojárstvo	Výrobná technika

Bakalárske štúdium

Profil študijného programu bakalárskeho štúdia

Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Absolvent študijného programu disponuje všeobecnými a odbornými vedomosťami v oblasti študijného odboru strojárstvo na úrovni bakalárskeho stupňa štúdia. Má základný prehľad o technických materiáloch, výrobných technológiách, častiach strojov a princípoch riadenia kvality výrobných procesov. Ovláda zásady technického kreslenia a aplikuje základné metódy konštruovania strojových súčiastok s využitím CAD systémov. Dokáže analyzovať a samostatne navrhnuť možné riešenie problémov pri prevádzkovaní výrobnej techniky. Absolvent je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť kolektív na primeranom stupni riadenia. Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený: strojársky technik/technik strojárskej výroby.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
 Forma denná

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester					2. Letný semester					GESTOR učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
DAT	Dizajn a technika	1	2		z	5						BEŇO Hnilicová
MLA	Lineárna algebra a úvod do diferenciálneho počtu	3	3		sk	7						GAJTANSKÁ Vacek
ZMK	Základy manažérstva kvality	2	2		sk	6						SUJOVÁ Sujová, Dado
ZST	Základy technických materiálov	2	2	1	sk	6						ŤAVODOVÁ Ťavodová, Hnilica
TK	Technické kreslenie	2	2		z	5						BEŇO Turis
AP	Algoritmy a programovanie						2	3		sk	6	PIVARČIOVÁ Pivarčiová, Koleda Pavol
MDIP	Diferenciálny a integrálny počet						3	3		sk	7	GAJTANSKÁ Vacek
MTT	Mechanika tuhých telies						3	3		sk	7	KUČERA Minárik
ZK	Základy konštruovania						2	3		sk	6	BEŇO Turis
Povinne voliteľné predmety												
IT	Informatika pre technikov	1	2		z	4						PIVARČIOVÁ Pivarčiová, Koleda Pavol
MVVP	Modelovanie a vizualizácia výrobných procesov						0	2		z	4	SUJOVÁ Sujová
	Spolu PP	10	11	1	3sk 2z	29	10	12	0	4sk	26	

P – prednáška

C – cvičenie

PC – prevádzkové cvičenie

sk – skúška

št. sk – štátna skúška

z – zápočet

Kr. – počet kreditov

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	2. akademický rok	3. Zimný semester					4. Letný semester					GESTOR učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
ELE	Elektrotechnika a elektronika	2	2	1	sk	6						KOLEDA Koleda Peter
MS	Metrológia pre technikov	3	2	1	sk	6						KRILEK Helexa, Krilek
TZZT	Technológia zlievania, zvárania a tvárnenia	2	2	1	sk	6						ŤAVODOVÁ Ťavodová, Hnilica
ZVCAD	Základy používania CAD systémov	2	3		sk	6						PIVARČIOVÁ Hrčková
ACADE	Aplikácia CAD CAE technológie						0	4		z	5	BEŇO Beňo, Matej
ATP	Automatizácia technologických procesov						2	2		sk	6	KOLEDA Hrčková, Koleda Peter
MVP	Manažment výrobných procesov						2	2	1	sk	5	SUJOVÁ Sujová
MPT	Mechanika poddajných telies						3	3		sk	7	KUČERA Minárik
TO	Technológia obrábania						3	2	1	sk	6	ŤAVODOVÁ Ťavodová
Povinne voliteľné predmety – vybrať 1												
JA-OKBFEV	AJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	EUPTÁK
JN-OKBFEV	NJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	VYHNÁLIKOVÁ
JF-OKBFEV	FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT						0	3		sk	4	VEVERKOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
PPR	Pracovné prostredie	1	2		z	4						DADO Dado
TPV	Technická príprava výroby						2	2		sk	5	HNILICA Hnilica
DKO	Dizajn konštrukcie						1	3		sk	5	BEŇO Hnilicová
	Spolu PP	9	9	3	4sk	24	10	9	2	4sk 1z	29	

Študent je povinný absolvovať do ukončenia bakalárskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT.

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Kód	3. akademický rok	5. Zimný semester					6. Letný semester					GESTOR učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	PC			P	C	PC			
Povinné predmety												
CSTR	Časti strojov	3	2		sk	6						BEŇO Beňo
IMK	Integrované manažerstvo kvality	2	2		sk	6						DADO Dado
RMZ	Robotické a manipulačné zariadenia	2	2		sk	6						PIVARČIOVÁ Vargovská
SMVT	Stroje a mechanizmy vo výrobní technike	3	2	1	sk	6						BEŇO Beňo
SP	Semestrálny projekt	0	4		z	5						PIVARČIOVÁ
EP	Elektrické pohony						2	2		sk	6	KOLEDA Koleda Peter
MT	Mechanika tekutín						2	2	1	sk	6	KUČERA Matej
BS	Bakalársky seminár						0	4		z	5	PIVARČIOVÁ
OBP VT	Obhajoba bakalárskej práce									št. sk	20	PIVARČIOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
SZP	Spoločensky zodpovedné podnikanie	0	2		z	4						HNILICA Hnilica
ZL	Základy logistiky	2	1		z	4						KOVÁČ Kováč
BTS	Bezpečnosť technických systémov						2	2		sk	5	SUJOVÁ Sujová
	Spolu PP	10	12	1	4sk 1z	29	4	8	1	2sk 1z 1št. sk	37	

Študijný program

- Výrobná technika a manažment výrobných procesov

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C	Odporúčaný semester	PC (počet dní)	Uk.	GESTOR učiteľ
TSV	Telesná a športová výchova	1	0/2	1-6		z	
VSZ	Výberový šport a zdravie	1	0/2	1-6		z	
CJAB2	Anglický jazyk – úroveň B2	3	0/2	2		z	ĽUPTÁK
CJNB2	Nemecký jazyk – úroveň B2	3	0/2	2		z	DEÁKOVÁ
CJFB2	Francúzsky jazyk – úroveň B2	3	0/2	2		z	VEVERKOVÁ

Pred obhajobou záverečnej práce (štátna skúška) musí študent získať najmenej 160 kreditov a musí mať absolvovanú skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika a manažment výrobných procesov

1. akademický rok

		Hod P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
1. semester					
Povinné predmety					
MLA	Lineárna algebra a úvod do diferenciálneho počtu	36/36	7	sk	GAJTANSKÁ
ZTM	Základy technických materiálov	24/24	6	sk	ŤAVODOVÁ
TK	Technické kreslenie	24/24	5	z	BEŇO
ZMK	Základy manažérstva kvality	24/24	6	sk	SUJOVÁ
DAT	Dizajn a technika	12/24	5	z	BEŇO
spolu za semester			29	3 sk, 2z	
2. semester					
Povinné predmety					
MTT	Mechanika tuhých telies	39/39	7	sk	KUČERA
ZK	Základy konštruovania	26/39	6	sk	BEŇO
IT	Informatika pre technikov	13/26	4	z	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			17	2 sk, 1z	

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika a manažment výrobných procesov

2. akademický rok

3. semester		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
Povinné predmety					
MS	Metrológia pre technikov	36/24	6	sk	KRILEK
ZVCAD	Základy používania CAD systémov	24/36	6	sk	PIVARČIOVÁ
ELE	Elektrotechnika a elektronika	24/24	6	sk	KOLEDA
spolu za semester			18	3 sk	
<hr/>					
4. semester					
Povinné predmety					
MPT	Mechanika poddajných telies	39/39	7	sk	KUČERA
AP	Algoritmy a programovanie	26/39	6	sk	PIVARČIOVÁ
TPV	Technická príprava výroby	26/26	5	sk	HNILICA
MVP	Manažment výrobných procesov	26/26	5	sk	SUJOVÁ
spolu za semester			23	4 sk	

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika a manažment výrobných procesov

3. akademický rok

		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
5. semester					
Povinné predmety					
ACADE	Aplikácia CAD CAE technológie	0/48	5	z	BEŇO
CSTR	Časti strojov	36/26	6	sk	BEŇO
TZZT	Technológia zlievania, zvrárania a tvárnenia	24/24	6	sk	ŤAVODOVÁ
spolu za semester			17	2 sk, 1 z	
6. semester					
Povinné predmety					
ATP	Automatizácia technologických procesov	26/26	6	sk	KOLEDA
EP	Elektrické pohony	26/26	6	sk	KOLEDA
TO	Technológia obrábania	39/26	6	sk	ŤAVODOVÁ
MT	Mechanika tekutín	26/26	6	sk	KUČERA
Povinne voliteľné predmety					
JA- OK_BFEV	AJ – odborná komunikácia pre študentov FT	0/39	4	sk	LUPTÁK
JN- OK_BFEV	NJ – odborná komunikácia pre študentov FT	0/39	4	sk	VYHNÁLIKOVÁ
JF- OK_BFEV	FJ – odborná komunikácia pre študentov FT	0/39	4	sk	VEVERKOVÁ
spolu za semester			28	5 sk	

Študent je povinný absolvovať do ukončenia bakalárskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Odborná komunikácia pre študentov FT.

Odporúčaný študijný plán
BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
Forma externá

Študijný program: Výrobná technika a manažment výrobných procesov

4. akademický rok

P - prednášky
 C – cvičenia

		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
7. semester					
Povinné predmety					
RMZ	Robotické a manipulačné zariadenia	24/24	6	sk	PIVARČIOVÁ
IMK	Integrované manažérstvo kvality	24/24	6	sk	DADO
SMVT	Stroje a mechanizmy vo výrobnej technike	36/24	6	sk	BEŇO
SP	Semestrálny projekt	0/48	5	z	
spolu za semester			23	3 sk, 1 z	
8. semester					
Povinné predmety					
BS	Bakalársky seminár		5	z	PIVARČIOVÁ
OBPVT	Obhajoba bakalárskej práce		20	št. sk.	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			25	1 št. sk., 1 z	

Pred obhajobou záverečnej práce musí študent získať najmenej 160 kreditov.

Inžinierske štúdium

Profil študijného programu inžinierskeho štúdia

Výrobná technika

Absolvent študijného programu má vedomosti, schopnosti a zručnosti z oblasti konštrukcie a vývoja výrobných techník, diagnostiky, priemyselnej logistiky, aplikovanej mechaniky, konštrukčných materiálov ako aj počítačovej podpory strojárskych výrobných inžinierskymi výpočtami v CAE, programovania priemyselných robotov a CNC strojov a riadiacich systémov strojov. Je schopný analyzovať, navrhovať, konštruovať a udržiavať rozsiahle technické riešenia z oblasti všeobecného strojárstva a výrobných techník a dokáže vykonávať výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Má schopnosť samostatnej práce pri riešení komplexných problémov, má znalosti o stavbe výrobných techník, ktoré mu umožňujú riadiť tímy pracovníkov v tejto oblasti, samostatne viesť aj veľké projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia. Je schopný uplatniť vysoký stupeň samostatnosti pri práci v meniacom sa prostredí. Má osvojené inovatívne myslenie a je pripravený odborne prezentovať výsledky svojej tvorby pred odbornou verejnosťou, a to aj v cudzom jazyku. Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený:

- procesný špecialista v strojárskych výrobných,
- strojársky špecialista konštruktér/projektant,
- strojársky špecialista technológ,
- strojársky špecialista automatizácie,
- strojársky špecialista v oblasti kvality.

Odporúčaný študijný plán
INŽIERSKE ŠTÚDIUM
Forma denná

Študijný program: Výrobná technika

Kód	1. akademický rok	1. Zimný semester					2. Letný semester					GESTOR učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	P C			P	C	P C			
Povinné predmety												
AMECH	Aplikovaná mechanika	2	2		sk	6						KUČERA Matej
KM	Konštrukčné materiály	2	2	1	sk	6						ĎAVODOVÁ Ďavodová
MKS	Metodika konštruovania strojov	3	2		sk	5						KRILEK Krilek
ME	Manažérska ekonomika	2	2		sk	5						SUJOVÁ Sujová
TEDI	Technická diagnostika	2	2	1	sk	5						KRILEK Krilek
IVCAE	Inžinierske výpočty v CAE						0	3		sk	5	BEŇO Matej
PCNC	Programovanie CNC výrobných techník						2	2		sk	5	KOLEDA Koleda
RPVT	Ročníkový projekt – Výrobná technika						0	3		z	4	PIVARČIOVÁ
SM	Servomechanizmy						2	2		sk	5	KOLEDA Koleda Pavol
TM	Tekutinové mechanizmy						2	2	1	sk	5	KUČERA Helexa
SVD	Štatistické vyhodnocovanie dát						2	2		z	4	GAJTANSKÁ Kysel'ová
Povinne voliteľné predmety – vybrať 1												
JA-OK2IF	AJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						ĽUPTÁK
JN-OK2IF	NJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						ĽUPTÁK
JF-OK2IF	FJ – Akademická komunikácia	0	3		sk	3						VEVERKOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
PLOG	Priemyselná logistika	1	2		z	4						KOVÁČ Kováč
PVZD	Priemyselná vzduchotechnika						2	2		sk	5	BRODNIANSKÁ Vargovská
PTECH	Progresívne technológie						2	2		sk	5	ĎAVODOVÁ Ďavodová
TRI	Tribológia						2	2		sk	5	KUČERA Turis
	Spolu PP	11	10	2	5 sk	27	8	14	1	4sk 2z	28	

Študent je povinný absolvovať do ukončenia inžinierskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Akademická komunikácia.

Odporúčaný študijný plán
INŽINIERSKE ŠTÚDIUM
Forma denná

Študijný program: Výrobná technika

Kód	2. akademický rok	3. Zimný semester					4. Letný semester					GESTOR učiteľ
		Rozsah			Uk.	Kr.	Rozsah			Uk.	Kr.	
		P	C	P C			P	C	P C			
Povinné predmety												
EMSS	Experimentálne metódy a skúšanie strojov	2	2	1	sk	5						KRILEK Krilek
MTRI	Manažment technického rozvoja a inovácií	2	2		sk	5						HNILICA Hnilica
DMDT	Doprava materiálu a dopravná technika	2	2	1	sk	6						PIVARČIOVÁ Vargovská
RSS	Riadiace systémy strojov	2	2	1	sk	6						KOLEDA Koleda
PR	Programovanie robotov	1	2		z	4						PIVARČIOVÁ Pivarčiová
DSVT	Diplomový seminár – Výrobná technika						0	3		z	4	PIVARČIOVÁ
ODPVT	Obhajoba diplomovej práce									št. sk.	20	PIVARČIOVÁ
Povinne voliteľné predmety												
CASVT	CA systémy vo výrobných technológiách	2	2		sk	5						BEŇO Beňo
ENOR	Ergonómia a normovanie	1	2		z	4						DADO Dado
PIMAN	Projektový a investičný manažment	1	2		z	4						HNILICA Hnilica
ZVT	Zariadenie na výrobu tepla	2	2	1	sk	5						BRODNIANSKÁ Brodnianská
	Spolu PP	9	10	3	4 sk, 1z	26	0	3	0	1št. sk 1z	24	

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C	Odporúčaný semester	Uk.	GESTOR učiteľ
PPAJ	Prezentácia a písanie v AJ	3	0/2	4	z	ĽUPTÁK
PPNJ	Prezentácia a písanie v NJ	3	0/2	4	z	VYHNÁLIKOVÁ
PPFJ	Prezentácia a písanie v FJ	3	0/2	4	z	VEVERKOVÁ

Pred obhajobou záverečnej práce musí študent získať najmenej 100 kreditov a musí mať absolvovaný zápočet z ročníkového projektu.

Odporúčaný študijný plán
INŽINIERSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika

1. akademický rok

		Hod P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
1. semester					
Povinné predmety					
AMECH	Aplikovaná mechanika	24/24	6	sk	KUČERA
KM	Konštrukčné materiály	24/24	6	sk	ŤAVODOVÁ
MKS	Metodika konštruovania strojov	36/24	5	sk	KRILEK
ME	Manažérska ekonomika	24/24	5	sk	SUJOVÁ
spolu za semester PP			22	4 sk	
2. semester					
Povinné predmety					
TM	Tekutinové mechanizmy	26/26	5	sk	KUČERA
SVD	Štatistické vyhodnocovanie dát	26/26	4	z	GAJTANSKÁ
SM	Servomechanizmy	26/26	5	sk	KOLEDA
PCNC	Programovanie CNC výrobných techník	26/26	5	sk	KOLEDA
IVCAE	Inžinierske výpočty v CAE	0/39	5	sk	BEŇO
spolu za semester PP			24	4 sk, 1 z	

Odporúčaný študijný plán
INŽINIERSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika

2.akademický rok

		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
3. semester					
Povinné predmety					
EMSS	Experimentálne metódy a skúšanie strojov	24/24	5	sk	KRILEK
TEDI	Technická diagnostika	24/24	5	sk	KRILEK
PR	Programovanie robotov	12/24	4	z	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			14	2 sk, 1 z	
4. semester					
Povinné predmety					
RPVT	Ročníkový projekt – Výrobná technika	0/39	4	z	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			4	1 z	

3.akademický rok

		Hod. P/C	Kredity	Ukončenie	Gestor
5. semester					
Povinné predmety					
MTRI	Manažment technického rozvoja a inovácií	24/24	5	sk	HNILICA
DMDT	Doprava materiálu a dopravná technika	24/24	6	sk	PIVARČIOVÁ
RSS	Riadiace systémy strojov	24/24	6	sk	KOLEDA
spolu za semester			17	3 sk	
6. semester					
Povinné predmety					
DSVT	Diplomový seminár – Výrobná technika		4	z	PIVARČIOVÁ
ODPVT	Obhajoba diplomovej práce		20	št. sk	PIVARČIOVÁ
spolu za semester			24	1 št. sk 1 z	

Odporúčaný študijný plán
INŽINIERSKE ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program: Výrobná technika

Povinne voliteľné predmety (PV)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C	Odporúčaný semester	Uk.	GESTOR učiteľ
JA-OK2IF	AJ – akademická komunikácia*	3	0/36	1	sk	ĽUPTÁK
JN-OK2IF	NJ – akademická komunikácia*	3	0/36	1	sk	VYHNÁLIKOVÁ
JF-OK2IF	FJ – akademická komunikácia*	3	0/36	1	sk	VEVERKOVÁ
PLOG	Priemyselná logistika	4	12/24	3	z	KOVÁČ
CASVT	CA systémy vo výrobných technológiách	5	24/24	3	sk	BEŇO
PIMAN	Projektový a investičný manažment	4	12/24	3	z	HNILICA
PTECH	Progresívne technológie	5	26/26	4	sk	ŤAVODOVÁ
TRI	Tribológia	5	26/26	4	sk	KUČERA
PVZD	Priemyselná vzduchotechnika	5	26/26	4	sk	BRODNIANSKÁ
ENOR	Ergonómia a normovanie	4	12/24	5	z	DADO
ZVT	Zariadenia na výmenu tepla	5	24/24	5	sk	BRODNIANSKÁ

* Študent je povinný absolvovať do ukončenia inžinierskeho stupňa štúdia skúšku z predmetu AJ/NJ/FJ – Akademická komunikácia.

Výberové predmety (V)

Kód	Názov predmetu	Kr.	Hod P/C	Odporúčaný semester	Uk.	GESTOR učiteľ
PPAJ	Prezentácia a písanie v AJ	3	0/26	4	z	ĽUPTÁK
PPNJ	Prezentácia a písanie v NJ	3	0/26	4	z	VYHNÁLIKOVÁ
PPFJ	Prezentácia a písanie v FJ	3	0/26	4	z	VEVERKOVÁ

Pred obhajobou záverečnej práce musí študent získať najmenej 100 kreditov a musí mať absolvovaný zápočet z ročníkového projektu.

Doktorandské štúdium

Profil študijného programu doktorandského štúdia

Výrobná technika

Absolvent študijného programu ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja výrobnej techniky s orientáciou na vývoj strojov v oblasti obrábacích, tvárniacich, zvaracích robotických zariadení. Je schopný vedecky bádať, použiť metódy analýzy a syntézy, prinášať nové vlastné riešenia problémov a tak dospieť k novým poznatkom v odbore výrobnej techniky. Dokáže určiť zameranie výskumu, navrhovať experimentálne overovanie hypotéz, pracovať v tíme aj koordinovať prácu v tíme. Je znalcom vo svojej oblasti a je pripravený odborne prezentovať výsledky vlastného výskumu a vývoja pred vedeckou komunitou v Slovenskej republike aj zahraničí. Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený:

- strojársky špecialista vo výskume a vývoji,
- univerzitný výskumník,
- vysokoškolský učiteľ.

Odporúčaný študijný plán
DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
 Forma denná

Študijný program Výrobná technika

Povinné predmety (P)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Hod semi- náre	Odporú- čaný semester	Ukončenie	Gestor
MVPE	Metódy vedeckej práce a experimentu	5	26	2	sk	KUČERA
DISK	Dizertačná skúška	20		4	št. sk	PIVARČIOVÁ
ODP	Obhajoba dizertačnej práce	30		6	št. sk	PIVARČIOVÁ

Povinne voliteľné predmety* (PV)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Hod semi- náre	Odporú- čaný semester	Ukončenie	Gestor
VSMNM	Vybrané state z matematiky – Numerická matematika	7	26	2	sk	GAJTANSKÁ
VSMSMP	Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť	7	26	2	sk	GAJTANSKÁ
CJAD	Anglický jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	BALÁŽOVÁ
CJND	Nemecký jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	ĽUPTÁK
CJFD	Francúzsky jazyk pre doktorandov	6	26	2	sk	VEVERKOVÁ
VPVP	Profesionálne výpočtárske programy	7	24	3	sk	BEŇO
VTT	Vybrané state z tepelnej techniky	7	24	3	sk	BRODNIANSKÁ
VBP	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Bezpečnostné prvky	7	24	3	sk	DADO

VN	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Nástroje	7	24	3	sk	KRILEK
VKM	Vybrané state z konštrukčných materiálov	7	24	3	sk	ŤAVODOVÁ
VTM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Tekutinové mechanizmy	7	24	3	sk	KUČERA
VEP	Vybrané state z mechaniky – experimentálna pružnosť	7	24	3	sk	KUČERA
DSO	Digitálne spracovanie obrazu	7	24	3	sk	PIVARČIOVÁ
VMS	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Robotické a manipulačné mechanizmy a systémy	7	24	3	sk	KOVÁČ
VRM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Rezné mechanizmy	7	24	3	sk	KRILEK
VE	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – vo vzťahu na environment	7	24	3	sk	DADO
EPS	Elektrické pohony a servomechanizmy	7	24	3	sk	KOLEDA
SRS	Špecializované riadiace systémy	7	24	3	sk	KOLEDA
VEZ	Vybrané state z environmentálnych zariadení	7	24	3	sk	KRILEK

* študent je povinný vybrať si z povinne voliteľných predmetov minimálne 4 predmety, z toho 2 predmety: Vybrané state z matematiky a cudzí jazyk pre doktorandov

Študijný plán má dve časti: **študijnú a vedeckú.**

Na riadne ukončenie doktorandského štúdia musí doktorand z obidvoch uvedených častí v študijnom pláne získať najmenej **180 kreditov**, z toho v študijnej časti najmenej **60 kreditov** a vo vedeckej časti najmenej **120 kreditov**.

Doktorand v *dennej forme* štúdia postúpi do druhého ročníka, ak získa z obidvoch častí spolu najmenej **54 kreditov**.

Doktorand v *dennej forme* štúdia musí do konca druhého roku štúdia získať najmenej **120 kreditov** spolu z obidvoch častí.

Pred udelením súhlasu k vykonaniu dizertačnej skúšky musí doktorand získať najmenej **70 kreditov** a musí mať absolvovanú skúšku z cudzieho jazyka.

Pred prijatím dizertačnej práce k obhajobe, musí doktorand získať najmenej **150 kreditov**.

Doktorand v dennej forme štúdia sa musí **prihlásiť na dizertačnú skúšku** do konca **18-teho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Doktorand v dennej forme štúdia musí odovzdať dizertačnú prácu najneskôr do konca **33-ho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Odporúčaný študijný plán
DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
 Forma externá

Študijný program Výrobná technika

Povinné predmety (P)

Kód	Názov predmetu	Kredity	Hod semi- náre	Odporú- čaný semester	Ukončenie	Gestor
MVPE	Metódy vedeckej práce a experimentu	5	26	2	sk	KUČERA
DISK	Dizertačná skúška	20		6	št. sk	PIVARČIOVÁ
ODP	Obhajoba dizertačnej práce	30		8	št. sk	PIVARČIOVÁ

Povinne voliteľné predmety (PV)*

Kód	Názov predmetu	Kredity	Hod semi- náre	Odporú- čaný semester	Ukončenie	Gestor
VSMNM	Vybrané state z matematiky – Numerická matematika	7	26	2	sk	GAJTANSKÁ
VSMSMP	Vybrané state z matematiky – Štatistické metódy a pravdepodobnosť	7	26	2	sk	GAJTANSKÁ
CJAD	Anglický jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	BALÁŽOVÁ
CJND	Nemecký jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	ĽUPTÁK
CJFD	Francúzsky jazyk pre doktorandov	6	24	3	sk	VEVERKOVÁ
VPVP	Profesionálne výpočtárske programy	7	26	4	sk	BEŇO
VTT	Vybrané state z tepelnej techniky	7	26	4	sk	BRODNIANSKÁ
VBP	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Bezpečnostné prvky	7	26	4	sk	DADO
VN	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení - Nástroje	7	26	4	sk	KRILEK

VKM	Vybrané state z konštrukčných materiálov	7	26	4	sk	ĎAVODOVÁ
VTM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Tekutinové mechanizmy	7	26	4	sk	KUČERA
VEP	Vybrané state z mechaniky – experimentálna pružnosť	7	26	4	sk	KUČERA
DSO	Digitálne spracovanie obrazu	7	26	4	sk	PIVARČIOVÁ
VMS	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Robotické a manipulačné mechanizmy a systémy	7	26	4	sk	KOVÁČ
VRM	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – Rezné mechanizmy	7	26	4	sk	KRILEK
VE	Vybrané state z výrobných strojov a zariadení – vo vzťahu na environment	7	26	4	sk	DADO
EPS	Elektrické pohony a servomechanizmy	7	26	4	sk	KOLEDA
SRS	Špecializované riadiace systémy	7	26	4	sk	KOLEDA
VEZ	Vybrané state z environmentálnych zariadení	7	26	4	sk	KRILEK

* študent je povinný vybrať si z povinne voliteľných predmetov minimálne 4 predmety, z toho 2 predmety: Vybrané state z matematiky a cudzí jazyk pre doktorandov

Študijný plán má dve časti: **študijnú a vedeckú.**

Na riadne ukončenie doktorandského štúdia musí doktorand z obidvoch uvedených častí v študijnom pláne získať najmenej **180 kreditov**, z toho v študijnej časti najmenej **60 kreditov** a vo vedeckej časti najmenej **120 kreditov**.

Doktorand v **externej forme** štúdia postúpi do druhého ročníka, ak získa spolu z obidvoch častí najmenej **30 kreditov**. Pre postup do tretieho ročníka musí do konca druhého roka štúdia získať najmenej **70 kreditov**, pre postup do štvrtého ročníka musí do konca tretieho roka štúdia získať najmenej **150 kreditov**.

Pred udelením súhlasu k vykonaniu dizertačnej skúšky musí doktorand získať najmenej **70 kreditov** a musí mať absolvovanú skúšku z cudzieho jazyka.

Pred prijatím dizertačnej práce k obhajobe, musí doktorand získať najmenej **150 kreditov**.

Doktorand v externej forme štúdia sa musí **prihlásiť na dizertačnú skúšku** do konca **30-teho mesiaca** od nástupu na štúdium.

Doktorand v externej forme štúdia musí odovzdať dizertačnú prácu najneskôr do konca **45-ho mesiaca** od nástupu na štúdium.



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK TECHNICKEJ UNIVERZITY
VO ZVOLENE**

PRVÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej aj TU) a fakultách TU podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ).
- (2) Na štúdium v študijných programoch III. stupňa (§ 54 zákona o VŠ) vo všetkých jeho formách a na štúdium ďalšieho vzdelávania sa prvý oddiel študijného poriadku vzťahuje primerane. Ďalšie zásady a podmienky sú upravené v druhom oddiele tohto študijného poriadku „Študijnom poriadku doktorandského štúdia na TU vo Zvolene“.
- (3) Ďalšie zásady a podmienky pre štúdium v bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programoch uskutočňovaných fakultami sú uvedené v študijných poriadkoch fakúlt alebo pravidiel štúdia študijných programov, ak sa fakulty rozhodnú, že potrebujú na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť Študijný poriadok TU.

DRUHÁ ČASŤ ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Článok 2 Priятие na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o VŠ (§ 56, § 57, § 58 a §58a). TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania.
- (2) TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TU, rozhoduje rektor.
- (4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od

overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske TU alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

- (5) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).
- (6) TU alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť TU alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a TU alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (7) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (8) TU môže prijať obvykle v dĺžke jedného semestra v rámci akademickej mobility bez prijímacieho konania na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Ďalšie podmienky a náležitosti upravuje § 58a zákona o VŠ.

Článok 3

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v študijnom programe na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, alebo na TU ak sa jedná o univerzitný študijný program. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí TU alebo fakulta a táto mu ho oznámi.
- (2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku TU alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (4) TU alebo fakulta môže povoliť za podmienok určených v pravidlách štúdia univerzitných študijných programov, alebo v študijnom poriadku fakulty zápis na štúdium študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (§ 59 ods.4 až 6 zákona o VŠ).
- (5) Zápisom prijatý uchádzač nadobúda práva a povinnosti študenta TU.

Článok 4

Práva a povinnosti študentov TU

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium (§ 58 zákona o VŠ) sa stáva študentom TU odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od

- začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- (2) Študent prestáva byť študentom TU odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.
 - (3) Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g zákona o VŠ),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TU,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
 - (4) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
 - (5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TU a jej súčastí.
 - (6) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TU alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TU alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť TU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
 - (7) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu TU alebo iných vnútorných predpisov TU alebo fakulty, na ktorej študent študuje.
 - (8) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok TU, resp. disciplinárny poriadok fakulty, na ktorej študent študuje.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium na TU v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.
- (3) Rektor TU stanovuje najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 6

Stupne, formy a metódy štúdia na TU

- (1) TU poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch.
- (2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.
- (3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
- (4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 3 zákona o VŠ).
- (5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (6) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na TU je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na

jeho riadne skončenie.

- (4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

Článok 8

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, hlavné cvičenia, prevádzkové cvičenia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom TU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
- (3) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
- (4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (5) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom TU alebo fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na TU študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva rektor alebo dekan, ak má študijný poradca pôsobiť v rámci fakulty.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o individuálny študijný plán (študenti so špecifickými potrebami, matky s deťmi, vrcholoví športovci, ai.).

Článok 9

Predmety študijného programu

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný na TU svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo Vyhláske MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné - ich úspešné absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové - sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

- (3) Výberové predmety si študent spravidla zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ako aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet, prerekvizita) alebo iných predmetov.

Článok 10

Zápis a absolvovanie predmetov

- (1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty, resp. pravidlami štúdia študijných programov (jedná sa najmä o nadväznosť predmetov a ich zaradenie do zimného alebo letného semestra v súlade s odporúčaným študijným plánom). Zmeny v zápise predmetov sú možné len v odôvodniteľných prípadoch, a to maximálne do dvoch týždňov od začiatku semestra.
- (3) Zápis predmetov na daný akademický rok sa pripravuje už v priebehu predchádzajúceho akademického roka formou predregistrácie predmetov. Študent sa pri predregistrácii predmetov riadi pokynmi TU alebo fakulty.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
- (5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).
- (6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.Požiadavky v súlade so študijným programom stanovujú gestori predmetov v informačných listoch predmetov.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste

predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do skúškových správ v UIS a výkazu o štúdiu (indexu) a študent, alebo absolvent študijného programu sa nimi môže kedykoľvek preukázať.

- (3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Označenie klasifikačného stupňa		Počet získaných bodov, resp. celkový percentuálny zisk	Výsledná známka (číselná hodnota klasifikačného stupňa)
písmenami	slovne		
A	výborne (vynikajúce výsledky)	100 – 95	1
B	veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	94 – 85	1,5
C	dobre (priemerné výsledky)	84 – 75	2
D	uspokojivo (prijateľné výsledky)	74 – 65	2,5
E	dostatočne (výsledky spĺňajúce iba minimálne kritériá)	64 – 60	3
FX	nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá)	menej ako 60	4

- (4) Študent získa kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- (5) TU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov predmetov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Číže vyjadrené vzorcom:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot Z_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

$VŠP$ – vážený študijný priemer,

K_i – hodnota kreditov za i -ty predmet,

Z_i – číselná hodnota známky za i -ty predmet

n – počet predmetov hodnoteného obdobia.

Článok 12 Skúšky

- (1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi

- študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia.
- (2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.
 - (3) Skúšajúcim je spravidla gestor predmetu, alebo vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. Rektor alebo dekan môže poveriť skúšaním aj ostatných vysokoškolských učiteľov, ktorí výučbu príslušného predmetu zabezpečujú.
 - (4) Predmet, ktorého celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia výsledkov štúdia a skúškou má stanovený pomer, v ktorom sa nominálnych 100% rozdelí medzi priebežné hodnotenie a skúšku. Toto rozdelenie má v právomoci gestor príslušného predmetu, pričom stanovený pomer pre priebežné hodnotenie musí byť v intervale od 20% do 40%.
 - (5) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom Univerzitného informačného systému (UIS). V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra a minimálne pre 1,5 násobok počtu skúšaných študentov. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna určí skúšajúci minimálne týždeň vopred a tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.
 - (6) Neospravedlnenú neúčasť na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky.
 - (7) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu (indexu) a do skúškovej správy v UIS. Za zapísanie hodnotenia do výkazu o štúdiu je zodpovedný študent, za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to do 5 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.
 - (8) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známku „nedostatočne“.
 - (9) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať rektora alebo dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po zvážení návrhu vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ.
 - (10) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška, kredity môžu byť uznané na študijnom oddelení rektorátu, po odsúhlasení rektorom, ak sa jedná o univerzitné študijné programy, resp. na študijnom oddelení fakulty, po odsúhlasení dekanom.
 - (11) Pri uznaní skúšky, kreditov v inom prípade, ako pojednáva predchádzajúci odsek 10, študent môže písomne požiadať gestora predmetu o uznanie predmetu úspešne ukončeného na TU, alebo inej vysokej škole. Súčasťou žiadosti je informačný list a spravidla aj sylabus príslušného absolvovaného predmetu. O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení sa gestora predmetu a vedúceho pracoviska, ktoré zabezpečuje tento predmet. Ak sa jedná o uznanie skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na TU, k možnosti uznania skúšky sa vyjadruje garant študijného programu.

Článok 13

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

- (1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.
- (2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent, ktorý:
 - a) získal k termínu ukončenia študijného voľna po prvom semestri štúdia v I. stupni štúdia minimálne 10 kreditov, ak ide o študenta v dennej forme štúdia, alebo 8 kreditov, ak ide o študenta v externej forme štúdia; táto podmienka pre pokračovanie v štúdiu sa vzhľadom na mimoriadnu situáciu vyvolanú ochorením Covid-19 neuplatní v akademickom roku 2020/2021,
 - b) získal v dennej forme štúdia minimálne 36 kreditov alebo získal v externej forme štúdia minimálne 28 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu, s výnimkou akademického roka 2020/2021, kedy sa vzhľadom na mimoriadnu situáciu vyvolanú ochorením Covid-19 uplatní podmienka získania v dennej forme štúdia minimálne 20 kreditov alebo získania v externej forme štúdia minimálne 15 kreditov v príslušnom študijnom programe. Táto podmienka platí len pre postup do ďalšieho roka štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.
- (3) Študent, ktorý nespĺnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu podľa odseku 2, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.

Článok 14

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, ak ide o univerzitný študijný program alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.
- (3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 15

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o VŠ).
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia (§ 65 zákona o VŠ) sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku TU alebo fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

- (4) Dňom skončenia štúdia je aj:
- a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo TU doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému TU oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 16

Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (3) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre univerzitné študijné programy rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (5) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (6) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.
- (7) Obsah, organizáciu a priebeh štátnej skúšky upravujú študijné poriadky fakúlt TU, resp. pravidiel štúdia študijných programov.
- (8) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí.

Článok 17

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

- (1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy.
- (2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP aj v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do UIS v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TU vo Zvolene.

- (3) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.
- (4) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent.
- (5) Oponentov menuje na návrh vedúceho bakalárskej práce alebo diplomovej práce vedúci príslušnej katedry, vedúci ústavu spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.
- (6) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom UIS najneskôr 3 dni pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP.
- (7) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom UIS.
- (8) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (9) V úvode obhajoby študent zoznámi komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky.
- (10) V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (11) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia aj schopnosti študenta aplikovať získané teoretické vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme.

Článok 18

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
- (2) Kritériá na hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ stanoví študijný poriadok fakulty resp. pravidlá štúdia študijných programov.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho TU. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho TU.
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva TU. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s organizačnou smernicou TU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.
- (2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

DRUHÝ ODDIEL

ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 21

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania (§ 2 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon o VŠ). TU vo Zvolene (ďalej len „TU“) alebo jej fakulta, poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch (§ 50 ods. 3 zákona o VŠ) podľa akreditovaných študijných programov (§ 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o VŠ).
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ).
- (3) Denná forma doktorandského štúdia sa môže uskutočňovať aj s využitím vlastných finančných prostriedkov doktoranda, alebo prostriedkov z iných zdrojov, napr. rôznych grantov a pod.
- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na univerzite alebo fakulte (školiace pracovisko), alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia (§ 54 ods. 12 zákona o VŠ) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
- (5) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (6) Univerzita alebo fakulta zriadi osobitným predpisom (§ 54 ods. 17 zákona o VŠ; (TU – Organizačná smernica č. 3/2005 Zriaďovanie odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia a menovanie jej členov)) pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Univerzita sa môže dohodnúť s

inou vysokou školou, alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len odborová komisia). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

- (7) Odborovú komisiu vymenúva rektor na návrh vedeckej rady univerzity, alebo dekan na návrh vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má univerzita dohody podľa čl. 21 ods. 3. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko- pedagogický titul profesor, resp. vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti do doby skončenia ich funkcie podľa § 113a ods. 6 zákona o VŠ, pracovníci s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (alebo jeho starší ekvivalent).

DRUHÁ ČASŤ ŠTUDIJNÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 22 Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé) a lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- (2) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie:
- a) meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta; u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike,
 - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní,
 - c) vybraný študijný program v študijnom odbore a vybranú tému dizertačnej práce,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia,
 - e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (3) K prihláške uchádzač priloží:
- a) životopis,
 - b) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
 - c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu),
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác,
 - e) potvrdenie o odbornej praxi uchádzača na dennú formu štúdia,
 - f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
- (4) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. Obsahové zameranie prijímacích skúšok pre jednotlivé študijné programy určí

príslušná odborová komisia.

- (5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie.
- (6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod. Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.
- (7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.
- (8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak sa rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Ďalšie konanie o tejto žiadosti sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).
- (9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (10) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan (v prípade univerzitných študijných programov rektor) povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

Článok 23

Harmonogram štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v akreditovanom študijnom programe podľa individuálneho študijného plánu.
- (2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiteľ prostredníctvom Univerzitného informačného systému (ďalej UIS) a schvaľuje ho odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona o VŠ). Individuálny študijný plán obsahuje súbor činností študijnej časti, najmä zapísané predmety, semináre, plánované termíny skúšok a pridelené kredity, individuálne štúdium literatúry, úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti a súbor činností vedeckej časti, najmä úlohy súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou, účasť na vedeckých projektoch, činnosť a pod. Súčasťou individuálneho študijného plánu je aj termín na vykonanie dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
- (3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti

alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ).

- (4) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom.
- (5) Dekan fakulty (v prípade univerzitných študijných programov rektor) harmonogramom akademického roka stanoví doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia prázdniny v celkovej dĺžke 8 týždňov v jednom akademickom roku, pričom môžu byť rozdelené do viacerých častí. Prázdniny nie je možné prenášať do ďalšieho akademického roka.

Článok 24

Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia

- (1) Práva študenta sú určené v ustanovení § 70 zákona o VŠ.
- (2) Ďalšie práva študenta v dennej forme štúdia sú najmä:
 - a) právo na vhodné pracovné podmienky pre študijnú, vedeckú a pedagogickú prácu,
 - b) právo na 8 týždňov prázdnin v akademickom roku (čl. 23 os. 5),
 - c) právo na používanie služieb SLDK,
 - d) právo na poskytovanie štipendia (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ),
 - e) právo na stravovanie v ŠJ TU vrátane príspevku na stravovanie,
 - f) právo na ubytovanie v ŠD T podľa možností a podmienok TU.
- (3) Povinnosti študenta sú určené v ustanovení § 71 zákona o VŠ.
- (4) Ďalšie povinnosti študenta v dennej forme štúdia sú najmä:
 - a) dodržiavať čas určený na vedeckú a študijnú časť doktorandského štúdia,
 - b) dodržiavať podmienky študijného programu a individuálny študijný plán a pravidelne, najmenej jedenkrát mesačne predkladať školiteľovi odpočet vykonaných prác (pracovných výkonov),
 - c) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučby (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ),
 - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TU vo Zvolene,
 - e) plniť pokyny školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, súvisiace so študijným plánom a úlohami pracoviska,
 - f) pri skončení alebo prerušení štúdia, odhlásiť sa z ubytovania v ŠD (ak bol študent ubytovaný),
 - g) evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku vrátane prekážok v práci,
 - h) písomne požiadať vedúceho školiaceho pracoviska o čerpanie prázdnin,
 - i) bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní dokladovať neprítomnosť na školiacom pracovisku.

Článok 25

Dochádzka doktorandov v dennej forme štúdia a jej evidencia

- (1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry príslušnej fakulty (riaditeľa súčasti) TU vo Zvolene. Minimálny základný čas pobytu je od 9:00 hod. do 14:00 hod., pričom celkový čas nepresiahne 37,5 hod. za týždeň.

- (2) O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu katedra (ústav) TU, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry (riaditeľom súčasti) TU.
- (3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje katedra (súčasť) TU a príslušné študijné oddelenie.
- (4) Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom čipovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry (riaditeľ súčasti) TU, resp. nimi poverený zamestnanec.

Článok 26

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu sú definované analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získa za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku najmenej 20 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského a inžinierskeho štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole, alebo fakulte;
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na seminároch katedry a pod.);
 - c) výkon pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) v rozsahu najviac 4 h týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba;
 - d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 30 kreditov.
- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) môže určiť vedecká rada univerzity alebo vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (6) Príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe. Počet kreditov za jednotlivé činnosti doktoranda nemôže klesnúť pod minimálne hodnoty a nemôže byť vyšší, ako je uvedené v prílohe. Za viacnásobné plnenie jednotlivých činností nemôže doktorand získať viac kreditov ako je horná hranica u danej činnosti uvedená v prílohe.

- (7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 40 kreditov podľa ods. 4 písm. b).
- (8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímacieho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
- (9) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene študijného programu (§ 70 ods. 1 písm. 1 zákona o VŠ), doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov, ukončených skúškou.
- (11) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 a 10) rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vyjadrení odborovej komisie.
- (12) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 45 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 52 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme musí získať minimálne 25 kreditov pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia a 30 kreditov za akademický rok pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia.
- (13) Získané kredity školiteľ zapíše do UIS najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v ročnom hodnotení doktoranda. Gestor predmetu zapíše výsledok skúšky doktoranda do UIS najneskôr do 5 pracovných dní od termínu vykonania skúšky.
- (14) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 12 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (15) V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získa 70 kreditov, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.
- (16) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne počet kreditov upravených v čl. 21 ods. (5) vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) po splnení podmienok predpísaných študijným programom a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Článok 27

Školiteľ

- (1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učители vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).
- (2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu podľa § 86 zákona o VŠ, môžu

vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

- (3) Školiteľ:
- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie rektorovi alebo dekanovi, ak a študijný program uskutočňuje na fakulte,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (č. 26 ods. 4),
 - f) vyjadruje sa k transferu kreditov,
 - g) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie doktoranda,
 - h) predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - i) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - j) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - k) navrhuje rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, aby poveril školiteľa – špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
 - l) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - m) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Článok 28

Študijný plán doktoranda

- (1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- (2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť plánu a pedagogická činnosť doktoranda.
- (3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Predmety schválené odborovou komisiou tvoria jadro príslušného študijného programu. Študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (4) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej

(tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po vykonaní dizertačnej skúšky a súhlase rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

- (5) Študijný plán schvaľuje odborová komisia a rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

Článok 29

Ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho študijného plánu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas odborovej komisie.

Článok 30

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov (č. 26 ods. 15).
- (2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Rozsah projektu dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 4 autorské hárky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent.
- (3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť odborník minimálne s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a II a, ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.
- (4) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov dizertačnej skúšky môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred vykonaním dizertačnej skúšky na návrh školiteľa a po schválení v príslušnej odborovej komisii. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou za účasti gestora predmetu, školiteľa a ďalších dvoch členov z radov príslušnej odborovej komisie. Ak je školiteľ zároveň aj gestorom predmetu, preberá na seba úlohu skúšajúceho. V ostatných prípadoch, pri skúškach mimo zoznamu predmetov dizertačnej skúšky, je možné skúšky vykonať len za účasti gestora predmetu. Skúšky jednotlivých predmetov sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
- (5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich) a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe návrhu predsedu odborovej komisie. Právo

skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

- (6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení skúšajúci. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (7) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- (8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
- (9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.
- (10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
- (11) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 31

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže požiadať rektora alebo dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal najmenej 150 kreditov (pri štúdiu 180 kreditového študijného programu) alebo 210 kreditov (pri štúdiu 240 kreditového študijného programu) bez započítania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce k obhajobe a dokladoval: a) úspešné ukončenie recenzného procesu publikácie evidovanej v databázach Web of Science alebo Scopus alebo b) prijatú prihlášku práva priemyselného vlastníctva alebo c) uvedenie alebo realizáciu závažného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu realizovanú v zahraničí alebo domácom prostredí alebo ich prezentovanie v renomovaných zahraničných alebo medzinárodne uznávaných domácich inštitúciách a podujatiach. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do skončenia štandardnej dĺžky štúdia (č. 23 ods. 4), alebo najneskôr do dvoch rokov od jej uplynutia (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
- (2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) autoreferát (20 ks),
 - c) životopis,
 - d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných

- vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov,
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Článok 32

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v jednom zo svetových jazykov.
- (2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo, alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (3) Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce, spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusia, záver a zoznam použitej literatúry.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (5) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských stránkov. Do počtu autorských stránkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry.
- (6) Dizertačná práca sa predkladá v tlačenej forme v pevnej väzbe a v elektronickej forme v súlade s vnútorným predpisom TU o záverečných a habilitačných prácach, ktorá upravuje náležitosti, spôsob bibliografickej registrácie, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie dizertačných prác na TU. Dizertačnú prácu v elektronickej forme je doktorand povinný predložiť jej odovzdaním (vložením) do UIS.
- (7) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní dizertačnej práce je neprípustné.

Článok 33

Autoreferát dizertačnej práce

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím dosiahnutých výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor vlastných publikovaných prác, uvedie sa v autoreferáte ich zoznam. Autoreferát má rozsah najviac 1,5 autorského stránku.
- (2) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn najmenej v jednom svetovom jazyku.
- (3) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a vedúceho školiaceho pracoviska.

Článok 34

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 32 odborovej komisii. Odborová komisia v zastúpení predsedom odborovej komisie sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je jeho stanovisko kladné, súčasne navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zloženie komisie na obhajobu. Predseda odborovej komisie preberá zodpovednosť, aby dizertačná práca spĺňala všetky požiadavky a až potom ju postúpi na posúdenie.
- (2) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisii v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor, v skratke „PhD.“ alebo artis doctor, v skratke „ArtD.“). Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.
- (3) Ak vecne príslušná odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 31 alebo 32, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (4) Ak odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 32, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne rektorovi alebo dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (6) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
- (7) Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa predchádzajúceho odseku navrhne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (8) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov – členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda – a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.
- (9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
- (10) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Článok 35

Oponenti dizertačnej práce a posudky

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorému predchádza ich schválenie v odborovej komisii. Návrh oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja opONENTI. Najmenej jeden opONENT musí byť z inej inštitúcie. Najmenej jeden opONENT musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími opONENTMI môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonáva funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., resp. ArtD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia čl. 34 ods. 2.
- (4) Oponentom nemôže byť spravidla spoluautor publikácie doktoranda, nemôže byť jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (5) Oponent odovzdá rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak opONENT posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi alebo dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (6) Ak opONENT neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vymenuje nového opONENTA.
- (7) Posudok opONENTA obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.
- (8) Školiteľ odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 1 týždňa od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Článok 36

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia.
- (2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách

profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a ďalších najmenej troch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte do 30 dní po obdržaní návrhu na jej členov. Návrh predkladá predseda odborovej komisie.

- (3) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- (4) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ju môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.
- (6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.
- (7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Oponent, ktorý predloží záporný posudok musí byť na obhajobe prítomný.
- (8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 14 ods. 7.
- (9) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- (10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní väčšinou hlasov prítomných členov rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul.
- (11) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.
- (12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlenuú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, rektor alebo dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe.
- (14) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 37

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- (1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ (§ 54 ods. 15 a 16 zákona o VŠ) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- (2) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte a ak komisia pre obhajobu navrhla

doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.

- (3) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, „artis doctor“, v skratke „ArtD.“), udeľuje Technická univerzita vo Zvolene.
- (4) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

Článok 38

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).
- (2) Doklady o absolvovaní štúdia sú absolventovi doktorandského štúdia odovzdané podľa tradícií a zvyklostí TU vo Zvolene.

Článok 39

Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Študent má právo za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov (§ 70, ods. 1, písm. l zákona o VŠ). Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska môže požiadať doktorand rektora alebo dekana zo zreteľa hodných dôvodov.
- (3) O zmene študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska rozhoduje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- (4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy alebo študijného programu doktorandského štúdia.
- (5) Pri zmene študijného programu rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Článok 40

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu, alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Celkový čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 24 mesiacov. V osobitých, odôvodnených prípadoch, napr. pri materskej dovolenke, môže rektor alebo dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

- (4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona o VŠ) , alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta (§ 66 zákona o VŠ).
- (5) Dĺžka dennej formy štúdia, počas ktorej doktorand poberá štipendium, nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia podľa konkrétneho študijného programu. Štipendium sa poskytuje počas celého akademického roka (§ 61 zákona o VŠ). Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, skončením štandardnej dĺžky štúdia, alebo dňom iného skončenia štúdia (§ 54, § 65 a § 66 zákona o VŠ).

Článok 41

Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom

- (1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s vnútorným predpisom o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.
- (2) Neuhradenie školného, alebo poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.
- (3) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ (§ 92, § 113a zákona o VŠ) a organizačná smernica TU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

TRETÍ ODDIEL

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 42

Študijné poriadky fakúlt

- (1) Ak sa fakulta rozhodne upraviť na vlastné podmienky podrobnejšie tento Študijný poriadok TU, vydá v súlade s ním študijný poriadok fakulty.
- (2) Študijný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty a platnosť nadobúda dňom schválenia v Akademickom senáte TU.

Článok 43

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Článok 13 **Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu** sa v akademickom roku 2013/2014 vzťahuje len pre študentov zapísaných na štúdium do 1. ročníka v I. a II. stupni štúdia. Pre ostatných študentov platia pre postup do ďalšieho roku štúdia v akademickom roku 2013/2014 podmienky podľa študijných predpisov účinných do dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku. Pre postup študenta do akademického roka 2014/2015 platí Článok 13 pre všetkých študentov TU.
- (2) Druhý oddiel Študijného poriadku TU: „Študijný poriadok doktorandského štúdia“ platí

pre všetkých novoprijatých študentov doktorandského štúdia od akademického roka 2013/2014. Na priebeh doktorandského štúdia doktorandov zapísaných na štúdium pred nadobudnutím účinnosti tohto Študijného poriadku TU sa vzťahujú doterajšie predpisy.

- (3) Týmto sa ruší Študijný poriadok Technickej univerzity vo Zvolene č. 478/2008 schválený Akademickým senátom TU dňa 28. februára 2008.
- (4) Týmto sa ruší Študijný poriadok doktorandského štúdia Technickej univerzity vo Zvolene č. 479/2008, ktorý bol schválený Akademickým senátom TU dňa 28. februára 2008.
- (5) Týmto sa ruší Organizačná smernica č. 2/2007 o administratívnom zabezpečení doktorandského štúdia Technickej univerzity vo Zvolene ktorá bol schválená Vedením TU dňa 11. mája 2007.
- (6) Tento Študijný poriadok TU bol schválený Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 1. júna 2013. Platnosť a účinnosť nadobúda od 1. septembra 2013.

prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.

predseda AS

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.

rektor

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 26.8.2013 pod číslom R-9573/2013. Platnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom TU a účinnosť dňom 1. septembra 2013.

Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 30.3.2015 pod číslom R-3430/2015. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom 30.3.2015.

Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 19.5.2017 pod číslom R-4704/2017. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom TU.

Dodatok č. 4 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 25.2.2021 pod číslom R-2328/2021. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom 26.2.2021.

Dodatok č. 5 k Študijnému poriadku TU bol schválený Akademickým senátom TU dňa 26.7.2021 pod číslom R-7015/2021. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom 26.7.2021.

Príloha
Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností
doktoranda

1) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	kredity
• absolvovanie povinného predmetu	5 - 7
• absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity alebo inej fakulty alebo vysokej školy	X ¹⁾
• individuálne štúdium vedeckej literatúry	2 - 5
• autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	2 - 6
• vlastná pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu do 2 hodín týždenne v priemere za akademický rok (10 kreditov), v rozsahu 2-4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok (20 kreditov), v ktorom prebieha výučba	10 - 20
• vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	5
• vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	10
• vypracovanie posudku na záverečnú prácu bakalárskeho štúdia	3
• absolvovanie dizertačnej skúšky	20 - 30

2) Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	kredity
• vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science s impakt faktorom, prihlásené právo priemyselného vlastníctva ²⁾	20 - 35
• vedecká publikácia časopise registrovanom v databáze Web of Science bez impakt faktoru, v časopise registrovanom v databáze SCOPUS a v recenzovanom zahraničnom časopise ²⁾	18 - 25
• aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí ³⁾	15 - 20
• publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise ²⁾	12 - 25
• aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, poster, rozšírený abstrakt, abstrakt, samostatne, spoluautorstvo) ³⁾	12 - 15
• účasť na riešení vedeckého projektu s prezentáciou vlastných výsledkov	10 - 17
• iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	2 - 4
• prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3 - 6
• ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	5 - 10
• za každú citáciu (rozlišovať domáce, zahraničné, SCI, autorstvo a spoluautorstvo)	2 - 8
• samostatná alebo kolektívna výstava doma	7 - 10
• samostatná alebo kolektívna výstava v zahraničí	15 - 30
• dizertačná práca	30

1) Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu.

2) Počet kreditov rozlišovať najmä podľa autorského podielu, kvality časopisu a jeho impaktu.

3) Počet kreditov rozlišovať podľa druhu, ústna prezentácia, poster, publikovaný abstrakt, publikované samostatne alebo v spoluautorstve.

ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023

1. 9. 2022	Začiatok akademického roka 2022/2023
5. 9. 2022	Zápis študentov III. stupňa štúdia
2. 9. 2022 – 14. 9. 2022	Zápis do 1. roku bakalárskeho a inžinierskeho štúdia
1. 9. 2022 – 15. 9. 2022	Elektronické zápisy
19. 9. 2022 – 9. 12. 2022	Zimný semester (12 týždňov vrátane 1 týždňa PC)
7. 11. 2022 – 11. 11. 2022	Prevádzkové cvičenia (zimný semester)
12. 12. 2022 – 16. 12. 2022	Študijné voľno – zimný semester (1 týždeň)
19. 12. 2022 – 08. 1. 2023	Zimné prázdniny
9. 01. 2023 – 10. 2. 2023	Študijné voľno – zimný semester (5 týždňov)
13. 2. 2023 – 12. 5. 2023	Letný semester (13 týždňov vrátane 1 týždňa PC)
27. 3. 2023 – 31. 3. 2023	Prevádzkové cvičenia (letný semester)
15. 5. 2023 – 23. 6. 2023	Študijné voľno – letný semester (6 týždňov)
26. 6. 2023 – 31. 8. 2023	Letné prázdniny

Ostatné termíny:

máj 2023	Fakultné kolo ŠVOČ
12. 5. 2023	Odovzdanie diplomových prác
29. 5. 2023 – 2. 6. 2023	Obhajoby diplomových prác
5. 6. 2023 – 9. 6. 2023	Prijímacie konanie – bakalárske štúdium
30. 6. 2023	Vypisovanie tém záverečných prác
7. 7. 2023	Slávnostná promócia
31. 7. 2023	Uzatváranie skúškových správ
18. 8. 2023	Prijímacie konanie – inžinierske štúdium

ČASOVÝ HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2022/2023 pre letný semester 3. roku denného a 4. roku externého bakalárskeho štúdia

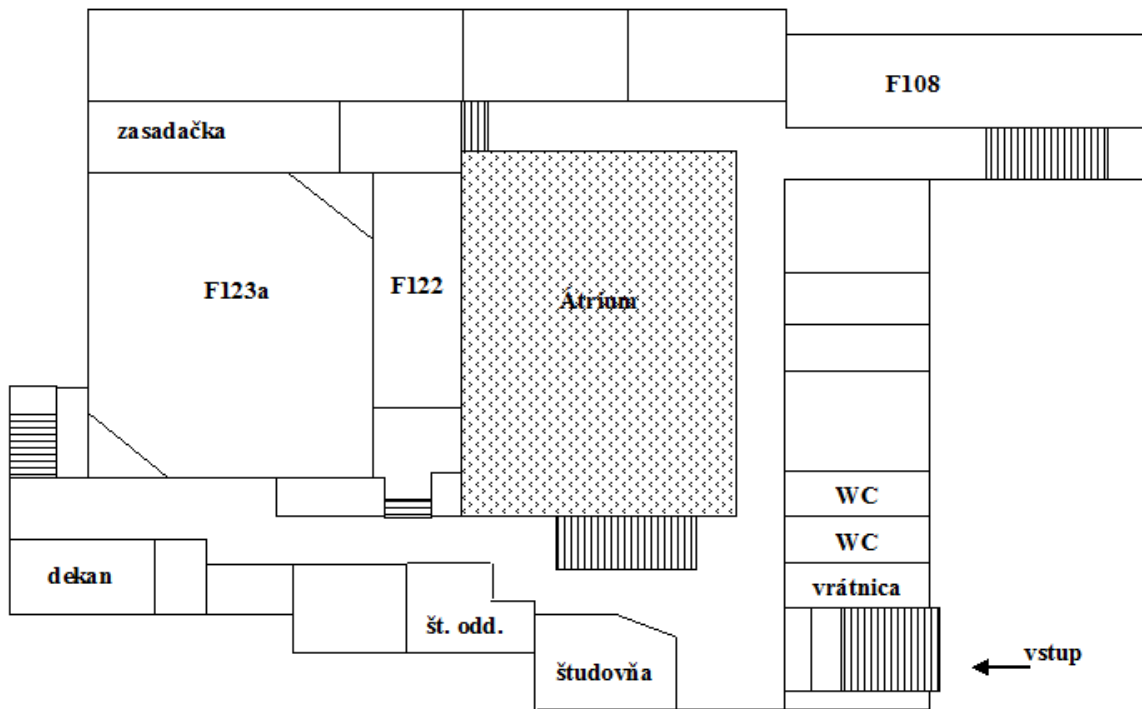
13. 2. 2023 – 14. 4. 2023	Obdobie výučby (9 týždňov vrátane 1 týždňa PC)
17. 4. 2023 – 26. 5. 2023	Študijné voľno – letný semester (6 týždňov)
2. 6. 2023	Odovzdanie bakalárskych prác
19. 6. 2023 – 23. 6. 2023	Štátne skúšky
7. 7. 2023	Slávnostná promócia

ABECEDNÝ ZOZNAM PRACOVNÍKOV A DOKTORANDOV FT TU VO ZVOLENE:

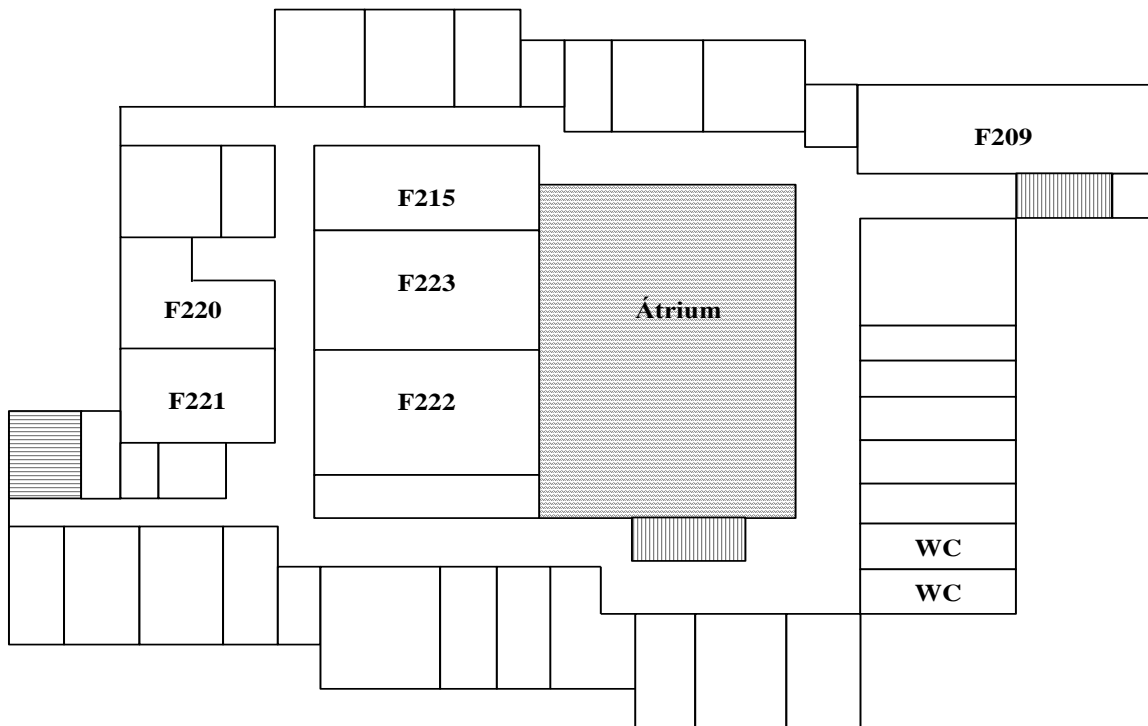
1. Beňo Pavel, doc. Ing., PhD.	KMSD
2. Brodnianská Zuzana, doc., Ing., PhD.	KELT
3. Dado Miroslav, doc. Ing., PhD.	KVTKM _v
4. Drmla Jakub, Ing.**	KMSD
5. Gajdošová Dana	DFT
6. Gregor Igor, Ing.**	KELT
7. Helexa Milan, Ing., PhD.	KELT
8. Hnilica Richard, doc. Ing., PhD.	KVTKM _v
9. Hnilicová Michaela, Ing., PhD.	KMSD
10. Holíková Jana, Ing.	KVTKM _v
11. Hortobágyi Áron, Ing.*	KVAT
12. Hrková Mária, Ing., PhD.	KVAT
13. Hudec Lukáš, Ing.*	KMSD
14. Jančíková Jana, Ing.	DFT
15. Klacková Magdaléna, Ing.	DFT
16. Koleda Pavol, Ing., PhD.	KVAT
17. Koleda Peter, doc., Ing., PhD.	KVAT
18. Kováč Ján, doc. Ing., PhD.	KELT
19. Kotšmíd Stanislav, Ing., PhD.	KMSD
20. Krilek Jozef, prof. Ing., PhD.	KELT
21. Kučera Marián, doc. Ing., PhD.	KMSD
22. Kuvik Tomáš, Ing., PhD.	KELT
23. Lipnický Marek, Ing.*	KELT
24. Malatincová Katarína	DFT
25. Mancel Vladimír, Ing.*	KELT
26. Matej Jaroslav, Ing., PhD.	KMSD
27. Melicherčík Ján, Ing., PhD.	KELT
28. Minárik Marián, Ing., PhD.	KMSD
29. Mrázeková Renáta	KMSD
30. Pivarčiová Elena, prof. Mgr., PhD.	KVAT
31. Rajko Lubomír, Ing.**	KVAT
32. Sliacka Tatiana, Ing.	KVAT
33. Sujová Erika, doc., Ing., PhD.	KVTKM _v
34. Tichý Branislav, Ing.**	KELT
35. Turis Ján, Ing., PhD.	KMSD
36. Ťavodová Miroslava, doc., Ing., PhD.	KVTKM _v
37. Vargová Monika, Ing.*	KVTKM _v
38. Vargovská Mária, Ing., PhD.	KVAT
39. Výboh Peter	KVTKM _v

* interný doktorand ** externý doktorand

FT – prízemie



FT – poschodie



PREHLAD UČEBNÍ

Označenie učebne	budova	poschodie	číslo dverí
TP1	FT	prízemie	F122
TP2	FT	prízemie	F108
TP3	FT	poschodie	F209
TP4 – špecializovaná učebňa	FT	poschodie	F221
pre časti strojov, mechaniku a pružnosť a pevnosť			
TP5	FT	poschodie	F222
TP6	FT	poschodie	F223
TP7	FT	poschodie	F215
TP8 – špecializovaná učebňa	FT	poschodie	F220
pre technické kreslenie a základy konštruovania			
TP9	FT	suterén	F005
TPV	FT	prízemie	F123A
Učebňa KVAT	FEE	1. poschodie	E112
Učebne KVAT	FEE	3. poschodie	E313, E316

