



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

R-9184/2019

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 2/2019

**o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku
na TU vo Zvolene**

Zvolen, 2019

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

R-9184/2019

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 2/2019

o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku na TU vo Zvolene

Obsah:

- Čl. 1 Úvodné ustanovenia
- Čl. 2 Predmet predaja a definícia pojmov
- Čl. 3 Podanie návrhu na predaj a jeho náležitosti
- Čl. 4 Vypracovanie návrhu na predaj
- Čl. 5 Vyhlásenie a priebeh obchodnej verejnej súťaže
- Čl. 6 Oprávnenie konať za TUZVO
- Čl. 7 Záverečné ustanovenia

Príloha č. 1 – Pokyn pre postup realizácie obchodnej verejnej súťaže vydaný v zmysle ust. §§ 281 až 288 Obchodného zákonníka

Príloha č. 2 – Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO

Pôsobnosť: celouniverzitná

Kontrolou dodržiavania poverení: kvestor, referát kontroly

Spracoval: kvestor
právny referát

Účinnosť od: 01. 10. 2019

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tejto organizačnej smernice je upraviť postup odpredaja nepotrebného nehnuteľného majetku Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „TUZVO“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií v znení neskorších predpisov a v súlade s § 281 až § 288 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a iných ďalej uvedených súvisiacich právnych predpisov, a to formou obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „súťaž“ alebo „OVS“).

Článok 2

Predmet predaja a definícia pojmov

Predmetom predaja je nehnuteľný majetok, ktorý zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a to v § 119 ods. 2 definuje ako pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom.

- 1) Pozemok – pojem pozemok zahŕňa nehnuteľnosti bez ohľadu na povahu, určenie a rozlohu. V nadväznosti na § 3 ods. 1 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych práv a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov (katastrálny zákon) sa pozemkom rozumie časť zemského povrchu oddelená od susedných častí hranicou územnej správnej jednotky, katastrálneho územia, zastavaného územia obce, hranicou vymedzenou právom k nehnuteľnosti, hranicou držby alebo hranicou druhu pozemku, alebo rozhraním spôsobu využívania pozemku.
- 2) Stavba je definovaná podľa § 43 a nasl. Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov a citovaného Katastrálneho zákona takto:

2.1 Stavba je stavebná konštrukcia postavená stavebnými prácami zo stavebných výrobkov, ktorá je pevne spojená so zemou alebo ktorej osadenie vyžaduje úpravu podkladu. Pevným spojením so zemou sa rozumie:

- a) spojenie pevným základom,
- b) upevnenie strojnými súčiastkami alebo zvarom o pevný základ v zemi alebo o inú stavbu,
- c) ukotvenie pilotmi alebo lanami s kotvou v zemi alebo na inej stavbe,
- d) pripojenie na siete a zariadenia technického vybavenie územia,
- e) umiestnenie pod zemou.

2.2. Všeobecne stavby členíme na:

- a) nadzemné stavby vrátane rozostavaných stavieb,
 - b) podzemné stavby – vybudované pod povrchom zeme (pivnice, inžinierske siete...),
 - c) ostatné stavby – v účtovníctve vedené ako ploty, studne, prístupové komunikácie.
- V špecifických prípadoch logicky prináležiace k stavbe.

2.3. Stavby sa podľa stavebnotechnického vyhotovenia a účelu členia na:

- a) pozemné stavby (sa členia podľa účelu na bytové a nebytové),
- b) inžinierske stavby (sa členia podľa § 43a ods. 3 Stavebného zákona).

2.4. Stavba je so zemou spojená pevným základom, pričom jej funkčné určenie nie je rozhodujúce, takže za stavby nemožno považovať len budovy, ale aj technické zariadenia, priehrady, niektoré murované ploty a podobne.

- 3) Obchodná verejná súťaž je definovaná ako prostriedok k získaniu najlepšieho a najvýhodnejšieho návrhu. Jej vyhlásenie je v zmysle citovaných ustanovení uverejnením výzvy

na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy, čím sa vyhlasovateľ obracia na neurčitý okruh osôb a vyzýva záujemcov, aby mu oni predložili návrh a sám si vyberie ten, ktorého podmienky budú pre neho najvýhodnejšie.

Článok 3

Podanie návrhu na predaj a jeho náležitosti

- 1) O nakladaní s majetkom verejnej vysokej školy rozhoduje rektor. V prípadoch uvedených v § 41 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov rozhoduje rektor po predchádzajúcom schválení akademického senátu (AS) TUZVO a písomnom súhlase správnej rady (SpR) TUZVO. Pri nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, rozhoduje rektor po vyjadrení AS fakulty, ktoré musí predchádzať schváleniu AS TUZVO. Rektor TUZVO takto postupuje na základe vlastného rozhodnutia alebo z podnetu dekanov fakúlt, riaditeľov a vedúcich ostatných organizačných súčastí TUZVO.
- 2) Návrh rektora na predaj nehnuteľného majetku musí obsahovať identifikačné údaje a charakteristiku predávaného nehnuteľného majetku.
- 3) K návrhu rektora sa podľa potreby pripoja ďalšie podklady, napr. list vlastníctva (LV), znalecký posudok, geometrický plán, resp. kópia katastrálnej mapy, inventárna a technická karta budovy a pod.

Článok 4

Vypracovanie návrhu na predaj

- 1) Návrh rektora na predaj nehnuteľného majetku vypracúva kvestor TUZVO na základe predloženého zoznamu nepotrebného nehnuteľného majetku navrhnutého príslušnou organizačnou súčasťou TUZVO, podpísaného vedúcim organizačnej súčasti. Kvestor zabezpečí všetky potrebné podklady upravené v čl. 3 ods. 3) tejto organizačnej smernice, pripojí ich k návrhu na predaj a tento predloží v 2 exemplároch na podpis rektorovi.
- 2) Návrh na predaj podpísaný rektorom ako štatutárnym orgánom predloží kancelária rektora s príslušnými podkladmi do AS TUZVO a po jeho schválení, v prípadoch, kde je to podľa zákona potrebné, aj do SpR TUZVO.
- 3) Jeden exemplár návrhu sa založí do spisu na právnom referáte TUZVO. Po schválení v AS TUZVO a v prípade potreby aj v SpR TUZVO sa na právny referát predkladá aj zápisnica z rokovania príslušného orgánu, vrátane uznesenia, ktorým bolo odsúhlasené nakladanie s predmetným nehnuteľným majetkom TUZVO.

Článok 5

Vyhlásenie a priebeh obchodnej verejnej súťaže

- 1) TUZVO (ďalej aj „vyhlasovateľ“) vyhlási obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami § 281 až § 288 Obchodného zákonníka. Pri nehnuteľnostiach vyhlási súťaž až po obdržaní predchádzajúceho písomného súhlasu AS TUZVO a v prípadoch, kde je to podľa zákona potrebné, aj predchádzajúceho písomného súhlasu SpR TUZVO.
- 2) Obchodnú verejnú súťaž vyhlási vyhlasovateľ tým, že zverejní obsah podmienok súťaže a spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy v inzeráte, ktorý bude publikovaný v jednom denníku s celoslovenskou pôsobnosťou a na webovom sídle TUZVO. Postup predaja nepotrebného nehnuteľného majetku v obchodnej verejnej súťaži a spôsob výberu najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy je upravený v **Prílohe č. 1** tejto organizačnej smernice, pod názvom: **Pokyn pre postup realizácie obchodnej verejnej súťaže vydaný v zmysle §§ 281 až 288 Obchodného zákonníka.**
- 3) V prípade, že sa to vyžaduje v podmienkach súťaže, účastník súťaže musí zaplatiť vyhlasovateľovi finančnú zábezpeku, ktorej výšku určuje kvestor po dohode s rektorom TUZVO. Výška finančnej zábezpeky a spôsob jej zaplatenia (prevodným príkazom na určený účet TUZVO) bude zverejnená v podmienkach súťaže.

- 4) Na vyhodnotenie predložených návrhov na uzavretie zmluvy menuje rektor komisiu. Jej pôsobnosť, zloženie, menovanie, postup a spôsob rokovania a rozhodovania upravuje **Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO, ktorý je súčasťou tejto organizačnej smernice ako Príloha č. 2.**
- 5) Výsledok obchodnej verejnej súťaže bude písomne oznámený všetkým navrhovateľom najneskôr do termínu určenom v podmienkach súťaže a následne zverejnený na webovom sídle TUZVO.

Článok 6

Oprávnenie konať za TUZVO

- 1) Rektor TUZVO:
 - a) schvaľuje Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže (ďalej aj „Komisia“) pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO,
 - b) menuje na návrh kvestora predsedu, tajomníka a ostatných členov Komisie,
 - c) rozhoduje o odmietnutí všetkých predložených návrhov alebo o zrušení obchodnej verejnej súťaže v súlade s ust. § 283 Obchodného zákonníka, a to na návrh Komisie poverenej vyhodnotením predložených návrhov,
 - d) podpisuje kúpne zmluvy a iné dokumenty, kde je potrebný podpis štatutárneho orgánu vyhlasovateľa súťaže.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Na vzťahy touto Organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákonov a súvisiacich právnych predpisov v úvode tejto smernice uvedených.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom.
- 3) Táto Organizačná smernica, ktorá má celouniverzitnú pôsobnosť, bola prerokovaná a schválená na Vedení TUZVO dňa 12.09.2019. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
 - a) Príloha č. 1 – **Pokyn pre postup realizácie obchodnej verejnej súťaže vydaný v zmysle § 281 až § 288 Obchodného zákonníka,**
 - b) Príloha č. 2 – **Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO.**
- 4) Organizačná smernica č. 2/2019 nadobúda účinnosť od 01.10.2019 a týmto dňom sa zároveň ruší Organizačná smernica č. 2/2006 o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TU vo Zvolene zo dňa 03.04.2006 vrátane jej Prílohy č. 1 a 2 zo dňa 03.04.2006 a ich doplnkov.

Vo Zvolene, 12.09.2019

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor

POKYN
pre postup realizácie obchodnej verejnej súťaže
vydaný v zmysle § 281 až § 288 Obchodného zákonníka

Článok 1
Účastníci súťaže

- 1) Účastníci súťaže:
 - a) Vyhlasovateľ – Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen.
 - b) Navrhovateľ – fyzické i právnické osoby. Účasť sa umožní každému, kto splní požiadavky ustanovené v podmienkach súťaže.
- 2) Súťaže sa nemôžu zúčastniť osoby, ktoré sa podieľajú na jej príprave a vyhlásení, osoby, ktoré sú členmi Komisie alebo prizvaní experti (vylúčené osoby) a osoby uvedené v § 14 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií v znení neskorších predpisov.
- 3) Informácie o obchodnej verejnej súťaži v čase do jej oficiálneho vyhlásenia považuje vyhlasovateľ za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej len „ObZ“) a únik takýchto informácií v tomto čase bude posudzovať ako porušenie obchodného tajomstva podľa § 51 ObZ. Ochranu pred únikom takýchto informácií v čase do oficiálneho vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže vyhlasovateľ zabezpečí právnymi prostriedkami ochrany proti nekalej súťaži podľa § 53 a nasl. ObZ v nadväznosti na § 44 ObZ a podpisom povinnosti mlčanlivosti tak, ako je uvedené v Rokovacom poriadku. Únik vyššie uvedených informácií za tých istých podmienok sa bude posudzovať aj ako porušovanie § 8 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Vyhlasovanie súťaže

- 1) Obchodnú verejnú súťaž vyhlási vyhlasovateľ dňom uverejnenia inzerátu, ktorý bude publikovaný v jednom denníku s celoslovenskou pôsobnosťou a súčasne v ten istý deň zverejní súťažné podmienky na webovom sídle TUZVO. Lehota, do ktorej možno návrhy podávať (**súťažná lehota**), je viazaná na predmet súťaže, najmenej však 14 dní odo dňa vyhlásenia súťaže.
- 2) Kvestor alebo ním poverená osoba zabezpečí všetky potrebné úkony od vyhlásenia súťaže až po jej ukončenie, vrátane archivácie príslušných dokumentov (zabezpečí ohliadku na mieste, podávanie inzerátov, ich úhrady a administratívu zverejnenia obchodnej verejnej súťaže, dokumentáciu Komisie, vyhlásenie výsledkov súťaže, oznamovaciu povinnosť a pod).

Článok 3
Obsah súťažných podmienok

Minimálny obsah súťažných podmienok, ktorý musí OVS obsahovať:

- 1) **Obligatórne** musí byť v súťažných podmienkach v zmysle ust. § 282 ods. 1 ObZ uvedené:
 - a) obchodné meno a adresa vyhlasovateľa,
 - b) druh súťaže,
 - c) presné vymedzenie predmetu súťaže a požadovaného záväzku (a to aspoň všeobecným spôsobom),
 - d) vymedzenie tých zásad obsahu zamýšľanej zmluvy, ktoré musia byť zapracované do návrhu, nakoľko na nich vyhlasovateľ trvá,
 - e) určenie minimálnej východiskovej ceny,
 - f) určenie spôsobu, akým majú navrhovatelia podávať svoje návrhy, vrátane údajov, kde majú byť podávané (miesto),
 - g) spôsob označenia súťažných návrhov a ich príloh tak, aby sa zabezpečila anonymita súťaže,
 - h) lehota, do ktorej možno návrhy podávať – tzv. súťažná lehota (dátum a hodina),

- i) súťažná lehota je splnená, ak sa v tejto lehote návrh doručí vyhlasovateľovi osobne na potvrdenie alebo bude v tejto lehote doručený poštou do sídla vyhlasovateľa,
- j) návrh možno meniť a dopĺňať len podľa § 285 ods. 2 ObZ,
- k) lehota, v ktorej bude oznámené, ktorý návrh z podaných bol vybraný,
- l) lehota, v ktorej je vyhlasovateľ povinný upovedomiť neúspešných záujemcov o tom, že v súťaži neuspeli podľa § 288 ObZ.

Obligatórny obsah súťažných podmienok musí byť vyhlasovateľom OVS v plnom rozsahu dodržaný.

- 2) **Fakultatívne** môže byť do obsahu súťažných podmienok včlenené nasledovné:
 - a) výhrada zmeny podmienok OVS a výhrada zrušenia súťaže_v zmysle § 283 ObZ, (napr. v prípade, ak vybraný navrhovateľ neuzavrie zmluvu v lehote stanovenej vyhlasovateľom, vybraný bude v poradí ďalší navrhovateľ, ktorého návrh bol ako druhý najvýhodnejší, alebo sa súťaž zruší),
 - b) uvedenie rozsahu prípustných odchýlok od stanovených podmienok súťaže v zmysle § 284 ods. 1 ObZ,
 - c) stanovenie nemožnosti práva odvolať návrh po uplynutí lehoty na jeho podávanie (alebo už po jeho predložení) alebo naopak,
 - d) vylúčenie možností opráv podávaného návrhu podľa § 285 ods. 2 ObZ, ibaže by sa jednalo o zjavné chyby alebo neúplné vyjadrenia,
 - e) určenie spôsobu, akým bude vybraný najvhodnejší návrh podľa § 286 ObZ,
 - f) zakotvenie výhrady odmietnutia všetkých predložených návrhov do obsahu súťažných podmienok podľa § 287 ods. 2 ObZ, (ak výhrada odmietnutia všetkých návrhov nie je v súťažných podmienkach zakotvená, vzniká vyhlasovateľovi kontrakčná povinnosť akceptovať aspoň jeden z predložených návrhov),
 - g) každý navrhovateľ môže predložiť len jednu ponuku,
 - h) vyhlasovateľ môže žiadať zloženie zábezpeky.

Článok 4

Posudzovanie súťažných návrhov

- 1) Hľadiská pre posudzovanie súťažných návrhov:
 - a) do súťaže možno zahrnúť len návrhy, ktorých obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže podľa § 284 ods. 1 ObZ, a ktoré boli doručené v súťažnej lehote,
 - b) kritérium výberu je najvýhodnejšia cena, pričom minimálna východisková cena je všeobecná hodnota majetku určená znaleckým posudkom vypracovaným podľa vyhl. č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov, zvýšená o prípadné náklady na administráciu.

Článok 5

Komisia pre výber návrhov

- 1) Komisia pozostáva z predsedu Komisie, tajomníka a ďalších členov Komisie a v prípade, kde je to potrebné, môžu byť členmi Komisie aj prizvaní experti. O počte členov Komisie rozhoduje rektor. Komisia má vždy nepárny počet členov.
- 2) Komisia posudzuje súťažné návrhy.
- 3) Predseda, tajomník a členovia Komisie vrátane prizvaných expertov majú povinnosť mlčanlivosti v zmysle čl. 1 ods. 3) tohto Pokynu, na ktorú sa písomne zaviazajú.

Článok 6

Postup Komisie pri výbere najvýhodnejšieho návrhu

- 1) Postup Komisie upravuje Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Organizačnej smernice č. 2/2019 o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO.

Článok 7

Výsledok súťaže

- 1) Výsledok súťaže oznámi vyhlasovateľ v súlade s podmienkami súťaže.
- 2) Navrhovateľovi, ktorého návrh bol v súlade s podmienkami súťaže Komisiou vybraný, sa výsledok súťaže oznámi písomne. Ostatným navrhovateľom sa pošle písomné oznámenie, o tom, že neuspeli.
- 3) Vyhlasovateľ vyzve víťaza súťaže k uzavretiu kúpnej zmluvy v lehote, ktorú stanoví v písomnej výzve. Takto stanovenú lehotu môže vyhlasovateľ predĺžiť len z objektívnych dôvodov.
- 4) Ak v lehote stanovenej v písomnej výzve vyhlasovateľa víťazný navrhovateľ zmluvu neuzatvorí, a táto lehota nebude predĺžená, vyzve vyhlasovateľ k uzavretiu zmluvy navrhovateľa, ktorý bol ako ďalší v poradí úspešný.
- 5) Moment ukončenia súťaže je viazaný na okamih uzavretia zmluvy.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Tento Pokyn pre postup realizácie obchodnej verejnej súťaže je neoddeliteľnou súčasťou Organizačnej smernice č. 2/2019 o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku na TU vo Zvolene.

Vo Zvolene,2019

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor

ROKOVACÍ PORIADOK**Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže
pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO**
vydaný v zmysle § 281 až § 288 Obchodného zákonníka**Článok 1**

- 1) Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „Komisia“) upravuje pôsobnosť Komisie, jej zloženie a menovanie, práva a povinnosti členov komisie, postup a spôsob rokovania a rozhodovania Komisie pri vyhodnocovaní záväzných návrhov na uzavretie zmluvy na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „návrh“), ako aj vzájomné práva a povinnosti členov Komisie a TUZVO.
- 2) Komisia je poradným orgánom vyhlasovateľa vo veci výberu najvhodnejšieho návrhu v obchodnej verejnej súťaži, odmietnutia všetkých predložených návrhov alebo zrušenia súťaže.
- 3) Ustanovenia Rokovacieho poriadku sú pre členov Komisie a TUZVO záväzné.
- 4) V nadväznosti na ustanovenie čl. 1 ods. 3) Pokynu pre realizáciu OVS majú predseda, tajomník a ostatní členovia Komisie, ako aj prizvaní experti povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré boli predmetom rokovania, pretože sa jedná o obchodné tajomstvo vyhlasovateľa OVS.

Článok 2

- 1) Počet členov Komisie bližšie upravuje Pokyn pre postup realizácie OVS (Príloha č.1, článok 5), pričom:
 - a) predseda komisie – riadi proces obchodnej verejnej súťaže,
 - b) tajomník komisie – preberá z podateľne súťažné návrhy, potvrdzuje ich prijatie, označuje došlé návrhy v uzavretých obálkach poradovými číslami podľa dátumu a hodiny prevzatia, spisuje zápisnice o rokovaní Komisie, vybavuje korešpondenciu s navrhovateľmi a zabezpečí archiváciu potrebných dokumentov,
 - c) prizvaní experti – na podnet rektora alebo kvestora môžu byť na posúdenie prijatých návrhov prizvaní experti z radov vysoko kvalifikovaných odborníkov. Ich hlas je len poradný, nemajú hlasovacie právo ani právo vyhodnocovať súťaž.
- 2) Predsedu komisie, tajomníka a ostatných členov Komisie na návrh kvestora menuje rektor.
- 3) Vyhlasovateľ každému z vymenovaných členov Komisie doručí menovací dekrét, a to do vlastných rúk. Spolu s menovacím dekrétom sa členovi Komisie doručí Čestné vyhlásenie o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v Komisii, ktoré sú obchodným tajomstvom. Toto vyhlásenie musí každý člen Komisie podpísať a bude priložené k dokumentácii z rokovania Komisie.
- 4) Členstvo v Komisii zaniká skončením činnosti Komisie alebo odvolaním člena Komisie.
- 5) Rektor odvolá člena Komisie, ak:
 - a) sa člen Komisie svojho členstva v Komisii vzdal. Vzdanie sa členstva musí byť písomné a doručené predsedovi Komisie, pričom dôvody vzdania sa členstva nemusia uviesť. Predseda Komisie má povinnosť bezodkladne predložiť vzdanie sa členstva rektorovi a požiadať ho o vymenovanie nového člena Komisie,
 - b) sa zistí, že člen Komisie je na činnosti niektorého z účastníkov súťaže zainteresovaný, alebo sa môže jednať o konflikt záujmov,
 - c) sa zistí, že člen Komisie porušil povinnosť mlčanlivosti.
- 6) Predseda Komisie sa môže tejto funkcie vzdať. Vzdanie sa funkcie musí písomne oznámiť rektorovi, ktorý ho odvolá. Vzdáním sa funkcie predsedu Komisie jeho členstvo v Komisii nezaniká. Funkcia predsedu Komisie zaniká až odvolaním z funkcie. Nového predsedu na návrh kvestora menuje rektor.
- 7) Pri vzdaní sa funkcie tajomníka Komisie sa postupuje podľa ods. 6) tohto článku.

Článok 3

- 1) Člen Komisie je povinný zúčastňovať sa činnosti Komisie osobne, zastupovanie inou osobou počas jeho neprítomnosti na rokovaní Komisie alebo pri plnení úloh súvisiacich s činnosťou Komisie je neprípustné.
- 2) Pri výkone svojej funkcie sa člen Komisie riadi príslušnými právnymi predpismi, Organizačnou smernicou o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku na TU vo Zvolene, Pokynom pre realizáciu OVS a týmto Rokovacím poriadkom.
- 3) Predseda, tajomník, člen Komisie i prizvaní experti sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s činnosťou Komisie v zmysle čl. 1 ods. 3) Pokynu pre realizáciu OVS.
- 4) Predseda, tajomník, člen Komisie nesmie v súvislosti so svojou funkciou prijímať náhrady cestovných alebo iných výdavkov, prípadne dary od účastníkov súťaže.

Článok 4

- 1) Komisia rokuje podľa potreby, miestom rokovania je spravidla sídlo vyhlasovateľa.
- 2) Rokovanie Komisie zvoláva predseda alebo tajomník Komisie písomnými pozvánkami. Pozvánka musí byť členovi doručená najneskôr 3 pracovné dni pred dňom rokovania. Pozvánka sa mu doručí e-mailom, poštou, prípadne osobne, vo výnimočných prípadoch sa člen Komisie pozve telefonicky, o čom sa urobí písomný záznam. Pozvánka obsahuje:
 - a) miesto, dátum a hodinu rokovania Komisie,
 - b) predmet obchodnej verejnej súťaže,
 - c) program rokovania.
- 3) Rokovanie Komisie vedie jej predseda a v jeho neprítomnosti rokovanie vedie tajomník Komisie.
- 4) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Komisia rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov, a v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 5) Obálky otvára predseda Komisie za účasti členov Komisie. Zápisnica z vyhodnotenia návrhov OVS a všetky materiály týkajúce sa OVS budú v originálnych vyhotoveniach archivované.

Článok 5

- 1) Členovia Komisie sa oboznámia s predloženými návrhmi. Každý člen Komisie sa môže s predloženými návrhmi podrobnejšie oboznámiť až do skončenia činnosti Komisie. Rozmnožovanie akejkoľvek listiny z predloženého návrhu nie je prípustné až do výberu najvýhodnejšieho návrhu.
- 2) Komisia po posúdení návrhov, vychádzajúc z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podmienok súťaže, spíše zápisnicu, ktorá musí obsahovať:
 - a) vybraný najvýhodnejší návrh, alebo
 - b) odporúčenie rektorovi odmietnuť všetky predložené návrhy a súťaž zrušiť, alebo
 - c) odporúčenie rektorovi zrušiť súťaž.

Článok 6

- 1) Činnosť Komisie končí uzavretím kúpnej zmluvy s víťazným navrhovateľom alebo prijatím iného riešenia rektorom podľa čl. 5 ods. 2) písm. b) alebo c) tohto Rokovacieho poriadku. Ak je to podľa povahy veci potrebné, rektor môže činnosť Komisie predĺžiť.
- 2) Činnosť Komisie po organizačnej a administratívnej stránke zabezpečuje vyhlasovateľ prostredníctvom tajomníka Komisie.

Článok 7

Tento Rokovací poriadok Komisie na vyhodnocovanie obchodnej verejnej súťaže pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku TUZVO je neoddeliteľnou súčasťou Organizačnej smernice č. 2/2019 o postupe pri predaji nepotrebného nehnuteľného majetku na TU vo Zvolene.

Vo Zvolene,

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor