



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

**R-6000/2015**

## **Organizačná smernica**

**č. 2/2015**

### **o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a vnútornom systéme vybavovania podnetov na Technickej univerzite vo Zvolene**

- Obsah:**
- článok 1** – Základné ustanovenia
  - článok 2** – Vymedzenie pojmov
  - článok 3** – Určenie zodpovednej osoby
  - článok 4** – Spôsoby podávania podnetov
  - článok 5** – Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby
  - článok 6** – Oznámenie výsledku preverenia podnetu
  - článok 7** – Evidencia podnetov
  - článok 8** – Spracovanie osobných údajov a mlčanlivosť
  - článok 9** – Poskytovanie ochrany oznamovateľovi
  - článok 10** – Záverečné ustanovenia

**Pôsobnosť:** Technická univerzita vo Zvolene

**Spracoval:** právny referát TU

**Účinnosť:** od 30.06.2015

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

(1) Dňa 1. januára 2015 nadobudol účinnosť **zákon č. 307/2014 Z. z.** o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vrátane Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Trestného poriadku a iných predpisov).

(2) Cieľom tohto zákona je motivovať zamestnancov oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním, pričom sa predpokladá zlepšenie odhaľovania protispoločenskej činnosti a jej páchatel'ov, ako aj zníženie škôd touto činnosťou spôsobených.

(3) Táto smernica sa vydáva na zabezpečenie plnenia povinností Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj „TU“) podľa zákona č. 307/2014 Z. z. (ďalej aj „zákon“). Upravuje povinnosti TU ako zamestnávateľa pri prijímaní a vybavovaní podnetov a ochranu zamestnancov TU ako oznamovateľov protispoločenskej činnosti pred prípadnými postihmi za oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie pojmov**

Na účely zákona č. 307/2014 Z. z. a tejto smernice sa rozumie:

(1) **Podnetom** sa rozumie:

- a) oznámenie o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu **závažnej protispoločenskej činnosti** alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a, pričom toto oznámenie môže byť aj anonymné,
- b) neanonymné podanie fyzickej osoby **o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej**, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

(2) **Oznamovateľom** je iba fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia. Za oznamovateľ'a sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi, ako sám oznamovateľ. Podmienky, za ktorých sa poskytuje oznamovateľ'ovi ochrana, od ktorého momentu sa stáva chráneným oznamovateľ'om a kedy táto ochrana zaniká, upravujú ustanovenia §§ 3 až 8 zákona a článok 9 tejto smernice.

(3) **Anonymným** je oznámenie, podanie alebo podnet bez uvedenia mena, priezviska a adresy pobytu osoby, ktorá ho podala.

(4) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie protiprávne konanie, ktoré je:

- a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§§ 261 až 263 Tr. zák.),
- b) trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§§ 266 až 268 Tr. zák.),
- c) niektorým z trestných činov verejných činiteľ'ov (§§ 326 až 327a Tr. zák., zneužívanie právomoci verejného činiteľa, marenie úlohy verejným činiteľ'om),

- d) niektorým z trestných činov korupcie (§§ 328 až 336a Tr. zák., prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
- e) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ( zák. č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, v texte aj skrátené „ Tr. zák.“) ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou 3 roky, alebo
- f) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000,- EUR.

(5) **Protispoločenskou činnosťou** vo všeobecnom vyjadrení sa rozumie také konanie, ktoré je v rozpore s Trestným zákonom alebo v rozpore s niektorými predpismi dotýkajúcimi sa správnych deliktov (t.j. priestupky a správne delikty disciplinárne a poriadkové na rôznych úsekoch verejnej správy podľa osobitných predpisov).

(6) **Konaním v dobrej viere** sa na účely tohto zákona a smernice rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

### **Článok 3** **Určenie zodpovednej osoby**

(1) Úlohy TU ako zamestnávateľa vyplývajúce zo zákona č. 307/2014 Z. z. bude plniť zodpovedná osoba určená rektorom ako štatutárnym orgánom TU.

(2) Rektor určil zodpovednú osobu, ktorá bude v jeho priamej podriadenosti takto: **JUDr. Ľudmila Babicová** (ďalej aj „**zodpovedná osoba**“). Práva a povinnosti zodpovednej osoby vyplývajú v prvom rade zo zákona, z tejto smernice, prípadne aj z dohody so zamestnávateľom a z pracovnej náplne.

(3) Aktuálne určenie zodpovednej osoby bude zverejnené v rámci tejto smernice umiestnenej na webovom sídle TU, v časti „O univerzite“, v záložke „Dokumenty, vnútorné predpisy – Organizačné smernice“:

[http://www.tuzvo.sk/sk/o\\_univerzite/zakony-dokumenty-vnutorne-predpisy/organizacne\\_smernice/](http://www.tuzvo.sk/sk/o_univerzite/zakony-dokumenty-vnutorne-predpisy/organizacne_smernice/)

### **Článok 4** **Spôsoby podávania podnetov**

(1) Podnet v zmysle tejto smernice možno podať nasledovným spôsobom:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu: [zakon307@tuzvo.sk](mailto:zakon307@tuzvo.sk), alebo
- b) poštou na adresu zodpovednej osoby: **JUDr. Ľudmila Babicová, Právny referát, Technická univerzita vo Zvolene, T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen.**

(2) V prípade podania podnetu elektronicky na určenú e-mailovú adresu, sa bude viesť evidencia týchto elektronických podaní, ktorá sa bude uchovávať tri roky od zaznamenania.

(3) V prípade podania podnetu poštou na adresu určenej zodpovednej osoby, musí byť na uzatvorenej obálke poznámka „**Podnet – neotvárať**“. Na obálke oznamovateľ neuvádza svoje identifikačné údaje. Podnet poštou sa bude archivovať 3 roky od doručenia podnetu.

(4) Spôsoby podávania podnetov môže TU meniť, pričom aktuálne spôsoby podávania podnetov a e-mailovú adresu vždy zverejní na webovom sídle TU v rubrike, ako sa uvádza v čl. 3

ods. 3 tejto smernice. Možnosť podávania podnetov elektronicky v zmysle ods. 1 písm. a) tohto článku bude pre všetkých zamestnancov TU prístupná obvyklým a bežne dostupným spôsobom 24 hodín denne.

(5) Podnet je podaný dňom, keď bol oznámený TU, a to dňom doručenia elektronického podania, resp. dňom doručenia podnetu poštou.

(6) Z podnetu musí byť zrejmé:

- a) predmet podnetu, t. j. kto a akej protispoločenskej činnosti sa dopustil,
- b) pri neanonymných podnetoch meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa.

(7) Ak bude podanie, ktoré je podnetom v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. doručené inej než zodpovednej osobe, je zamestnanec, ktorému bol podnet doručený, povinný postúpiť ho bezodkladne zodpovednej osobe určenej v zmysle tejto smernice.

## **Článok 5**

### **Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby**

(1) TU je povinná prostredníctvom zodpovednej osoby prijať a za súčinnosti osôb označených v tomto článku preveriť každý podnet do **90 dní** od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa dôvod predĺženia oznámi osobe, ktorá podala podnet.

(2) Podnet preveruje v zmysle zákona zodpovedná osoba. V prípade potreby (na návrh zodpovednej osoby) môže podnet preveriť komisia určená rektorom (a v prípade podnetu proti rektorovi komisia určená prvým prorektorom) pri zachovaní právomocí zodpovednej osoby, ktorá bude zároveň predsedom tejto komisie. Podnet preveruje za súčinnosti zodpovedných vedúcich zamestnancov a zamestnancov, ktorých sa podnet obsahovo alebo funkčne dotýka. Takto určené osoby sú povinné poskytnúť zodpovednej osobe súčinnosť v lehotách ňou stanovených. Zodpovedná osoba je oprávnená klásť dotknutým osobám otázky a požadovať ústne aj písomné vysvetlenia k predmetu podnetu, ako aj súvisiace originály dokladov.

(3) V prípade, že z neanonymného podnetu nie je dostatočne zřejmý predmet podnetu, vyzve zodpovedná osoba oznamovateľa podnetu k odstráneniu tohto nedostatku. Oznamovateľovi môže zodpovedná osoba určiť primeranú lehotu na odstránenie vytýkaných nedostatkov tak, aby bolo možné vybaviť podnet v zákonnej lehote.

(4) V prípade, že oznamovateľ podnet na výzvu podľa ods. 3 nedoplní, a nedostatky podnetu neodstráni, vyznačí sa táto skutočnosť v evidencii podnetov.

(5) Ak zodpovedná osoba pri preverovaní podnetu nadobudne dôvodné podozrenie z možného spáchania trestného činu, postúpi takýto podnet – oznámenie prokurátorovi.

(6) Zodpovedná osoba je oprávnená v súvislosti so spracovaním osobných údajov uvedených v podnete požadovať stanovisko od osoby zodpovednej na TU za ochranu osobných údajov, ktorá je povinná poskytnúť zodpovednej osobe podľa tejto smernice súčinnosť, vrátane písomného stanoviska.

(7) V prípade pochybností, či je podanie podnetom v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo podnetom v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zaujme k nemu písomné stanovisko Referát kontroly Rektorátu TU.

Ak bude zistené, že nie je daná právomoc zodpovednej osoby v zmysle tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, postúpi ho zodpovedná osoba bezodkladne po zistení tejto skutočnosti tomuto orgánu a oznamovateľa o tom upovedomí. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. je iba časť podania, táto časť sa vybaví podľa tejto smernice a zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.

(8) Ak zo záverov preverenia podnetu vyplynú nedostatky, oboznámi zodpovedná osoba so závermi rektora, ktorý prostredníctvom vedúceho príslušného pracoviska zabezpečí prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a zabezpečí určenie, prípadne aj vyvodenie zodpovednosti za vznik nedostatkov.

(9) Zodpovedná osoba zachová mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet, t.j. neoznamuje identifikačné údaje oznamovateľa pri preverovaní podnetu osobám, ktoré sú vyššie spomenuté, a to v záujme plnenia povinnosti mlčanlivosti v zmysle zákona.

(10) Z preverovania podnetu je vylúčená osoba v prípade, ak podnet smeruje proti nej a tiež v prípade, ak by vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu mohli vzniknúť pochybnosti o jej nezaujatosti, najmä vzhľadom na obsah podnetu a pomer zodpovednej osoby k osobe, ktorá podala podnet, alebo k iným dotknutým osobám, ktorých sa podnet priamo alebo nepriamo dotýka (ďalej aj „**zaujatá osoba**“). Zaujatá osoba je v oboch prípadoch povinná bezodkladne písomne oznámiť rektorovi, že sú dôvody na jej vylúčenie. Zaujatou osobou môže byť aj zodpovedná osoba. Podnet v takýchto prípadoch preverí komisia ustanovená rektorom. V ostatnom sa bude postupovať analogicky podľa tohto článku.

(11) Každé podanie fyzickej osoby sa bude posudzovať podľa jeho obsahu, bez ohľadu na to, ako bude označené.

## **Článok 6**

### **Oznámenie výsledku preverenia podnetu**

(1) TU je povinná prostredníctvom zodpovednej osoby oznámiť výsledok preverenia osobe, ktorá podala podnet, a to do **10 dní** od preverenia podnetu, ak podnet nebol anonymný.

(2) V prípade, že bol podnet anonymný, vyznačí sa do evidencie podnetov poznámka „**anonymný podnet - nemožnosť oznámenia výsledku**“.

## **Článok 7**

### **Evidencia podnetov**

(1) TU je povinná po dobu 3 rokov odo dňa oznámenia, resp. doručenia podnetu viesť prostredníctvom zodpovednej osoby evidenciu podnetov, a to v rozsahu:

- a) dátum a spôsob doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko, adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; pri anonymnom podnete sa uvedie len poznámka „anonymný podnet“,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu,
- f) dátum oznámenia výsledku preverenia podnetu oznamovateľovi.

(2) V prípade zmeny zodpovednej osoby je táto povinná odovzdať evidenciu podnetov a príslušnú spisovú agendu ďalšej rektorom určenej zodpovednej osobe.

## Článok 8 Spracovanie osobných údajov a mlčanlivosť

(1) Pri spracovaní osobných údajov uvedených v podnete je TU povinná riadiť sa zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) TU je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na zodpovednú osobu, členov komisie, ak bola ustanovená na preverenie podnetu, osoby, ktoré poskytovali súčinnosť, osoby, ktorým bolo podanie elektronicky alebo ako poštová zásielka doručené, ako aj na všetky ostatné osoby, ktoré sa v rámci poskytovania súčinnosti, prijímania opatrení, riešenia nedostatkov, či iným spôsobom mohli o podnete dozvedieť.

## Článok 9 Poskytovanie ochrany oznamovateľovi

(1) Oznamovateľovi závažnej protispoločenskej činnosti sa zo zákona poskytuje ochrana, ak o to oznamovateľ požiada (t. j. § 3 až § 4 zákona – poskytovanie ochrany v rámci trestného konania, § 5 až § 6 zákona – poskytovanie ochrany v rámci konania o správnom delikte, § 7 zákona – ochrana pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti).

(2) Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom, a to v zmysle § 4 ods. 1 zákona doručením písomného oznámenia prokurátora alebo súdu zamestnávateľovi (TU) a v prípade § 6 ods. 1 zákona doručením písomného oznámenia správneho orgánu zamestnávateľovi (TU).

(3) Zamestnávateľ môže urobiť pracovnoprávny úkon voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len s predchádzajúcim súhlasom inšpektorátu práce. Prípady, kedy sa tento súhlas nevyžaduje, upravuje § 7 ods. 1, veta posledná, zákona. Inšpektorát práce na žiadosť zamestnávateľa udelí súhlas s navrhovaným pracovnoprávnym úkonom zamestnávateľa voči chránenému oznamovateľovi len vtedy, ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s oznámením protispoločenskej činnosti.

(4) Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s podaním podnetu bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať inšpektorát práce **do siedmich dní** odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu.

(5) Ochrana poskytovaná oznamovateľovi podľa § 7 zákona zaniká na základe právnych skutočností definovaných v § 8 ods. 1 zákona, napríklad tiež odsúdením chráneného oznamovateľa za trestný čin krivého obvinenia alebo za trestný čin krivej výpovede v súvislosti s podaním oznámenia, a tiež ak sa preukáže, že oznámenie nebolo podané v dobrej viere.

(6) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona (napr. zákona o Vojenskej polícii, zákona o kontrole v štátnej správe), ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti podľa § 1 ods. 3 zákona č. 307/2014 Z. z., čo znamená, že týmto zákonom nie sú dotknuté ustanovenia osobitného zákona o ochrane utajovaných skutočností, poštového, obchodného, bankového, telekomunikačného a daňového tajomstva, ustanovenia o poskytovaní a sprístupňovaní údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosti mlčanlivosti príslušníkov

spravodajských služieb, o povinnosti mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb, ani povinnosť oznámenia alebo prekazenia trestného činu.

(7) Podanie podnetu nesmie byť podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi podnetu mohli spôsobiť akúkoľvek ujmu.

## **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

(1) Na otázky touto organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy TU vo Zvolene.

(2) Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto organizačnej smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami podpísanými rektorom TU.

(3) Táto organizačná smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a všetky pracoviská TU vo Zvolene, vrátane zamestnancov Vysokoškolského lesníckeho podniku (ďalej aj „VŠLP“).

(4) Táto organizačná smernica bola prerokovaná a schválená na vedení TU vo Zvolene dňa 23.06.2015.

(5) Táto Organizačná smernica č. 2/2015 nadobúda platnosť dňom podpisu rektora a účinnosť dňom **30.06.2015**.

(6) Možnosť podať trestné oznámenie priamo prokuratúre touto smernicou nie je dotknutá.

(7) Vedúci jednotlivých pracovísk sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice svojich podriadených zamestnancov, a to preukázateľne oproti ich podpisu a doklad o splnení tejto povinnosti predložiť na sekretariát kvestora v lehote do 31.10.2015. U novoprijatých zamestnancov splní uvedenú povinnosť príslušný vedúci pracoviska a doklad o oboznámení predloží na Oddelenie riadenia ľudských zdrojov Rektorátu TU, v prípade VŠLP riaditeľovi VŠLP, a to v lehote do 30 dní od vzniku pracovnoprávneho vzťahu.

Vo Zvolene, dňa 23.06.2015

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.  
rektor

Rozdeľovník: všetkým pracoviskám TU (aj VŠLP)  
podľa rozdeľovníka Rektorátu TU vo Zvolene