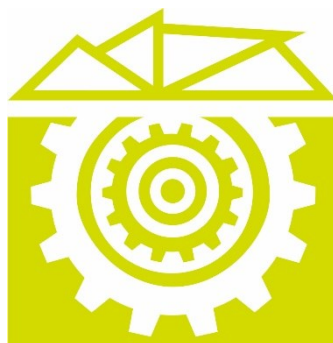


**FAKULTA TECHNIKY
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE**

Číslo: 2943/2024



FAKULTA TECHNIKY

**ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY
FAKULTY TECHNIKY
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE**

2024

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY

Fakulty techniky TU vo Zvolene

Č l á n o k 1

Základné ustanovenia

- (1) Vedecká rada Fakulty techniky Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len VR) je najvyšším vedeckým kolektívnym orgánom fakulty.
- (2) Predsedom VR je dekan fakulty.
- (3) Členmi VR fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUZVO. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce TUZVO, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
- (4) Zasadnutia VR zvoláva jej predseda na základe schváleného plánu práce. V prípade potreby môže zavolať aj mimoriadne zasadnutie VR. Zasadnutia vedeckej rady sa môžu konať prezenčnou, online alebo kombinovanou formou.
- (5) Zasadnutia VR sú zvolávané písomne alebo elektronickou poštou. Na každé zasadnutie je členom VR zasielaná pozvánka s programom rokovania a podkladmi k jednotlivým bodom, a to najneskôr sedem (7) kalendárnych dní pred zasadnutím VR. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu časovej tiesne, alebo aktuálnosti problému, môžu byť na základe rozhodnutia predsedu VR podklady zaslané neskôr, prípadne rozdané priamo na zasadnutí VR.
- (6) Ak si to vyžaduje povaha prerokovávanej veci, môže predseda VR prizvať na zasadnutie VR, alebo na jeho časť, aj ďalšie osoby.
- (7) Program rokovania VR pripraví dekan fakulty. Materiály pripravujú spravidla prodekaní fakulty. Každý člen VR môže navrhnúť zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania a predložiť ostatným členom VR na základe súhlasu predsedu VR prípadné písomné podklady, a to s potrebným časovým predstihom priamo alebo cestou dekanátu fakulty.
- (8) VR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
- (9) Ku každému bodu rokovania je samostatná diskusia.
- (10) Schvaľovanie návrhov uznesení sa uskutočňuje vždy hlasovaním členov VR v zmysle článku 5 tohto rokovacieho poriadku.

Č l á n o k 2

Vedenie zasadnutia

- (1) Zasadnutie VR vedie predseda, alebo ním poverený prodekan fakulty, člen VR.
- (2) Na úvod rokovania schvália členovia VR program zasadnutia, verifikátorov zápisu a v prípade potreby aj skrutátorov pre tajné hlasovanie.
- (3) Zápis zo zasadnutia VR zabezpečuje zapisovateľ určený predsedom VR. Zápis obsahuje zoznam prítomných, schválený program rokovania, skrátený záznam diskusie, text uznesení a prehľad hlasovaní.
- (4) Zápis zo zasadnutia je po verifikovaní doručovaný všetkým členom VR a predsedovi akademického senátu fakulty, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa rokovania VR.

Č l á n o k 3

Diskusia a jej organizácia

- (1) Diskusiu otvára, riadi a ukončuje predsedajúci ku každému bodu rokovania.
- (2) Člen VR sa do diskusie hlási zdvihnutím ruky, alebo písomne vopred.
- (3) Diskusný príspevok zvyčajne nie je časovo limitovaný, pokiaľ sa VR neuznesie inak. Predsedajúci má právo predčasne ukončiť diskusný príspevok, ak takéto ukončenie odhlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov VR.
- (4) Do diskusie a do diskusného príspevku iného člena VR má právo vstúpiť každý člen VR „faktickou poznámkou“. Faktickú poznámku člen VR ohlásí zdvihnutím ruky a vyslovením: „faktická poznámka“. Vysloviť ju môže, až keď mu predsedajúci udelí slovo. Jej dĺžka nesmie presiahnuť jednu minútu.

Č l á n o k 4

Práva a povinnosti členov Vedeckej rady FT

- (1) Člen VR má právo:
 - a) pripomienkovať všetky materiály prerokúvané VR,
 - b) zapájať sa do diskusie, vyjadrovať svoj názor, vyslovovať faktické poznámky,
 - c) podávať návrhy na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania VR pred i priamo na rokovaní VR, závažnejšie návrhy predkladá prodekanom pripravujúcim program rokovania alebo predsedovi VR vopred,
 - d) žiadať a dostať kompetentné odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky, ak to nie je možné ihneď, tak najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa skončenia rokovania VR,
 - e) hlasovať o navrhnutých uzneseniach,
 - f) uskutočňovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.

- (2) Člen VR má povinnosť zúčastňovať sa na všetkých zasadnutiach VR, dodržiavať rokovací poriadok a schválený program zasadnutia.
- (3) Účasť člena VR na zasadnutí VR je nezastupiteľná. Prípadnú neúčasť je každý člen VR povinný ospravedlniť písomne alebo elektronickou poštou aj s uvedením dôvodov predsedovi VR.

Č l á n o k 5

Schvaľovanie

- (1) Všetky uznesenia VR sú schvaľované hlasovaním.
- (2) Hlasovanie členov VR je spravidla verejné. Tajným hlasovaním VR rozhoduje v prípadoch stanovených zákonom, v personálnych otázkach a tiež v prípade, ak sa na tom uzniesla najmenej 1/3 prítomných členov VR.
- (3) VR sa v otázkach hlasovania pre získanie vedecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“ riadi príslušnou vyhláškou MŠVVaŠ SR o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor a platnými vnútornými predpismi TUZVO.
- (4) Ak VR rozhodne o neudelení titulu docent, alebo neschváli návrh na vymenovanie za profesora, môže uchádzač opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent, resp. profesor najskôr o 6 mesiacov a najneskôr do troch rokov od rozhodnutia VR.
- (5) Na prijatie programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.
- (6) Na schválenie zmien rokovacieho poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.
- (7) Pri rozhodovaní o otázkach, pri ktorých sa hlasuje tajne, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR. Na prijatie uznesení, o ktorých sa hlasuje verejne, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.
- (8) Ak člen VR predloží návrh uznesenia, jeho doplnenie, alebo požiadava o zmenu, predsedajúci dá o tom hlasovať.
- (9) Ak sa hlasovanie týka člena VR, tento sa hlasovania nezúčastňuje. Počet hlasov potrebných na schválenie príslušného uznesenia sa pritom zníži o jeho hlas.
- (10) Pri online alebo kombinovanej forme zasadnutia VR sa tajné (anonymné) hlasovanie zabezpečí prostredníctvom univerzitného informačného systému (UIS). Schvaľovanie materiálov a hlasovanie o nich je možné aj formou per rollam, prostredníctvom elektronickej pošty, termíny na predloženie materiálov a zasielanie pripomienok k nim musia byť dodržané ako pri verejnom zasadnutí VR.

Č l á n o k 6

Závěrečné ustanovenia

- (1) Náklady na činnosť VR znáša fakulta zo svojho rozpočtu.
- (2) Činnosť VR organizačne a administratívne zabezpečuje tajomník fakulty. Agenda VR je vedená na dekanáte fakulty.
- (3) Tento Rokovací poriadok VR FT nadobúda platnosť schválením nadpolovičnou väčšinou prítomných členov VR.
- (4) Nadobudnutím platnosti tohto Rokovacieho poriadku VR FT sa ruší Rokovací poriadok VR FT TUZVO č. R-3289/2020 zo dňa 5. 6. 2020.
- (5) Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 26. 3. 2024.

doc. Ing. Pavel Beňo, PhD.
dekan FT