

ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE FAKULTY EKOLÓGIE A ENVIRONMENTALISTIKY TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE PRE ŠTUDENTOV

č. j. R-4952/2014 - 1035/2014/DFEE

článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Fakulty ekológie a environmentalistiky Technickej univerzity vo Zvolene pre študentov (ďalej len „Rokovací poriadok DK FEE“) je vydaný v zmysle § 33 ods. 3 písm. e) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a článku 24 ods. 3 písm. c) Štatútu FEE, v súlade s Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie TU vo Zvolene č. R-6797/2013 schváleným v Akademickom senáte TU vo Zvolene dňa 3. júna 2013.
- (2) Tento Rokovací poriadok DK FEE upravuje podrobnejšie činnosť Disciplinárnej komisie FEE a priebeh disciplinárneho konania voči študentom, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na FEE (ďalej len „študent“).

článok 2 Začatie, priebeh a ukončenie disciplinárneho konania

- (1) Základné zásady disciplinárneho konania sú upravené v článku 4 ods. 1 až 12 Disciplinárneho poriadku FEE pre študentov č. R-4951/2014 – 1035/2014/DFEE
- (2) Disciplinárne konanie je ústne a vedie ho predsedajúci, ktorým je predseda DK alebo ním poverený člen DK. Disciplinárne konanie je spravidla neverejné. Členovia DK, prípadne aj zamestnanec dekanátu FEE, ktorý zapisuje priebeh disciplinárneho konania, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prerokúvaných študentoch a ich disciplinárnych priestupkoch.
- (3) Členovia DK musia byť najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím disciplinárnej komisie oboznámení s návrhom programu zasadnutia disciplinárnej komisie a s podnetom dekana FEE na disciplinárne konanie a s ostatnými podkladovými materiálmi.
- (4) Program zasadnutia disciplinárnej komisie zostavuje predseda DK. Tento program musí obsahovať voľbu najmenej dvoch overovateľov zápisnice a dvoch skrutátorov a spravidla dvoch členov návrhovej komisie. V prípade prerokovania viacerých podnetov dekana FEE na disciplinárne konanie musí byť každý z nich zaradený ako osobitný bod zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (5) Predseda DK je povinný písomne pozvať študenta na časť disciplinárneho konania, ktorá sa týka prerokovania jeho disciplinárneho priestupku, a to najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím disciplinárnej komisie. Študent má právo z vážnych dôvodov ospravedlniť svoju neúčasť na disciplinárnom konaní predsedovi DK, a to spravidla písomnou formou najneskôr

3 dni pred zasadnutím disciplinárnej komisie, vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa aj neskôr, avšak ešte pred začatím rokovania disciplinárnej komisie, a to listom, zaslaním SMS správy alebo telefonicky. Ak predseda DK toto ospravedlnenie uzná za opodstatnené, potom je povinný disciplinárne konanie prerušiť a určiť termín pokračovania disciplinárneho konania. Ak študent riadne neospravedlní svoju neúčast', alebo predseda DK jeho ospravedlnenie neuzná za opodstatnené, môže DK prerokovať disciplinárny priestupok aj bez prítomnosti študenta.

- (6) Predseda DK môže na zasadnutie disciplinárnej komisie prizvať aj ďalšie osoby, ktoré boli svedkami prerokúvaného disciplinárneho priestupku alebo môžu byť inak nápomocné pri objasnení okolností súvisiacich s priestupkom. Osoby prizvané na disciplinárne konanie sú povinné zachovávať mlčanlivosť o prerokúvaných študentoch a ich disciplinárnych priestupkoch, o čom musia byť predsedom DK poučení.
- (7) Členovia DK a študent sa o slovo hlásia zdvihnutím ruky, prípadne vopred písomnou formou. Slovo udeľuje len predsedajúci. Prizvané osoby sa k prerokúvaným otázkam vyjadrujú len na vyzvanie predsedajúceho.
- (8) Zápisnicu z disciplinárneho konania vyhotovuje poverený člen DK, prípadne poverený zamestnanec dekanátu FEE. Zápisnica obsahuje zoznam prítomných, návrh dekana na disciplinárne opatrenie, vyjadrenie študenta k návrhu, záznam o priebehu konania, označenie dôkazov a ich stručný obsah, protokol o hlasovaní s výsledkami hlasovania a návrh disciplinárneho opatrenia. Overená zápisnica z každého zasadnutia disciplinárnej komisie vrátane návrhu na rozhodnutie musí byť doručená dekanovi FEE najneskôr do 5 dní odo dňa schválenia príslušného uznesenia disciplinárnou komisiou.
- (9) Počas disciplinárneho konania majú členovia DK právo nahliadnuť do predložených materiálov, klásť študentovi a prizvaným osobám otázky týkajúce sa prerokúvaného disciplinárneho priestupku, prípadne navrhovať postup ďalšieho dokazovania. Študent má právo navrhovať a predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným podkladom a materiálom. Študent má tiež právo nahliadať do všetkých písomných podkladov a do zápisnice zo zasadnutia DK (s výnimkou protokolu o hlasovaní) a robiť si z nich poznámky.
- (10) Disciplinárne konanie môže byť prerušené na dobu určitú, najviac na 2 mesiace, ak:
 - a) DK nie je uznášaniaschopná ani hodinu po stanovenom začiatku rokovania,
 - b) to vyžaduje priebeh dokazovania,
 - c) nastali iné závažné dôvody, pre ktoré nie je možné pokračovať v rokovaní.O prerušení disciplinárneho konania podľa písm. a) rozhoduje predseda DK, na schválenie prerušenia disciplinárneho konania podľa písm. b) alebo c) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov DK. Prerušenie disciplinárneho konania a jeho dôvody sú súčasťou zápisnice z disciplinárneho konania.
- (11) Ak v stanovenú dobu začatia zasadnutia disciplinárnej komisie nie je DK uznášaniaschopná, jej predseda alebo ním poverená osoba je povinná upovedomiť o tom študenta, prípadne ďalšie prizvané osoby.
- (12) Disciplinárne konanie sa končí prijatím uznesenia o návrhu na zastavenie disciplinárneho konania alebo návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia. Návrh na uznesenie pripravuje návrhová komisia. Uznesenie je súčasťou zápisnice z disciplinárneho konania. Zápisnica z disciplinárneho konania nie je verejná, doručuje sa len dekanovi FEE a v prípade, ak študent

požiada o preskúmanie rozhodnutia, zápisnica sa predkladá aj orgánu príslušnému na rozhodnutie.

článok 3 **Hlasovanie a protokol o hlasovaní**

- (1) DK je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej 2/3 všetkých jej členov.
- (2) Na schvaľovanie návrhov a na schvaľovanie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov DK. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní rozhodne o výsledku hlasovania predseda DK.
- (3) Hlasovanie k jednotlivým bodom disciplinárneho konania, najmä o programe disciplinárneho konania, o členstve v návrhovej komisii, o stanovení skrutátorov a overovateľov zápisnice, o zastavení disciplinárneho konania, o prerušení disciplinárneho konania, je spravidla verejné. Ak o to požiada aspoň 1/3 prítomných členov DK, hlasovanie musí byť tajné.
- (4) Hlasovanie o návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia je vždy tajné. Z tohto hlasovania musí byť spracovaný protokol o hlasovaní, ktorý obsahuje:
 - a) čas začiatku a ukončenia hlasovania,
 - b) celkový počet prítomných členov DK,
 - c) počet vydaných hlasovacích lístkov,
 - d) počet odovzdaných platných a neplatných hlasovacích lístkov,
 - e) počet hlasov za prijatie návrhu na disciplinárne opatrenie, počet hlasov proti prijatiu návrhu na disciplinárne opatrenie a počet členov DK, ktorí sa zdržali hlasovania.
- (5) Protokol o hlasovaní je súčasťou zápisnice z rokovania DK. Uvedená zápisnica vrátane protokolu o hlasovaní a prezenčnej listiny sa predkladá dekanovi FEE.

článok 4 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Rokovací poriadok DK FEE nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Fakulty ekológie a environmentalistiky Technickej univerzity vo Zvolene.
- (2) Tento Rokovací poriadok DK FEE č. R- 4952/2014 - 1035/2014/FEE bol schválený v Akademickom senáte Fakulty ekológie a environmentalistiky Technickej univerzity vo Zvolene dňa 6. júna 2014.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto Rokovacieho poriadku DK FEE pre študentov sa ruší Rokovací poriadok DK FEE schválený v AS FEE dňa 15.mája 2014.

prof. RNDr. Ján Gáper, CSc.
predseda akademického senátu FEE

doc. Ing. Branko Slobodník, PhD.
dekan FEE