

PRAVIDLÁ ORGANIZÁCIE ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

**na Lesníckej fakulte TU vo Zvolene, ktorými sa vykonáva ust. článku 16
ods. 7 Študijného poriadku TU vo Zvolene č. R-1799/2016
v znení neskorších zmien a doplnkov v akademickom roku 2021/2022**

Materiál na rokovanie
Akademického senátu LF
dňa 20.4. 2022

Návrh na uznesenie:
Pravidlá organizácie ŠS...
sa schvaľujú

- s pripomienkami
- bez pripomienok

Predkladá sa na základe
§ 27 ods. 1 písm. a)
zákona o VŠ

Predkladá: prof. Ing. Marek Fabrika, PhD., dekan fakulty

Pravidlá organizácie štátnych skúšok
na Lesníckej fakulte TU vo Zvolene, ktorými sa vykonáva ust. článku 16 ods. 7
Študijného poriadku TU vo Zvolene č. R-1799/2016 v znení
neskorších zmien a doplnkov v akademickom roku 2021/2022

Číslo:

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Lesnícka fakulta TU vo Zvolene v zmysle čl. 26 ods. 3 písm. a) Štatútu LF TU č. R-12657/2013 (ďalej len „Štatút LF“) môže vydať študijný poriadok LF, v ktorom podrobnejšie upraví na vlastné podmienky Študijný poriadok TU. Do vydania a schválenia nového Študijného poriadku LF TU sa bude riadiť Študijným poriadkom TU vo Zvolene.
- (2) Tieto pravidlá organizácie štátnych skúšok na LF TU sú vydané na vykonanie ust. článku 16 ods. 7 Študijného poriadku TU vo Zvolene č. R-1799/2016 schváleného Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 3. júna 2013 v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (3) Tieto pravidlá organizácie štátnych skúšok na LF TU upravujú obsah, organizáciu a priebeh štátnych skúšok v študijných programoch uskutočňovaných v prvom a druhom stupni štúdia na Lesníckej fakulte TU vo Zvolene v akademickom roku 2021/2022.

Článok 2
Štátne skúšky

- (1) Štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch sa skladajú z obhajoby záverečnej práce a štátnej skúšky z odborných tematických celkov vybraných podľa zamerania študijného programu a bakalárskej práce. Obe štátne skúšky sa konajú v jednom termíne.
- (2) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí.
- (3) Odborné tematické celky v bakalárskom stupni štúdia pripraví najneskôr do začiatku letného semestra tretieho ročníka bakalárskeho štúdia garanti študijných programov v spolupráci s poverenými pracovníkmi katedier. Odborné tematické celky schváli a do 10 pracovných dní od začiatku letného semestra zverejní dekanát fakulty.
- (4) Čas trvania štátnej skúšky bakalárskeho štúdia nemá spravidla presiahnuť 50 minút, z čoho obhajoba bakalárskej práce má trvať spravidla 25 minút.
- (5) Štátne skúšky v inžinierskych študijných programoch sa skladajú z obhajoby záverečnej práce a štátnej skúšky z odborných tematických celkov vybraných podľa zamerania študijného programu a diplomovej práce. Obe štátne skúšky sa konajú v jednom termíne.
- (6) Odborné tematické celky v inžinierskom stupni štúdia pripraví najneskôr do konca letného semestra prvého ročníka garanti inžinierskych študijných programov v spolupráci s poverenými pracovníkmi katedier. Odborné tematické celky schváli a do 10 pracovných dní od začiatku letného semestra druhého ročníka zverejní dekanát fakulty.

- (7) Čas trvania štátnej skúšky inžinierskeho štúdia nemá spravidla presiahnuť 60 minút, z čoho obhajoba diplomovej práce má trvať spravidla 30 minút.
- (8) V dostatočnom predstihu pred konaním štátnej skúšky fakulta zabezpečí sústredenie za účasti pedagógov a študentov posledného ročníka bakalárskeho a inžinierskeho štúdia, za účelom predstavenia formátu štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce a usmernenia študentov ohľadom spôsobu prezentovania výsledkov a prípravy na štátnu skúšku z jednotlivých štátnicových predmetov. Sústredenie pred štátnymi skúškami sa môže realizovať prezenčnou, alebo online formou.
- (9) Štátnej skúšky sa môže zúčastniť študent, ktorý získal:
- v I. stupni (bakalárskom), v štud. programe lesníctvo, denné štúdium (DŠ) a externé štúdium (EŠ) – min. 170 kreditov,
 - v I. stupni (bakalárskom), v štud. programe AZP, DŠ a EŠ – min. 170 kreditov,
 - v II. stupni (inžinierskom), v štud. programe AZP, DŠ min. 100 a AZPE, EŠ – min. 100 kreditov,
 - v II. stupni (inžinierskom), v štud. programe adaptívne lesníctvo, DŠ, EŠ – min.100 kreditov
 - v II. stupni (inžinierskom), v štud. programe ekológia lesa, DŠ – min.100 kreditov
- V zmysle poslednej akreditácie študijných programov sa obhajoba záverečnej práce a štátna skúška započítajú do počtu získaných kreditov až po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky.
- (10) Štátne skúšky v bakalárskom aj inžinierskom stupni štúdia sa konajú podľa príslušného menného zoznamu študentov na daný deň. Zoznam obsahuje čas začiatku skúšania každého študenta v daný deň a číslo miestnosti, v ktorej sa vykonáva štátna skúška.
- (11) Študenti inžinierskeho štúdia odboru lesníctvo zapojení do programu získania osvedčenia odborného lesného hospodára (OLH) počas štúdia, absolvujú ústnu časť štátnej skúšky z odborných tematických celkov, ktoré sú obsahovo v zhode s vyhláškou MP SR č. 451/2006 Z.z. o odbornom lesnom hospodárovi v zmysle neskorších predpisov.
- (12) Skúška je verejná, jej priebeh riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda, alebo ním poverený člen. Obsahom ústnej časti štátnej skúšky sú odborné tematické celky podľa študijného programu. Tematické celky sú koncipované tak, aby mal študent možnosť preukázať požadované vedomosti zo svojho odborného zamerania a schopnosť ich aplikácie v praxi podľa študijného odboru a programu.

Článok 3

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

- (1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy. Záverečnú prácu (BP alebo DP) študent vypracováva v zmysle Organizačnej smernice č. 1/2011 Záverečné a habilitačné práce na TU vo Zvolene.

- (2) Témy bakalárskych prác majú byť vypracovávané v súlade s profilom absolventa na katedrách lesníckej fakulty. Vypracovanie bakalárskej práce mimo lesníckej fakulty schvaľuje na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho bakalárskej práce vedenie fakulty, ktoré posúdi, či zameranie bakalárskej práce je v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.
- (3) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych primerane náročných úloh študijného programu. Témy bakalárskych prác vypisujú všetci disponibilní vedúci záverečných prác za príslušné katedry do konca letného semestra príslušného akademického roka. Témy bakalárskych prác sú zverejnené prostredníctvom UIS a tiež v priestoroch vyhradených na oznamy príslušnej katedry.
- (4) Študenti sa najneskôr v 2. ročníku bakalárskeho denného štúdia a v 3. ročníku bakalárskeho externého štúdia prihlasujú na vypísané témy BP do konca júna príslušného akademického roka. Zadanie bakalárskej práce vydá študentovi vedúci do začiatku nasledujúceho akademického roka.
- (5) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti, vedeckí pracovníci a doktorandi po dizertačnej skúške. Vedúcich BP a témy BP schvaľuje garant študijného programu.
- (6) Bakalárska práca nemusí obsahovať spracovanie vlastného experimentálneho výskumu, jej súčasťou je však tvorivé rozpracovanie zadanej problematiky. Jej odporúčaný minimálny rozsah je 35 normalizovaných strán, odporúčaný maximálny rozsah 60 strán.
- (7) DP sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosť samostatnej tvorivej práce. Témy DP vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedeckovýskumnej činnosti fakulty, alebo s uvedeným plánom súvisia. Pri DP je potrebné dodržať zásadu, aby boli vypracovávané na katedrách LF v súlade s profilom absolventa. Vypracovanie DP na katedrách iných fakúlt musí schváliť na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho DP vedenie fakulty, ktoré posúdi, či je zameranie DP v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.
- (8) Témy DP po odsúhlasení garantom študijného programu vypisujú všetci disponibilní vedúci záverečných prác prostredníctvom UIS a tiež sú zverejnené v priestoroch vyhradených na oznamy príslušnej katedry do konca októbra príslušného akademického roka.
- (9) Študent sa prihlási na vypísané témy DP do konca novembra zimného semestra prvého roku inžinierskeho štúdia u konkrétneho vedúceho diplomovej práce a tiež túto informáciu poskytne na študijné oddelenie LF. Vedúci DP vydá študentovi zadanie do konca zimného semestra prvého roku inžinierskeho štúdia.
- (10) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti s vedecko-akademickou hodnotou a vedeckí pracovníci s vedecko-akademickou hodnotou. Vedúcich DP a témy DP schvaľuje garant študijného programu.

- (11) Diplomová práca má rozsah minimálne 40 normalizovaných strán. Má byť zameraná na spracovanie výsledkov vlastného výskumu, prípadne analýzu vedeckého problému primeranej náročnosti. Súčasťou diplomovej práce je súhrn v slovenskom a svetovom jazyku.
- (12) Náklady spojené s napísaním a zaviazaním BP a DP si študent hradí sám.
- (13) Vypracovanú BP alebo DP študent musí odovzdať (vložiť) do stanoveného termínu v elektronickej forme do univerzitného informačného systému (UIS), po odsúhlasení vedúcim záverečnej práce, v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TU vo Zvolene. Vytlačenú verziu BP alebo DP zviazanú v pevnej väzbe (jednu kópiu) musí študent odovzdať na príslušnú katedru kde pôsobí vedúci záverečnej práce, alebo zaslať poštou na študijné oddelenie LF.
- (14) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania, alebo inej vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.
- (15) Originalita záverečnej práce sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác (CRZP). Protokol o kontrole originality sa ukladá po posúdení práce v CRZP v UIS TUZVO. Protokol o kontrole originality identifikuje časti textu predloženej práce totožné s časťami textov prác uložených v CRZP a s vybranými internetovými zdrojmi.
- (16) Vedúci práce je povinný zaujať stanovisko ku výsledku kontroly originality práce a zhodnotiť v čom spočíva miera zhody, či uvedené texty sú správne citované a vhodné v nevyhnutnej miere použité v príslušných častiach práce. Protokol o kontrole originality práce sa tiež sprístupní skúšobnej komisii na vyhodnotenie a je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. Protokol slúži ako pomôcka pre vedúceho práce a štátnicovú komisiu, aby bolo jednoznačne preukázané, či sa jedná o originálnu prácu autora.
- (17) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent. Oponentov schvaľuje na návrh vedúceho bakalárskej práce alebo diplomovej práce garant príslušného študijného programu spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe. Oponentom DP musí byť pracovník inej fakulty, alebo významný odborník v oblasti vedy, výskumu, alebo praxe.
- (18) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom UIS najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom štátnych skúšok obhajob BP alebo DP.
- (19) Posudok na BP musí obsahovať objektívne zhodnotenie bakalárskej práce so zameraním na: aktuálnosť témy (nepovinné), náročnosť témy, úroveň abstraktu, rozbor problematiky, metódy spracovania (podľa charakteru práce), zhodnotenie výsledkov (podľa charakteru práce), splnenie cieľa, vyváženosť časti práce (podľa charakteru práce), využiteľnosť výsledkov BP a formálnu úroveň. V pripomienkach k bakalárskej práci sa vedúci aj oponent vyjadrujú k práci s literatúrou. Vedúci bakalárskej práce sa môže vyjadriť aj k

aktivite študenta pri jej vypracovaní. Vedúci aj oponent práce sa vyjadria či práca obsahuje všetky náležitosti stanovené na tento typ písomného prejavu.

- (20) Posudok DP musí obsahovať objektívne zhodnotenie diplomovej práce so zameraním na: aktuálnosť témy (nepovinné), náročnosť témy, úroveň abstraktu, rozbor problematiky, metódy spracovania, zhodnotenie výsledkov, splnenie cieľa, vyváženosť časti práce, využiteľnosť výsledkov DP a formálnu úroveň. V pripomienkach k diplomovej práci sa vedúci aj oponent vyjadrujú k práci s literatúrou. Vedúci diplomovej práce sa môže vyjadriť aj k aktivite študenta pri jej vypracovaní. Vedúci aj oponent práce sa vyjadria či práca obsahuje všetky náležitosti stanovené na tento typ písomného prejavu.
- (21) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom UIS. Vedúci záverečnej práce je povinný umožniť študentovi najneskôr tri pracovné dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (22) Ak bol študent hodnotený známku FX vedúcim a oponentom, nie je pripustený k obhajobe BP resp. DP. Ak je len jeden z posudkov hodnotený známku FX, študent sa môže zúčastniť obhajoby.
- (23) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie. Obhajoba bakalárskej a diplomovej práce je verejná a je plnohodnotnou a organickou súčasťou štátnej skúšky. V nadväznosti na to predseda alebo poverený člen komisie osobitne dbá na to, aby mal študent počas obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce možnosť preukázať vedomosti nadobudnuté počas prípravy práce, o. i. aj vo väzbe na tematické celky v jednotlivých predmetoch.
- (24) V úvode obhajoby študent zoznámi komisiu so zadáním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky. V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (25) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia aj schopnosti študenta aplikovať získané teoretické vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme.
- (26) Výsledná známka obhajoby BP alebo DP sa vypočíta ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia vedúceho BP, resp. DP, oponenta a obhajoby. Znamka za obhajobu sa vypočíta ako aritmetický priemer známok všetkých členov komisie. Výsledná hodnota sa zaokrúhli na hodnotu v stupnici (A – FX). Ak bol študent hodnotený známku FX na obhajobe práce, celkový výsledok obhajoby je nevyhovel.

Článok 4

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Ak bol študent na štátnej skúške

hodnotený známku FX minimálne z jedného tematického celku alebo z obhajoby, celkový výsledok štátnej skúšky je nevyhovel.

- (2) V opravnom termíne štátnych skúšok, ktorá sa koná v závere toho istého akademického roka, študent opakuje skúšku z tematického celku (resp. obhajoby), z ktorého bol klasifikovaný známku FX. Informácie o termíne a mieste konania opravnej štátnej skúšky dostanú študenti, ktorí boli neúspešní na riadnom termíne najneskôr do troch týždňov od ukončenia posledného termínu riadnej štátnej skúšky.
- (3) Kritériá na hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ sú nasledovné: Študent môže byť vyznamenaný v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa vzorca (1) v čl. 11 ods. 6 Študijného poriadok TU vo Zvolene, do 1,50 vrátane a zo žiadneho predmetu štúdia nedosiahol hodnotenie horšie ako D a z obhajoby bakalárskej, resp. diplomovej práce a ústnej časti štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako C. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky.

Článok 5

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho TU. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho TU.
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva TU. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Pravidlá organizácie štátnych skúšok na LF TU pre akademický rok 2021/2022 boli schválené Akademickým senátom Lesníckej fakulty TU vo Zvolene dňa

prof. Ing. Jaroslav Kmet', PhD.
predseda AS LF

prof. Ing. Marek Fabrika, PhD.
dekan LF