



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 1/2017

**Vnútorné pravidlá TU
na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

Zvolen, február 2017

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 1/2017

Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Obsah:

Čl. 1 Základné ustanovenia.....	4
Čl. 2 Predmet podnikateľskej činnosti	5
Čl. 3 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti	5
Čl. 4 Uzatváranie zmlúv vyplývajúcich z podnikateľskej činnosti	6
Čl. 5 Cenová kalkulácia podnikateľskej činnosti	7
Čl. 6 Rozdelenie zisku	8
Čl. 7 Použitie finančných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti	8
Čl. 8 Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť	8
Čl. 9 Záverečné ustanovenia	9

Prílohy: Príloha č. 1 – Kalkulačný vzorec

Pôsobnosť: celouniverzitná

Kontrolou dodržiavania poverení: dekaní fakúlt, tajomníci fakúlt, kvestor, vedúci a riaditelia OOS TU alebo nimi poverené osoby, referát kontroly TU, gestori projektov, určení zamestnanci podľa Organizačnej smernice č. 3/2016 o vykonávaní finančnej kontroly na TU vo Zvolene

Spracoval: kvestor
právny referát
vedúca EO
vedúca ORLZ

Účinnosť: od 01.04. 2017

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Technická univerzita vo Zvolene (ďalej len „TU“) vydáva v súlade s ust. § 18 a súvisiacimi ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s čl. 44 a 45 Štatútu TU vo Zvolene č. R-6763/2013-1553/2013/RSekrR, (ďalej len „Štatút“), túto Organizačnú smernicu č. 1/2017 pod názvom: „Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti“ (ďalej len „smernica“).
- (2) Prijatím zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa Technická univerzita vo Zvolene (ďalej len „TU“) stala verejnou vysokou školou s viacdrojovým financovaním. Hlavným zdrojom financovania sú dotácie zo štátneho rozpočtu poskytované prostredníctvom dotačnej zmluvy. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť TU využíva aj ďalšie zdroje: školné, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku TU, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov, iné výnosy z hlavnej činnosti TU, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov, a vo vymedzených prípadoch môže využiť aj úvery od bánk.
- (3) Celkový hospodársky výsledok TU je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.
- (4) Podľa ust. § 2 ods. 1 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov sa podnikaním rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.
- (5) Vykonávanie podnikateľskej činnosti na TU ku dňu účinnosti tejto smernice upravujú najmä tieto všeobecne záväzné právne predpisy:
 - a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“),
 - b) zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
 - c) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - d) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
 - e) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - f) zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
 - g) zákon č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov,
 - h) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - i) zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „živnostenský zákon“),
 - j) zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“),
 - k) vyhláška č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách
 - l) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - m) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - n) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),

o) ďalšie súvisiace právne predpisy.

- (6) Hlavné zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na TU vo Zvolene sú rámcovo upravené v čl. 44 Štatútu TU. Vnútné pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti sú rámcovo upravené v čl. 45 Štatútu TU.

Čl. 2

Predmet podnikateľskej činnosti

- (1) TU môže popri plnení svojich hlavných úloh vykonávať aj podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti TU vykonáva za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosti slúžiace na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku TU.
- (2) Predmetom podnikateľskej činnosti na TU sú činnosti, ktoré sú ako predmet podnikania zapísané v živnostenskom registri vedenom t. č. na Okresnom úrade vo Zvolene, pričom k dátumu účinnosti tejto smernice sú to činnosti:
- 2.1. Výskum, vývoj, poradenská a posudková činnosť v oblasti prírodných vied, technických vied, strojárstva a technológií v rozsahu voľnej živnosti
 - 2.2. Organizovanie vedeckých a odborných seminárov, konferencií, kurzov a odborných školení
 - 2.3. Zakladanie a údržba lesoparkov, pestovanie a výsadba drevín mimo lesníctva
 - 2.4. Fotografické služby a zhotovovanie videozáznamov
 - 2.5. Poradenská a konzultačná činnosť v rámci počítačovej siete SANET
 - 2.6. Vydavateľská činnosť
 - 2.7. Spracovanie dreva na rezivo, dýhy a aglomerované dosky
 - 2.8. Drevárska a nábytkárska výroba
 - 2.9. Výroba a oprava strojov s mechanickým pohonom, dopravných prostriedkov poľnohospodárskych a lesných strojov
 - 2.10. Zámočnícke práce
 - 2.11. Geodetické a kartografické práce
 - 2.12. Poradenstvo v oblasti ťažby dreva
 - 2.13. Reklamná činnosť
 - 2.14. Realizácia veľkoplošnej videoprojekcie
 - 2.15. Poskytovanie služieb bezdrôtového tlmočnického zariadenia
 - 2.16. Upratovacie služby
 - 2.17. Pranie prádla
 - 2.18. Organizovanie výstav, kultúrnych, športových podujatí
 - 2.19. Dekoratívne služby
 - 2.20. Pohostinská činnosť
 - 2.21. Ubytovacie služby v rozsahu voľných živností
 - 2.22. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
 - 2.23. Kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
 - 2.24. Kopírovacie služby
 - 2.25. Poskytovanie služieb spojených so zapojením a prevádzkovaním počítačových sietí a systémových prostriedkov a ich údržba bez zásahu do elektrických častí
 - 2.26. Kompletizácia výpočtovej techniky z dodaných komponentov v rozsahu bezpečného napätia do 50 V

- 2.27. Poskytovanie software – predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
- 2.28. Poradenská, konzultačná a školiaca činnosť v oblasti výpočtovej techniky
- 2.29. Automatizované spracovanie dát
- 2.30. Činnosti súvisiace s prevádzkou počítačov – zabezpečenie servisu v oblasti bezpečného napätia do 50 V, čistenie počítačov, počítačová grafika
- 2.31. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- 2.32. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
- 2.33. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
- 2.34. Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
- 2.35. Polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín
- 2.36. Prenájom hnutelných vecí
- 2.37. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
- 2.38. Uskutočňovanie krajinnno-architektonických sadovníckych diel
- 2.39. Poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
- 2.40. Počítačové služby
- 2.41. Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

- (3) Predmetom podnikateľskej činnosti na TU môžu byť aj ďalšie činnosti, pokiaľ budú v súlade so živnostenským zákonom dodatočne zapísané do príslušného živnostenského registra Slovenskej republiky. Čo sa týka predmetu podnikania TU, smerodajný bude v budúcnosti vždy aktuálny výpis zo živnostenského registra.

Čl. 3

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Podnikateľskú činnosť TU vykonáva za účelom zabezpečenia doplnkového zdroja financovania hlavných úloh, na ktoré bola TU zriadená. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu a obmedziť rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie TU v zmysle zákona o vysokých školách.
- (2) Finančné prostriedky získané dotáciou zo štátneho rozpočtu alebo z iných zdrojov určených na financovanie hlavných úloh, na ktoré bola TU zriadená, sa nesmú používať na krytie nákladov na podnikateľskú činnosť. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. TU je povinná viesť v účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou.
- (3) Ak sú súčasťou cenovej kalkulácie položky hradené z iných zdrojov, napríklad energie, telefónne poplatky, poštovné, prenájom priestoru a pod., je pracovisko, ktoré podnikateľskú činnosť zabezpečuje, povinné tieto čiastky priebežne, najneskôr do konca účtovného obdobia, refundovať.
- (4) Ak TU vzniknú náklady na vymáhanie pohľadávky týkajúcej sa podnikateľskej činnosti, znáša ich pracovisko, ktoré podnikateľskú činnosť zabezpečuje.
- (5) TU vedie finančné prostriedky týkajúce sa podnikateľskej činnosti na samostatnom bežnom účte. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu TU vo Zvolene. TU sleduje podnikateľskú činnosť na samostatných bankových účtoch zriadených pre podnikateľskú činnosť podľa súčastí TU (ďalej len „účet pre podnikateľskú činnosť“). Na účte pre podnikateľskú činnosť sa sústreďujú všetky príjmy

získané z podnikateľskej činnosti, t. j. z predaja výrobkov a za vykonávané práce a služby a uhrádzajú sa z neho všetky výdavky na realizáciu podnikateľskej činnosti.

- (6) Hospodárenie sa sleduje na účtoch určených pre podnikateľskú činnosť samostatne na úlohy a ziskové strediská podľa uzavretých zmlúv a v súlade so zákonom o účtovníctve.
- (7) Podnikateľská činnosť sa vykonáva za úhradu. Celkové náklady na podnikateľskú činnosť v kalendárnom roku musia byť kryté celkovými výnosmi z nej, a to podľa výnosov jednotlivých súčastí TU a jednotlivých úloh.
- (8) Podnikateľská činnosť TU podlieha daňovým povinnostiam podľa zákona o dani z príjmov, zákona o dani z pridanej hodnoty a cestnej dani.
- (9) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení sa použije v súlade s článkom 6 a 7 tejto smernice. Zostávajúce prostriedky sa preúčtujú do finančných fondov, ktoré TU tvorí.
- (10) Do podnikateľskej činnosti sa môžu zapájať i študenti TU, a to tak, aby bola zabezpečená ich odborná príprava v súlade so študijným programom.
- (11) Podnikateľská činnosť je na TU evidovaná centrálnie na Rektoráte TU. Výnimku tvorí Študentský domov a jedáleň a Vysokoškolský lesnícky podnik, ktorých podnikateľská činnosť je evidovaná osobitne s tým, že písomnú správu o podnikateľskej činnosti so špecifikáciou podľa druhu predmetu činnosti (aj negatívnu) predkladajú všetky organizačné súčasti TU každoročne (vždy v lehote do 15.2.) na sekretariát kvestora TU, a to za účelom celkového vyhodnotenia podnikateľskej činnosti na TU.
- (12) Správu o stave a vyhodnotení podnikateľskej činnosti TU ako doplnkového zdroja financovania hlavných úloh TU (rozpočet nákladov a výnosov) na základe správ o podnikateľskej činnosti z jednotlivých organizačných súčastí a podkladov z EO a OIS predkladá kvestor raz ročne Vedeniu TU, a to za účelom celkového vyhodnotenia podnikateľskej činnosti TU v kolégiu rektora.

Čl. 4

Uzatváranie zmlúv vyplývajúcich z podnikateľskej činnosti

- (1) Podnikateľská činnosť na TU v rozsahu predmetu podnikania zapísaného v živnostenskom registri môže mať krátkodobý alebo dlhodobý charakter. Krátkodobé, resp. jednorázové aktivity v rámci podnikateľskej činnosti je možné riešiť bez zmlúv - formou objednávok, resp. na základe priamej platby (napr. predaj kníh, predaj rastlinného materiálu, služby v COPY CENTRE, fotoslužby, ubytovanie a pod.).
- (2) Na vykonanie prác a služieb v rámci podnikateľskej činnosti TU, ktoré majú dlhodobý charakter, resp. sú finančne náročné, TU uzatvára rôzne druhy zmlúv (napr. zmluvy o dielo, zmluvy o nájme nebytových priestorov, zmluvy o nájme hnutelných vecí, zmluvy o sprostredkovaní, zmluvy o reklame a pod.).
- (3) Obsah a uzatváranie zmlúv sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka a inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- (4) Aj v rámci podnikateľskej činnosti sa proces tvorby, posudzovania, uzatvárania, obehu, zverejňovania, registrácie a archivácie zmlúv na TU riadi tiež vnútornými predpismi TU, a to aktuálnou organizačnou smernicou upravujúcou proces tvorby, obehu a zverejňovania zmlúv na TU vo Zvolene (t. č. Organizačnou smernicou č.1/2012 o realizácii procesu tvorby, obehu a zverejňovania zmlúv na Technickej univerzite vo Zvolene) a súvisiacimi vnútornými predpismi TU. Aj na zmluvy z podnikateľskej činnosti sa vzťahuje organizačná smernica upravujúca finančnú kontrolu (t. č. Organizačná smernica č. 3/2016 o vykonávaní finančnej kontroly na TU vo Zvolene).
- (5) Každá zmluva musí obsahovať:
- a) podstatné náležitosti, ktoré príslušný právny predpis stanovuje pre daný typ zmluvy a čo sa týka označenia zmluvných strán, musí obsahovať najmä ich obchodné meno, sídlo, označenie a meno štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH; vhodné je aj označenie registrácie subjektu PO/FO v príslušnom registri;
 - b) a ďalšie náležitosti v zmysle vnútorných predpisov TU, najmä meno zodpovedného riešiteľa a názov pracoviska povereného riešením úlohy, resp. meno osoby zodpovednej za plnenie zmluvy, u TU číslo bankového spojenia v tvare IBAN, presnú špecifikáciu predmetu plnenia, čas plnenia (termín začatia a ukončenia úlohy), cenu a platobné podmienky, prípadne ďalšie náležitosti zmluvy podľa druhu zmluvy, potreby a dohody zmluvných strán.
- (6) Zmluvu, ktorá sa týka vykonávania podnikateľskej činnosti TU, posudzuje Právny referát Rektorátu TU, a to na základe rámcového návrhu zmluvy, ktorý pripravuje a predkladá na posúdenie právneho referátu príslušný zodpovedný riešiteľ (realizátor), resp. osoba zodpovedná za plnenie zmluvy, prípadne iná osoba, zainteresovaná na konkrétnej zmluve.
- (7) Každá zmena už uzavretej zmluvy musí byť na základe obojstranného odsúhlasenia zmien obidvomi zmluvnými stranami riešená vypracovaním písomného dodatku k pôvodnej zmluve podpísaného štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- (8) Pri prijímaní objednávok na podnikateľskú činnosť TU je potrebné plniť požiadavku, aby zodpovední zamestnanci prijímali najmä také objednávky, ktoré budú prínosom pre TU a ktoré budú vytvárať podmienky aj na zapájanie sa študentov do týchto prác.
- (9) Po prevzatí objednávky a pred uzavretím zmluvy je vedúci zamestnanec príslušného pracoviska povinný posúdiť možnosť plnenia objednaných prác najmä z hľadiska kapacitných možností pracoviska TU a kvalifikačných predpokladov zamestnancov TU pre kvalitné splnenie prác v termíne dohodnutom s objednávatelom.
- (10) Celouniverzitné pracoviská a pracoviská fakúlt sú povinné rešpektovať, že podnikateľská činnosť:
- a) musí zodpovedať odbornému zameraniu príslušného pracoviska,
 - b) nesmie narušať plánovaný vedecký a pedagogický proces,
 - c) vykonáva sa vlastnými alebo inak dostupnými zariadeniami a prístrojovou technikou,
 - d) musí aktívne reagovať na aktuálne potreby trhu.
- (11) Na financovanie riešenia úloh v rámci podnikateľskej činnosti nie je možné použiť prostriedky štátneho rozpočtu.

Čl. 5

Cenová kalkulácia podnikateľskej činnosti

- (1) Tvorba cien, prác a služieb realizovaných v rámci podnikateľskej činnosti TU sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva. Cena sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a TU.
- (2) Cena nájmu nebytových priestorov a cena nájmu hnutel'ných vecí musí byť stanovená cenou bežne používanou v mieste a čase poskytnutia nájmu podľa kvality, druhu a prípadnej miery opotrebenia predmetu nájmu. V zmluve o nájme nebytových priestorov je TU povinná dohodnúť také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná nehnuteľnosť. Podmienky dohodnutia nižšieho nájomného sú určené v § 17 ods. 5 zákona o vysokých školách.
- (3) Základom pre stanovenie ceny (okrem prípadov uvedených v odseku 2 tohto článku) je kalkulácia ekonomicky oprávnených nákladov plus minimálne stanovené percento zisku z celkových nákladov.
- (4) Ekonomicky oprávnenými nákladmi sú náklady na obstaranie zodpovedajúceho množstva priamych nákladov, mzdových a ostatných osobných nákladov a režijných nákladov. Pri posudzovaní ekonomicky oprávnených nákladov sa vychádza z vývoja obvyklej úrovne týchto nákladov v porovnateľných ekonomických podmienkach s prihliadnutím na osobitosti daného tovaru alebo služby.
- (5) Podkladom pre stanovenie ceny je kalkulácia výkonu, ktorá zahŕňa všetky náklady týkajúce sa predmetu zmluvy a slúži k vnútorným potrebám TU.
- (6) Členenie kalkulačných položiek nákladov pre kalkuláciu výkonov a ceny v podnikateľskej činnosti vyplýva z typového kalkulačného vzorca upraveného nasledovne:
 1. Priamy materiál
 2. Mzdy a odvody
 3. Ostatné priame náklady
 4. Nepriame náklady (min. 10 % priamych nákladov)
 5. **Σ Vlastné náklady výroby (súčet r. 1. až 4.)**
 6. Zisk (min. 10%)
 7. **Σ Predajná cena bez DPH (súčet r. 5. a 6.)**
- (7) Kalkulačný vzorec spolu s vysvetlivkami tvorí prílohu tejto smernice.

Čl. 6

Rozdelenie zisku

- (1) Celkový hospodársky výsledok TU je súčet jej hospodárskeho výsledku v hlavnej činnosti a hospodárskeho výsledku v podnikateľskej činnosti po zdanení.
- (2) TU použije najmenej **40 %** svojho zisku na tvorbu rezervného fondu. Zvyšnú časť zostatku (**60 %**) použijú pracoviská, kde bol zisk vytvorený, a to na plnenie úloh,

na ktoré bola TU zriadená. V prípade straty v hlavnej činnosti bude táto vykrytá ziskom z podnikateľskej činnosti.

Čl. 7

Použitie finančných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti

- (1) Finančné prostriedky, ktoré sú ziskom z podnikateľskej činnosti, sú doplnkovým zdrojom financovania hlavných úloh TU a používajú sa podľa ods. 2 a 3 tohto článku.
- (2) Finančné prostriedky na krytie bežných výdavkov sa používajú najmä na:
 - a) nákup učebných pomôcok na špeciálne vzdelávacie programy,
 - b) úhradu výdavkov na zastúpenie vo vedeckých radách iných vysokých škôl,
 - c) úhradu výdavkov na zahraničné aj tuzemské pracovné cesty,
 - d) na spoluprácu so zahraničnými partnerskými organizáciami a medzinárodnými združeniami,
 - e) úhradu výdavkov na ubytovanie, stravovanie a pohostenie akademických a vedeckých hostí,
 - f) úhradu výdavkov na podporu činnosti členov v pracovných orgánoch a komisiách TU,
 - g) úhradu časti výdavkov na prezentáciu TU na výstavách, na reprezentáciu TU a pod.,
 - h) ostatné bežné výdavky schválené vedúcim katedry, dekanom fakulty, riaditeľom (vedúcim) organizačnej súčasti alebo rektorom TU.
- (3) Finančné prostriedky na krytie kapitálových výdavkov sa používajú najmä na:
 - a) technický rozvoj, modernizácie a rekonštrukcie pracovísk fakúlt a ostatných organizačných súčastí,
 - b) budovanie informačných systémov TU.

Čl. 8

Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť

- (1) Práce súvisiace s podnikateľskou činnosťou sa vykonávajú na základe pracovnoprávných vzťahov medzi TU a zamestnancom v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na základe :
 - a) pracovného pomeru, založeného pracovnou zmluvou na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas, uzatvorenou medzi TU a zamestnancom. Pracovnú zmluvu podpisuje za zamestnávateľa rektor ako štatutárny orgán TU a podľa pracoviska, kde sa podnikateľská činnosť vykonáva, musí byť pracovná zmluva pred podpisom rektora podpísaná aj osobou zodpovednou za plnenie zmluvy (napr. dekanom príslušnej fakulty, riaditeľom (vedúcim) príslušnej organizačnej súčasti, vedúcim katedry, vedúcim oddelenia),
 - b) písomne uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, napr. dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, dohody o brigádnickej práci študentov (ďalej len „dohoda“). Dohodu podpisuje za zamestnávateľa rektor ako štatutárny orgán TU a podľa pracoviska, kde sa podnikateľská činnosť vykonáva, musí byť dohoda pred podpisom rektora podpísaná aj osobou zodpovednou za plnenie zmluvy, (napr. dekanom príslušnej

fakulty, riaditeľom (vedúcim) príslušnej organizačnej súčasti. vedúcim katedry, vedúcim oddelenia).

- (2) Dohody s externými spoluriešiteľmi, ktorí nie sú zamestnancami TU, podpisuje okrem rektora TU a dekana príslušnej fakulty aj zodpovedný riešiteľ úlohy.
- (3) Zamestnancom TU, ktorí vykonávajú práce v podnikateľskej činnosti počas pracovného času, sa mzdy refundujú v rozsahu podľa počtu hodín odpracovaných v rámci podnikateľskej činnosti,

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačná smernica č. 1/2017 Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti má celouniverzitnú pôsobnosť; vzťahuje sa na všetky organizačné súčasti, všetkých zamestnancov TU a všetky pracoviská TU, vrátane zamestnancov Vysokoškolského lesníckeho podniku (ďalej aj „VŠLP“).
- (2) Na právne vzťahy touto organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) Všetky zmeny a doplnky k Organizačnej smernici č. 1/2017 Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti musia byť vyhotovené formou písomných dodatkov, podpísaných rektorom TU.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti Organizačnej smernice sa č. 1/2017 Vnútorne pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti sa ruší Organizačná smernica č. 1/2009 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti Technickej univerzity vo Zvolene.
- (5) Organizačná smernica č. 1/2017 bola prerokovaná a schválená na vedení TU vo Zvolene dňa 20. 03. 2017.
- (6) Táto organizačná smernica č. 1/2017 nadobúda platnosť dňom podpisu rektora a účinnosť dňom **01. 04. 2017**.
- (7) Vedúci jednotlivých pracovísk sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice svojich podriadených zamestnancov, a to preukázateľne oproti ich podpisu a doklad o splnení tejto povinnosti predložiť na sekretariát kvestora v lehote **do 15. 4. 2017**. U novoprijatých zamestnancov splní uvedenú povinnosť príslušný vedúci pracoviska a doklad o oboznámení predloží na Oddelenie riadenia ľudských zdrojov Rektorátu TU, v prípade VŠLP riaditeľovi VŠLP, a to v lehote do 30 dní od vzniku pracovnoprávneho vzťahu.

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor

Príloha č. 1: **Kalkulačný vzorec (v EUR)**

1.	Priamy materiál	€
2.	Mzdy a odvody	€
3.	Ostatné priame náklady	€
4.	Nepriame náklady (min. 10 % priamych nákladov)	€
5.	Vlastné náklady výroby (súčet r. 1. až 4.)	€
6.	Zisk (min. 10 %)	€
7.	Predajná cena bez DPH (súčet r. 5. a 6.)	€

Vysvetlivky ku kalkulačnému vzorcu

Priamy materiál – suroviny a ostatný materiál; pomocný materiál; polovýrobky vlastnej výroby; nakupované výrobky; prepravné; výkony spojov; iné priame náklady.

Mzdy a odvody – tarifný plat, odmeny z uzatvorených pracovných zmlúv a odmeny z uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov); a príslušné odvody.

Ostatné priame náklady – odpisy DHM a DNHM; odpisy špeciálnych nástrojov; opravy a údržba; náklady na prípravu výroby; cestovné náklady; telefónne poplatky; poštovné; príspevky na sociálne zabezpečenie; straty z nepodarkov; práce a služby kooperujúcich podnikov.

Nepriame náklady sú : výrobná, správna, odbytová réžia.

Výrobná réžia – sú náklady súvisiace s riadením a obsluhou vo výrobnom procese, ktoré sa nedajú priamo kalkulovať na výrobok, resp. službu, patria medzi ne: materiálna spotreba (materiál, palivo, energia, údržba, prepravné, výkony materiálneho charakteru); odpisy (odpisy hmotného majetku, odpisy dlhodobého nehmotného majetku); mzdy a odmeny; ostatné osobné náklady, príspevky na sociálne zabezpečenie); finančné náklady (poistné, poplatky, manká, škody v rámci noriem); časť spoločných nákladov (podiel nákladov na spoločné činnosti); iné náklady (náklady na záručné opravy, náklady na zábeh výroby), nájomné, školenia.

Správna réžia – sú to náklady spojené s riadením a zabezpečením chodu celej organizácie, patria medzi ne: materiál; energia; náklady na opravu a údržbu hmotného a nehmotného majetku; prepravné; výkony spojov; iné výkony materiálneho charakteru; služby nemateriálneho charakteru; mzdy a odmeny; ostatné osobné náklady; príspevky na sociálne zabezpečenie; poistné, poplatky; ostatné finančné náklady.

Odbytová réžia – sú no náklady súvisiace so zabezpečením odbytu výrobkov, resp. služieb, patria medzi ne: náklady na skladovanie; propagácia (reklama); náklady na predaj; expedičné náklady; náklady na prepravu výrobkov; mzdy a odmeny pracovníkov odbytu; sociálne zabezpečenie; finančné výdavky; iné náklady odbytu (napr. obaly).