

D O D A T O K č. 1

k Organizačnej smernici č. 4/2010 o pracovných cestách a cestovných náhradách zamestnancov Technickej univerzity vo Zvolene,

ktorá bola schválená vedením TU vo Zvolene dňa 08. 03. 2010

Organizačná smernica sa mení a dopĺňa takto:

1. **A. Úvodné ustanovenia bod 1. Účel a dôvod vydania predpisu** sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom: S cieľom účinnej a jednotnej implementácie všeobecných podmienok stanovených zákonom 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) a § 57 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov na konkrétne podmienky Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len TU) vydáva túto Organizačnú smernicu. Tento vnútorný organizačný predpis je súčasťou interného riadiaceho a kontrolného systému TU a slúži ako podpora pre správne, úplné a preukázateľné zobrazenie príslušných skutočností pre účely účtovníctva.“
2. **A. Úvodné ustanovenia bod 2. Definícia pojmov** sa vkladá: písm. „g) **cestné motorové vozidlo okrem vozidla zamestnávateľa (služobného)** je vlastné vozidlo zamestnanca, jeho manžela/manželky, prípadne vozidlo požičané, ktoré je vo vlastníctve inej fyzickej alebo právnickej osoby - v súlade s ustanovením písm. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 6. Náhrady za použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste**)“
3. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 2. Určenie podmienok pracovnej cesty** písm. b) odsek - **Spôsob dopravy pri pracovnej ceste** - sa doterajší text 3. vety ruší a nahrádza novým textom: „V prípade použitia vlastného motorového vozidla dohodou podľa prílohy č. 3 je oprávnený podpisovať vedúci zamestnanca príslušného pracoviska.“
4. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 4. Zásady vyúčtovania pracovných ciest** písm. a) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom: „V prípade poskytnutia preddavku na zahraničnú pracovnú cestu je zamestnanec povinný do 10 pracovných dní po skončení pracovnej cesty predložiť doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a vrátiť nevyúčtovaný preddavok, najdlhšie však do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola pracovná cesta skončená.“
5. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 5. Náhrady pri vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu 5.1. Náhrada preukázaných cestovných výdavkov** písm. c) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom: „Ak zamestnanec použije na pracovnú cestu vlastné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom alebo vozidla prenajatého, patria mu náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v zmysle § 7 zákona o cestovných náhradách. Pokiaľ so zamestnancom, ktorý si uplatní náhrady pri pracovnej ceste, cestujú ďalší zamestnanci, nepatria im náhrady podľa ustanovenia § 7, pretože im reálne žiadne cestovné výdavky nevznikli.“
6. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 5. Náhrady pri vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu bod 5.1. Náhrada preukázaných cestovných výdavkov** sa dopĺňa o písm. d) s textom: „Z hľadiska úspornosti využívať aj služobné vozidlá TU, zabezpečením

preškolenia neprofesionálnych vodičov v rámci BOZP.“

7. Text Prílohy č. 3 sa ruší a **nahrádza novou prílohou č. 3 vyplývajúcou z textu dokumentu** prijatého Uznesenia Vedenia TU 5.5.4. účinného od 1. marca 2017: „Žiadosť o povolenie použitia vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu“.
8. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 6. Náhrady za použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste** písm. a) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom:
„Ak sa zamestnanec **vopred písomne** dohodne so zamestnávateľom (viď Príloha č. 3), že na pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, cestné motorové vozidlo musí byť vždy poistené havarijnou poisťovňou zmluvou, pričom podmienkou podpísania dohody je predloženie kópie technického preukazu tohto vozidla a zadanie cestovných privilégií v FIS, patrí mu:“
9. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 6. Náhrady za použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste** písm. b) sa za posledný odsek vkladá: „- vedúci zamestnanec môže písomne súhlasiť len s preplatením náhrady za spotrebované PHL podľa technického preukazu a cien PHL platných v čase použitia vlastného motorového vozidla, alebo sumy zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. To neplatí, ak zamestnanec použije vlastné cestné motorové vozidlo na žiadosť zamestnávateľa.“
10. **B. Všeobecné a osobitné ustanovenia bod 6. Náhrady za použitie cestného motorového vozidla pri pracovnej ceste** písm. d) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom:
„V prípade, že zamestnanec použije vypožičané alebo prenajaté motorové vozidlo od inej fyzickej alebo právnickej osoby, zmluvu v zmysle Občianskeho alebo Obchodného zákonníka uzatvára výlučne za zamestnávateľa (TU) štatutárny zástupca (v čase jeho neprítomnosti prorektor písomne poverený na zastupovanie rektorom) nie zamestnanec. Pri prenajatom vozidle zamestnancovi nevzniká nárok na preplatenie cestovných výdavkov.“
11. V Prílohe č. 1 sa ruší text: „V súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. § 9 bola vykonaná predbežná finančná kontrola oprávnenosti vynaloženia verejných finančných prostriedkov a finančná operácia ...“ a nahrádza sa novým textom:
“V súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - § 7, bola vykonaná základná finančná kontrola oprávnenosti vynaloženia verejných finančných prostriedkov a finančná operácia...“.
12. V Prílohe č. 2 sa ruší text: „V súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. § 9 bola vykonaná predbežná finančná kontrola oprávnenosti vynaloženia verejných finančných prostriedkov a finančná operácia ...“ a nahrádza sa novým textom:
“V súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - § 7, bola vykonaná základná finančná kontrola oprávnenosti vynaloženia verejných finančných prostriedkov a finančná operácia...“.

Tento dodatok č. 1 k Organizačnej smernici č. 4/2010 o pracovných cestách a cestovných náhradách zamestnancov Technickej univerzity vo Zvolene nadobúda platnosť odo dňa schválenia vedením TU vo Zvolene dňa 23. 10. 2017 a účinnosť dňa 01. 11. 2017.

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
rektor