

č. j. : R - 8874/2018 - 1268/2018/R UQSQ

Technická univerzita vo Zvolene

### **Dodatok č. 1**

#### **k Organizačnej smernici č. 3/2011**

#### **Vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov Technickej univerzity vo Zvolene**

Organizačná smernica č. 3/2011 Vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov TUZVO, schválená vo vedení TU dňa 28. 11. 2011, sa mení a dopĺňa takto:

#### **1.A. ÚVODNÉ USTANOVENIA bod 2. Súvisiace predpisy sa doterajší text:**

- „zákon 595/2002 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZDP)“ ruší a nahrádza novým textom: „zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZDP)“

- „zákon 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ ruší a nahrádza novým textom: „zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov“,

- „Organizačná smernica č. 5/2005 o uplatňovaní zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v podmienkach TUZVO“ ruší a nahrádza novým textom: „aktuálne vnútorné predpisy (resp. smernica) o vykonávaní finančnej kontroly na TUZVO“,

- „Organizačná smernica č. 1/2007 o verejnom obstarávaní v podmienkach TUZVO“ ruší a nahrádza novým textom: „Organizačná smernica č. 5/2016 o verejnom obstarávaní v podmienkach Technickej univerzity vo Zvolene“,

- „Organizačná smernica č. 1/2009 o pravidlách na vykonávanie podnikateľskej činnosti TUZVO“ ruší a nahrádza novým textom „Organizačná smernica č. 1/2017 Vnútorné pravidlá TU na vykonávanie podnikateľskej činnosti“,

- „Organizačná smernica č. 7/2010 Obeh dokladov na Technickej univerzite vo Zvolene - časť projekty financované zo štrukturálnych fondov EÚ“ ruší.

**2. B. VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA 1. Systém vedenia účtovníctva** sa ruší v tejto organizačnej smernici text s názvom oddelenia: „Oddelenie informačnej sústavy (OIS)“ v zmysle organizačných zmien TUZVO.

**3. C. OBEH DOKLADOV** v zmysle organizačných zmien TUZVO sa v celej smernici ruší OIS a nahrádza sa EO, ruší sa RVO a nahrádza sa OVO.

**4. C. OBEH DOKLADOV** sa text 2. vety úvodných ustanovení ruší a nahrádza sa novým textom: „Špecificky je v TUZVO upravený obeh dokladov pri projektoch financovaných MŠVV a Š, alebo z iných zdrojov SR“. Text 3. vety sa ruší a nahrádza sa textom: „Obeh zmlúv na TUZVO je upravený Organizačnou smernicou 1/2012 o realizácii tvorby, obehu a zverejňovania zmlúv na TUZVO“

**5. C. OBEH DOKLADOV** sa text 4. vety úvodných ustanovení ruší a nahrádza novým textom: „Účtovný doklad preukazujúci príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy, podlieha overeniu finančnou kontrolou, písomne poverenými zamestnancami jej výkonom, v súlade s aktuálnym zákonom

o finančnej kontrole, vnútornými predpismi TUZVO (organizačnou smernicou), resp. samostatným vnútorným predpisom - usmernením VŠLP“.

**6. C. OBEH DOKLADOV odsek 2. Odberateľské faktúry,** text poslednej vety sa ruší a nahrádza sa novým textom: „Je upravený Usmernením procesu riadenia pohľadávok na TUZVO č.j. R-8943/2012, účinným od 1. 9. 2012.“

**7. C. OBEH DOKLADOV odsek 4. POKLADŇA** sa v časti **Pokladničné miesta** písm. a) v 1. vete ruší text „úctu Realizačného centra VDL TUZVO“ , v 2.vete sa ruší text „ z účtu Realizačného centra VDL TUZVO“ a dopĺňa sa text „a zostatkového účtu“.

**8. C. OBEH DOKLADOV odsek 6. Nákup PHM a vyúčtovanie spotreby PHM,** sa ruší pôvodný text a nahrádza sa textom:

„Nákup PHM sa realizuje cez platobné karty. Vystavená faktúra je spoločná pre VŠLP a TUZVO a každá organizačná súčasť si platí svoju spotrebu . V mimoriadnych prípadoch (prečerpanie limitu na karte, strata karty, nákup PHM v zahraničí) sa môžu PHM nakupovať aj v hotovosti cez pokladňu. Tento nákup je potrebné vyúčtovať priebežne počas mesiaca (najneskôr predposledný deň v mesiaci) cez pokladňu.

Vodiči sú povinní do dvoch dní od skončenia mesiaca predložiť na predpísanom tlačive vyúčtovanie spotreby PHM a doložiť všetky doklady (žiadanky, záznam o prevádzke motorového vozidla, kópie bločkov o nákupe PHM) príslušnému pracovníkovi, ktorý ich po odkontrolovaní a doplnení potrebných podkladov odovzdá na EO na ďalšie spracovanie.“

**9. C. OBEH DOKLADOV odsek 7. Drobný nákup** posledná veta sa mení nasledovne: „Vedúci pracovník alebo gestor príslušného projektu podpisuje vykonanie základnej finančnej kontroly.“

**10. E. PRÍLOHY: Prílohy č. 3, č. 6 a č. 8 sa rušia a nahrádzajú sa novými prílohami.**  
( príl. č.1 a príl. č.2 )

Tento dodatok č. 1 k Organizačnej smernici č. 3/2011 vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov Technickej univerzity vo Zvolene nadobúda platnosť odo dňa schválenia vedením TU vo Zvolene dňa 08. 10. 2018 a účinnosť dňa 15. 10. 2018.

Vo Zvolene dňa 08. 10. 2018

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.  
rektor