



# **TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE**

---

R-3683/2023

## **Metodika rozdelenia dotácie a tvorba rozpočtu Technickej univerzity vo Zvolene na rok 2023**

materiál schválený

Kolégiom rektora Technickej univerzity vo Zvolene dňa 27. marca 2023

Akademickým senátom Technickej univerzity vo Zvolene dňa 12. apríla 2023

Správnou radou Technickej univerzity vo Zvolene dňa 9. mája 2023

# **Kritériá rozdelenia dotácie a postup tvorby a schvaľovania rozpočtu Technickej univerzity vo Zvolene na rok 2023**

## **I. ORGANIZAČNÉ POKYNY**

### **čl. 1**

#### **Základné ustanovenia**

(1) Technická univerzita vo Zvolene (ďalej aj „TUZVO“, alebo „univerzita“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení zmien a doplnení (ďalej aj „zákon o VŠ“) verejnou vysokou školou a je v rozhodujúcej miere financovaná dotáciou zo štátneho rozpočtu.

(2) Na finančné zabezpečenie hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti si TUZVO zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov (ďalej aj „rozpočet TUZVO“) na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. TUZVO vykoná na konci kalendárneho roka vyúčtovanie svojho hospodárenia a zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom ministerstva školstva a predloží ich ministerstvu školstva v termíne určenom ministerstvom školstva.

(3) Výnosmi TUZVO sú:

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu,
- b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 zákona a § 113a ods. 10 zákona,
- c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona,
- d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
- e) výnosy z majetku,
- f) výnosy z duševného vlastníctva,
- g) výnosy z vlastných finančných fondov,
- h) výnosy z darov,
- i) iné výnosy z hlavnej činnosti,
- j) výnosy z podnikateľskej činnosti.

(4) Výnosmi TUZVO môžu byť aj dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

(5) Nákladmi TUZVO sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity a jej rozvoja.

(6) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „ministerstvo školstva“) pridelilo TUZVO na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie na rok 2023 zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtu ministerstva školstva (ďalej aj „zmluva o poskytnutí dotácie“) tieto štyri druhy dotácie:

- a) dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a zabezpečenie prevádzky verejných vysokých škôl,
- b) dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť,
- c) dotácia na rozvoj verejnej vysokej školy,
- d) dotácia na sociálnu podporu študentov verejnej vysokej školy.

Celková dotácia pre TUZVO je na rok 2023 v objeme 13 486 627 EUR.

(7) Dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sa poskytuje na základe § 89 ods. 4 zákona o VŠ, ktorý uvádza: „Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov je rozhodujúci počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, uplatniteľnosť absolventov v praxi, kvalita a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby.“

(8) Dotácie zo štátneho rozpočtu (účinnosť od 01. 01. 2023) na bežné výdavky sa univerzite poskytujú formou bežných transferov (podpoložka 641 008 ekonomickej klasifikácie) a dotácie zo štátneho rozpočtu na kapitálové výdavky sa poskytujú formou kapitálových transferov (podpoložka 721 003 ekonomickej klasifikácie).

(9) V porovnaní s rokom 2022 nastávajú pre rok 2023 v metodike rozpisu finančných prostriedkov najmä nasledujúce zmeny:

- a) zníženie dotácie pre rok 2023 oproti roku 2022 v oblasti osobných výdavkov, ktoré zohľadňuje opatrenia z Revízie výdavkov zamestnanosti a odmeňovania vo verejnej správe (UHP) o sumu 27 179 423 EUR), a zároveň navýšenie prostredníctvom transferu verejným vysokým školám v sume 27,0 mil. EUR na výkonnostné odmeňovanie;
- b) zvýšenie dotácie pre rok 2023 oproti roku 2022 na programe 077 určenej na valorizáciu platových taríf zamestnancov verejných vysokých škôl<sup>1</sup> vyplývajúcu z kolektívneho vyjednávania od 01. 01. 2023 a od 01. 09. 2023 v celkovej sume 75 312 192 EUR z toho:
  - dopad valorizácie platových tried o 3 % z roku 2022 v sume 13 694 069 EUR;
  - valorizácie platových tried zamestnancov verejných vysokých škôl od 01. 01. 2023 v sume 42 272 759 EUR;
  - valorizácie platových tried zamestnancov verejných vysokých škôl od 01. 09. 2023 v sume 19 345 364 EUR;
- c) zvýšenie celkového objemu prostriedkov na tovary a služby na podprograme 077 11 o sumu 4 523 022 EUR na 59 588 761 EUR – zvýšenie o 8,2 % oproti roku 2022 z toho:
  - zvýšenie základného príspevku na prevádzku vysokých škôl o sumu 20 000 EUR na 120 000 EUR – zvýšenie o 20 % oproti roku 2022 celkovo o sumu 400 000 EUR;
  - zvýšenie príspevku pridelovaného podľa úspešnosti v získavaní zahraničných grantov o sumu 100 000 EUR na 1 300 000 EUR – zvýšenie o 8,3 % oproti roku 2022;
  - zvýšenie objemu finančných prostriedkov na výdavky vysokých škôl na pedagogické praxe ďalšie evidované aktivity vysokých škôl o sumu 390 258 EUR na 3 504 130 EUR – zvýšenie o 35 % oproti roku 2022;
  - zvýšenie objemu finančných prostriedkov na zohľadnenie podľa osobitných kritérií vo vybraných študijných odboroch o sumu 500 000 EUR na 5 500 000 EUR – zvýšenie o 10 % oproti roku 2022;
  - zvýšenie celkového objemu finančných prostriedkov vyhradených na tovary a služby pre špecifiká o sumu 488 180 EUR na 5 670 739 EUR – zvýšenie o 9,4 % oproti roku 2022;
  - zvýšenie objemu prostriedkov na tovary a služby rozpisovaný podľa výkonu o sumu 3 389 945 EUR – zvýšenie o 8,2 % oproti roku 2022;
- d) zvýšenie objemu finančných prostriedkov pre vysoké školy určeného na výskum a vývoj na podprograme 077 12 01 o sumu 11 759 408 EUR z dôvodu valorizácie platových taríf;
- e) znižuje sa objem finančných prostriedkov na podporu špičkových tímov na podprograme 077 12 01 z 1 116 000 EUR na 350 000 EUR;

---

<sup>1</sup> Výpočet valorizácie bol stanovený podľa výkazu Škol 2-04 k 30. 06. 2022, a to úmerne objemu vyplatených tarifných plátov vyplácaných zo štátneho rozpočtu.

- f) neúčelovo sa určuje podiel na excelentné výskumné pracoviská na podprograme 077 12 01 vo výške 11,8 % z celkového objemu finančných prostriedkov určených na vedu a výskum podľa výkonu vo vede;
- g) ruší sa podiel rozpisu podľa komplexnej akreditácie na podprograme 077 12 01, pričom sa tento podiel bude rozpisovať podľa priemerného 6 ročného výkonu vo vede;
- h) v rámci dotácie na rozvoj na podprograme 077 13 dochádza k zníženiu alokácie finančných prostriedkov na 3,6 mil. EUR;
- i) zvýšenie príspevku na ubytovaných študentov verejných vysokých škôl v študentských domovoch na podprograme 077 15 03 z 7 EUR na 10 EUR, zvýšenie o sumu 1 586 810 EUR – zvýšenie o 43 % oproti roku 2022.

(10) TUZVO získava dotáciu na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov vo forme bežného transferu alebo kapitálového transferu. S výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov a záväzného ukazovateľa maximálnej výšky celkového objemu miezd nie je vnútorná štruktúra dotácie z hľadiska jej použitia verejnou vysokou školou záväzne určená. Pri určovaní výšky dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na jednotlivé verejné vysoké školy na úrovni ministerstva školstva sa používa vnútorná štruktúra:

- a) dotácia na mzdy a poistné,
- b) dotácia na tovary a služby,
- c) dotácia na špecifiká,
- d) dotácia na kapitálové výdavky.

Výsledná výška dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sa vypočíta ako súčet dotácií uvedených v písmenách a) až d) predchádzajúceho odseku.

(11) Celkový objem finančných prostriedkov z dotácií vynaložený v roku 2023 na mzdy a odvody do poistných fondov nesmie prekročiť 80 % objemu finančných prostriedkov poskytnutých v roku 2023 verejnej vysokej škole na bežné výdavky.

(12) Ministerstvo školstva v zmluve o poskytnutí dotácie na rok 2023 určuje záväzné ukazovatele týkajúce sa finančných prostriedkov poskytnutých TUZVO v rámci dotácií a spôsob ich dodržiavania.

(13) Zostatok z dotácií nevyčerpaný ku koncu roka 2022 môže TUZVO použiť v roku 2023, ak dodrží podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

(14) Zostatok časti dotácie pridelenej na krytie zákonných nárokov študentov (sociálne, motivačné štipendiá a tehotenské štipendiá, strava a ubytovanie) nevyčerpaný ku koncu roka 2022 prechádza do roku 2023 a stáva sa súčasťou dotácie na sociálnu podporu študentov v roku 2023.

(15) Rozpočtové hospodárenie TUZVO sa riadi najmä ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 520/2006 Z. z. o štátnej pokladnici v znení zmien a doplnení. Pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovarov, zmlúv na uskutočnenie prác alebo zmlúv na poskytnutie služieb, TUZVO postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov.

(16) V rámci postupov na zostavenie rozpočtu TUZVO bude organizačným súčasťou (ďalej aj „súčasťou“) prerozdelená dotácia bežných výdavkov, ktorá sa stane súčasťou výnosov

v ich čiastkových rozpočtoch. Čiastkové rozpočty organizačných súčastí sa stanú súčasťou rozpočtu TUZVO a po jeho schválení budú pre ne záväzné.

(17) V rozpočte TUZVO budú rozpočtované aj celouniverzitné náklady na bežné výdavky a výdavky súvisiace s financovaním prioritných celouniverzitných úloh a projektov.

## čl. 2

### **Rozpočet TUZVO a jej organizačných súčastí**

(1) Rozpočet TUZVO, s výnimkou prerozdelenia dotácie, je súčtom rozpočtov fakúlt a ostatných organizačných súčastí. Zákon uvádza, že rozpočet pozostáva z výnosov a nákladov. Pre zjednodušenie procesu rozpočtovania pri príprave aktivít pracovísk organizovaných cez hlavnú nedotačnú a podnikateľskú činnosť (konferencie, semináre, vypracovanie odborných činností, a pod.), budeme naďalej rozpočtovať vo forme príjmov a výdavkov. Čiastkové rozpočty fakúlt a organizačných súčastí musia obsahovať všetky druhy nákladov vrátane odpisov. Rozpočet univerzity obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.

(2) TUZVO a jej organizačné súčasti zostavujú na rok 2023 rozpočet, ktorý je prebytkový - ziskový a zohľadňuje zisky, resp. straty z výsledkov hospodárenia za rok 2022. Rozpočet sa môže v priebehu roka 2023 upravovať v zmysle dodatkov predložených ministerstvom školstva. Ide predovšetkým o účelovo viazané finančné prostriedky, teda schvaľovanie dodatkov nevyžaduje schvaľovanie upraveného rozpočtu v Akademickom senáte TUZVO.

(3) Po rozpise dotácií zo štátneho rozpočtu pre TUZVO na rok 2023 sa dotácie rozdelia pre jednotlivé organizačné súčasti univerzity podľa čl. 7 až 17 tejto metodiky. Rozdelenie dotácií medzi organizačné súčasti univerzity pripraví vedenie TUZVO.

(4) V rozpočte fakúlt a ostatných organizačných súčastí sa výnosy určia v zmysle § 16 ods. 3 a 4 zákona o VŠ. Pri tvorbe rozpočtu organizačných súčastí sa zohľadní:

- a) zostatok dotácie nevyčerpaný ku koncu roka 2022, resp. jeho prekročenie,
- b) schválená dotácia na rok 2023,
- c) zostatok vlastných finančných prostriedkov nevyčerpaný ku koncu roka 2022,
- d) plánované vlastné výnosy na rok 2023.

(5) Návrh rozpočtov fakúlt vrátane rozdelenej dotácie na rok 2023 podľa stanovenej štruktúry predložia dekaní fakúlt na rokovanie akademického senátu fakulty najneskôr do 30 dní odo dňa schválenia rozdelenia dotácií.

(6) Rozpočty v hlavnej nedotačnej a plán podnikateľskej činnosti prekonzultujú fakulty a organizačné súčasti s kvestorom TUZVO.

(7) V súlade s prerozdelenou dotáciou a čiastkovými rozpočtami jednotlivých organizačných súčastí na rok 2023 hlavnej činnosti nedotačnej a podnikateľskej činnosti vypracuje vedenie univerzity návrh rozpočtu TUZVO na rok 2023 (ďalej aj „návrh rozpočtu“) najneskôr do 60-tich dní od podpísania návrhu dotačnej zmluvy a predloží ho na schválenie Akademickému senátu TUZVO a Správnej rade TUZVO.

(8) V prípade nedodržania schvaľovacieho procesu podľa odseku 5 až 7 tohto článku môžu príslušné organizačné súčasti univerzity použiť dotácie na príslušný rok vo výške 50 % navrhovanej dotácie až do termínu schválenia rozpočtu TUZVO na rok 2023 v akademickom

senáte univerzity. V prípade neschválenia rozpočtu TUZVO v akademickom senáte sa bude hospodárenie univerzity riadiť v zmysle prijatého rozpočtového provizória.

## II. KLASIFIKÁCIA A ŠTRUKTÚRA ROZPOČTU

### čl. 3

#### Klasifikácia rozpočtu

(1) Rozpočtová klasifikácia sa uplatňuje pri zostavovaní návrhu rozpočtu, rozpise, spracovaní podrobného rozpočtu a pri sledovaní a vykazovaní údajov o jeho realizácii.

(2) Rozpočtová klasifikácia je ustanovená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, uverejneným vo Finančnom spravodajcovi č. 14/2004, ktorým sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia (ďalej aj „opatrenie ministerstva financií“) a obsahuje:

- a) označenie druhu rozpočtu,
- b) organizačnú klasifikáciu,
- c) funkčnú klasifikáciu,
- d) ekonomickú klasifikáciu.

(3) Ekonomická klasifikácia triedi rovnorodé druhy príjmov a výdavkov na hlavné kategórie, kategórie, položky a podpoložky. Ďalej ustanovuje, ktoré výdavky sa financujú z bežných výdavkov, a ktoré z kapitálových výdavkov.

### čl. 4

#### Rozpočtové príjmy

(1) TUZVO nemá predpísané príjmy, to znamená, že príjmy neodvádza ministerstvu školstva a využíva ich na vlastnú činnosť.

### čl. 5

#### Rozpočtové výdavky

(1) Rozpočet TUZVO zahŕňa výdavky v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou ustanovenou opatrením ministerstva financií v členení na:

- a) bežné výdavky,
- b) kapitálové výdavky.

(2) Ministerstvo školstva prideluje univerzite dotáciu na akreditované študijné programy na bežné výdavky v nasledovnej vnútornej štruktúre:

- a) dotácia na mzdy a poistné,
- b) dotácia na tovary a služby,
- c) dotácia na špecifiká,
- d) dotácia na kapitálové výdavky.

(3) Rozpis bežných výdavkov (600) na jednotlivé organizačné súčasti univerzity sa uskutoční v súlade so štruktúrou rozpisu dotácií z ministerstva školstva, to znamená:

- a) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania (610),

- b) výdavky na poisťné a príspevok do poisťovní (620),
- c) výdavky na tovary a ďalšie služby (630),
- d) výdavky na bežné transfery (640).

(4) TUZVO rozhoduje o spôsobe použitia dotácie na bežné výdavky s výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov.

(5) Ministerstvo školstva rozpisuje univerzite dotácie na kapitálové výdavky iba na obstarávanie kapitálových aktív (710) na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj a na realizáciu stavieb a ich technické zhodnotenie (717). Obstarávanie strojov a zariadení nahrádzajúcich zastaralé, alebo opotrebované zariadenia pre zabezpečenie výučby a prevádzky univerzita realizuje prostredníctvom kapitálových výdavkov do výšky fondu reprodukcie, alebo z bežných prostriedkov organizačných súčastí. Odpismi budú zaťažené organizačné súčasti, ktoré kapitálové aktíva obstarali.

(6) Kapitálové výdavky na realizáciu stavieb a ich technického zhodnotenia (717) sa v roku 2023 poskytujú z ministerstva školstva len na nevyhnutné rekonštrukcie a odstraňovanie havárií na základe požiadaviek zahrnutých do plánu modernizácie a rekonštrukcie univerzity po predložení projektu. Projekty, ktoré vyžadujú spoluúčasť (minimálne 20 %), musia obsahovať aj zdroje financovania.

## čl. 6

### Štruktúra rozpočtu

(1) Rozpočet TUZVO na rok 2023 sa zostavuje v plnej programovej štruktúre, t. j. obsahuje výnosy, náklady a hospodársky výsledok. Fakulty, ako aj organizačné súčasti, pripravujú štruktúru svojho rozpočtu tak, aby ich rozpočet bol v súlade s článkom 2 odsekom 2, ako aj boli splnené ďalšie kritéria v článku 17 tejto metodiky.

## III. DOTÁCIA, KRITÉRIÁ A JEJ ROZDELENIE PODĽA PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRY

### čl. 7

#### PROGRAM 077 – VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE A VEDA, SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV VYSOKÝCH ŠKÔL

(1) Dotácie sú rozpočtované na konkrétne programy, ktoré obsahujú zámery a ciele programov, podprogramov a prvkov kapitoly ministerstva školstva v oblasti vysokého školstva v roku 2023. Zámery a vybrané ciele programov, podprogramov a prvkov sú záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu.

(2) Ministerstvo školstva podmieňuje poskytnutie finančných prostriedkov prínosom TUZVO k splneniu zámerov a cieľov programov, podprogramov a prvkov kapitoly ministerstva školstva v oblasti vysokého školstva.

(3) Kritériá rozdelenia dotácie sú stanovené v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2023 (ďalej aj „metodika rozpisu dotácií“) a ďalšími vnútornými zásadami TUZVO, pričom budú primerane zohľadnené výkonové

parametre fakúlt vychádzajúce zo vstupov, ktoré boli univerzitou poskytnuté ministerstvu školstva.

(4) Hlavné aktivity programu sa v roku 2023 zabezpečujú nasledovnými podprogramami:

**Podprogram 077 11** – dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a zabezpečenie prevádzky verejných vysokých škôl a zahŕňa dotáciu na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl. Tento podprogram sa nečlení na prvky.

**Podprogram 077 12** – dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť a člení sa na nasledujúce prvky:

- **Prvok 077 12 01** – prevádzka a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj,
- **Prvok 077 12 02** – úlohy základného výskumu na verejnej vysokej škole iniciované riešiteľmi (grantová agentúra VEGA),
- **Prvok 077 12 05** – úlohy výskumu a vývoja na verejnej vysokej škole pre rozvoj školstva v stanovených oblastiach (grantová agentúra KEGA).

**Podprogram 077 13** – dotácia na rozvoj verejnej vysokej školy. Tento podprogram sa nečlení na prvky.

**Podprogram 077 15** – dotácia na sociálnu podporu študentov verejnej vysokej školy a člení sa na nasledujúce prvky:

- **Prvok 077 15 01** – sociálne štipendiá a tehotenské štipendiá,
- **Prvok 077 15 02** – motivačné štipendiá, [§ 96a, ods. 1, písm. a) zákona],
- **Prvok 077 15 02** – motivačné štipendiá, [§ 96a, ods. 1, písm. b) zákona],
- **Prvok 077 15 03** – podpora stravovania, ubytovania, športových a kultúrnych aktivít študentov a pastoračných centier a zahŕňa príspevok na ubytovanie a prevádzku študentských domovov, príspevok na stravovanie študentov, príspevok na kultúrnu, umeleckú a športovú činnosť a UPC, príspevok na činnosť telovýchovných jednôt a športových klubov.

## **PODPROGRAM 077 11 – POSKYTOVANIE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY VYSOKÝCH ŠKÔL**

### **čl. 8**

#### **610, 620 – Mzdy, platy, odvody do poisťovní, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

(1) Časť dotácie na mzdy a poistné rozpísaná podľa publikačnej činnosti sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpisuje podľa ich podielu na celkovej publikačnej činnosti vysokých škôl. Zohľadňuje sa publikačná činnosť doktorandov a zamestnancov vysokej školy zaznamenaná v centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ) za obdobie rokov 2020 a 2021. Podiel vysokej školy sa určí ako podiel prepočítaného počtu publikačných výstupov danej vysokej školy na celkovom prepočítanom počte publikačných výstupov v rámci jednotlivých skupín. Na skupinu publikačných výstupov A1 sa alokuje 8 % finančných prostriedkov, na skupinu A2 17 % finančných prostriedkov, na skupinu B 66 %, na publikačné výstupy skupiny D sa celkovo alokuje 8 % finančných prostriedkov a na kategóriu AGJ 1 %. V prípade skupiny B sa používa rovnaký podiel jednotlivých vysokých škôl na publikačnej činnosti ako pre dotáciu na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť. Váha publikačného výstupu je uvedená v prílohe č. 5 tejto metodiky, používa sa váha D1.



(2) Časť dotácie na mzdy a poistné rozpisaná podľa umeleckej činnosti sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpíše podľa ich podielu na celkovej umeleckej činnosti. Podiel vysokej školy na umeleckej činnosti sa určuje ako vážený priemer podielov vysokej školy na prepočítanom počte zaznamenananej umeleckej činnosti v centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (CREUČ) za roky 2020 a 2021, pričom sa osobitne vypočíta prepočítaný počet v druhoch umeleckej činnosti patriacich pod performatívne umenie (napr. audiovizuálne dielo, tanečný umelecký výkon, herecký umelecký výkon, a pod.) s váhou 50 % a osobitne v druhoch umeleckej činnosti patriacich pod vizuálne umenie (dielo výtvarného umenia, fotografické dielo, dielo úžitkového umenia a pod.) s váhou 50 %. Každý umelecký výstup sa zohľadní len raz, pričom váha jednotlivých kategórií umeleckých výstupov je uvedená v prílohe č.1 tejto metodiky. V prípade, že vysoká škola má na základe zápornej váhy záznamov, ktoré nemali byť evidované v systéme CREUČ, negatívny podiel na umeleckej činnosti, jej podiel sa považuje za nulový.

(3) Výkony fakúlt, resp. súčastí TUZVO podľa počtu študentov sa určuje ako súčin prepočítaného počtu študentov (odsek (4)), koeficientu odboru (KO) (odsek (8)), koeficientu intenzity výskumnej činnosti (KIVČ) a koeficientu uplatnenia absolventov vysokej školy podľa odboru/študijného programu (KAP). Do výkonu fakúlt, resp. súčastí TUZVO sa započítava aj časť odvodená od prepočítaného počtu absolventov v predchádzajúcom akademickom roku vynásobeného KO príslušného študijného odboru, KAP a KIVČ. Podiel na výkone podľa študentov a absolventov študijných programov prvého stupňa sa zohľadní váhou 40,00 %, druhého stupňa váhou 38,74 %, tretieho stupňa váhou 12,03 % a príspevok na centrálnu administratívu váhou 9,23 %.

(4) Pri výpočte **prepočítaného počtu študentov (PPŠ)** sa vychádza z počtu študentov v akreditovaných študijných programoch k 31. októbru 2021, v prípade absolventov sa zohľadňuje počet riadne skončených študentov v akademickom roku 2020/2021<sup>2)</sup> podľa výstupu z centrálného registra študentov (CRŠ). Na výpočet prepočítaného počtu študentov sa používajú koeficienty, ktorých hodnota závisí od formy a stupňa:

**a) koeficienty pre dennú formu štúdia:**

stupeň štúdia	koeficient	študenti, na ktorých sa koeficient vzťahuje
študijné programy prvého stupňa	0,70	študenti v prvom roku štúdia, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
	1,00	študenti v druhom a ďalšom roku štúdia, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
	2,00	absolventi profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov
študijné programy druhého stupňa	1,50 <sup>3)</sup>	študenti, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
študijné programy tretieho stupňa	<u>12,00</u> <u>SDS</u> <sup>4)</sup>	študenti, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné

**b) koeficienty pre externú formu štúdia sú nulové.**

<sup>2)</sup> Študenti, ktorí skončili štúdium po 01. 09. 2021, sa považujú za absolventov v akademickom roku 2021/2022.

<sup>3)</sup> Koeficient sa ponecháva na úrovni 1,5 len pre jednoduchšie medziročné porovnanie „výkonu“ a výpočet v dotácií na tovary a služby.

<sup>4)</sup> SDS – štandardná dĺžka v študijnom programe. V prípade absolventov sa SDS = 4.

Hodnoty PPŠ, PPA, KO a KAP sú pre každý študijný program dané v Rozpise dotácií verejným vysokým školám na rok 2023.

Pri výpočte pedagogického výkonu fakúlt, resp. súčastí TUZVO, sa zohľadňuje vzájomná započítateľnosť výučby v akademickom roku 2021/2022 jednotlivými súčastami TUZVO na základe vzťahu: súčet všetkých súčinov prepočítaného počtu študentov (PPŠ) zapísaných na príslušný predmet v akreditovanom študijnom programe a koeficientu odboru (KO) príslušného študijného programu. Výkony sa započítavajú na pracoviská zabezpečujúce príslušný predmet. Vzájomná započítateľnosť výučby medzi fakultami je váhovaná koeficientom 0,8. Zdrojom údajov pre zohľadnenie vzájomnej započítateľnosti výučby jednotlivými súčastami TUZVO sú študijné plány s výpisom povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov pre každý študijný program, stupeň, rok štúdia v dennej forme tak, ako je uvedené v univerzitnom informačnom systéme (UIS). Povinné predmety (P), povinne voliteľné (PV) a výberové predmety (V) sa pre pracovisko, ktoré ich zabezpečuje, započítavajú do celkového počtu predmetov pracoviska ako celá hodnota. Pri počte študentov sa vychádza zo skutočného počtu študentov, ktorí majú zapísaný príslušný P, PV alebo V predmet.

**(5) Študenti, ktorým vznikla povinnosť uhradiť školné alebo uhrádzajú školné, sa v prepočítanom počte študentov nezohľadňujú.** Z absolventov sa nezohľadňujú absolventi, v prípade ktorých nie sú v CRŠ vyplnené údaje o udelenom diplome (počet takýchto absolventov sa odpočíta z počtu absolventov, ktorí neuhradili školné).

**(6) Počet absolventov sa znižuje o počet absolventov, ktorí riadne skončili štúdium v akademickom roku 2020/2021, ktorí boli vedení ako uchádzači o zamestnanie a doba ich evidencie bola 180 a viac dní. Výkon odvodený od absolventov bakalárskych študijných programov sa znižuje na 10 %, ak títo pokračujú v štúdiu na vyššom stupni.**

**(7) Pri výpočte objemu mzdových prostriedkov na jednotlivé vysoké školy sa zohľadní aj príspevok na zabezpečenie základnej administratívy a prevádzky. Pri tomto sa vychádza z prepočítaného počtu študentov verejnej vysokej školy, pričom každej verejnej vysokej škole sa poskytnú paušálne finančné prostriedky na 50 zamestnancov centrálnej administratívy a prevádzky a na každých 45 prepočítaných študentov nad 1 800 študentov sa poskytnú finančné prostriedky na jedného zamestnanca centrálnej administratívy resp. prevádzky.**

**(8) Koeficient odboru (KO)** je odvodený od normatívneho počtu študentov na jedného vysokoškolského učiteľa a od normatívneho počtu nepedagogických zamestnancov na jedného vysokoškolského učiteľa pre daný študijný odbor (príloha č. 2 tejto metodiky).

**(9) Koeficient intenzity výskumnej činnosti (KIVČ)** je odvodený od pomeru mediánu podielu dotácie na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj pripadajúceho na jedného akademického zamestnanca<sup>5)</sup> (vysokoškolskí učitelia, výskumní a umeleckí pracovníci) za roky 2019 až 2021 a priemerného mediánu podielu dotácie na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj pripadajúceho na jedného akademického zamestnanca všetkých verejných vysokých škôl za roky 2019 až 2021. V prípade študijných programov prvého stupňa sa použije nulová váha, pre študijné programy druhého stupňa váha 0,5 a pre študijné programy tretieho stupňa váha 1,0, zvyšnou váhou sa zohľadní koeficient s hodnotou 1,0.

---

<sup>5)</sup> Počet zamestnancov vychádza z prepočítaného evidenčného počtu zamestnancov vysokých škôl za daný rok.

(10) **Koeficient uplatnenia absolventov vysokej školy podľa odboru (KAP)** je odvodený od počtu absolventov vysokej školy v dennej forme štúdia v akademickom roku 2020/2021 a počtu evidovaných nezamestnaných absolventov vysokej školy podľa údajov z IS služieb zamestnanosti 180 a viac dní. Počty absolventov<sup>6)</sup> a počty nezamestnaných absolventov v rámci vysokej školy sa zohľadňujú pre určenie KAP osobitne pre jednotlivé študijné programy. Ak nie je možné KAP určiť pre daný študijný program (napr. v danom študijnom programe neboli v akademickom roku 2020/2021 absolventi), použije sa KAP vypočítaný odvodením od počtu absolventov a počtu nezamestnaných absolventov za všetky študijné programy zoskupených za danú vysokú školu, za daný študijný odbor a za daný stupeň. V prípade študijného programu prvého stupňa sa KAP upraví tak, že sa KAP určí váženým priemerom KAPov v jednotlivých stupňoch, využitím váhy počtu absolventov za študijné programy z jednej vysokej školy, študijného odboru a stupni. V prípade, že vysoká škola zatiaľ nemá absolventov v danom študijnom odbore alebo v stupni, ale má v nej študentov, zohľadní sa KAP odvodený z počtu všetkých absolventov a všetkých nezamestnaných absolventov. V prípade medziodborových študijných programov sa KAP určí z prvého študijného odboru.

(11) Z prostriedkov vyčlenených v podprograme **077 11 – Mzdy** pridelených TUZVO sa odčlenia prostriedky na špecifiká (účelovo viazané prostriedky SLDK, ABH), ktorých výška sa odráta od potreby týchto pracovísk podľa bodu c).

Zo zostatku prostriedkov vyčlenených v podprograme **077 11 – Mzdy výkonová časť** pridelených TUZVO sa odčlenia:

- a) prostriedky na mzdy prevádzkových a odborných zamestnancov rektorátu vo výške 100 % z deklarováných miezd;
- b) mzdové prostriedky na platové postupy, zákonné príplatky, jubileá vo výške 2 %;
- c) mzdové prostriedky na mzdy pracovníkov organizačných súčastí – CIT, SLDK, VDL, ABH, Vydavateľstva, ÚTVaŠ vo výške 90 % z deklarováných miezd, ÚCJ vo výške 85 % z deklarováných miezd;
- d) prostriedky na mzdy centrálnej administratívy rektorátu vo výške 92 % z deklarováných miezd;
- e) prostriedky na mzdy centrálnej administratívy fakúlt vo výške 25 000 EUR pre každú fakultu.

Ku všetkým mzdovým prostriedkom v podprograme 077 11 sú pridelené odvody.

(12) Zostávajúce mzdové prostriedky vrátane odvodov pedagogických a odborných zamestnancov sa rozdelia na fakulty, ÚCJ, príp. súčasti podľa ich podielu na výkone TUZVO v pedagogickej činnosti s váhou **0,7595** a podielu fakúlt, resp. súčasti na publikačnej a umeleckej činnosti zamestnancov/doktorandov TUZVO v rokoch 2020 a 2021 s váhou **0,2405**. Tento podiel (0,2405) sa ďalej rozdelí s váhou 0,9799 pre výstupy v publikačnej činnosti a s váhou 0,0201 pre výstupy v umeleckej činnosti. Váhy pre vyššie uvedené parametre sú odvodené z podielu týchto oblastí na objeme mzdových prostriedkov na podprograme 077 11 pre TUZVO.

(13) Potreba objemu miezd na fakultách a ostatných organizačných súčastiach TUZVO k 01. 01. 2023 je **kvantifikovaná bez osobných príplatkov**.

---

<sup>6)</sup> V počte absolventov sa ako nezamestnaní zohľadňujú len absolventi s prideleným rodným číslom.

**čl. 9**  
**630 – Tovary a ďalšie služby**

(1) Návrh rozdelenia dotácie na TUZVO je súčtom návrhov rozdelenia dotácie na celouniverzitné bežné výdavky, výdavky pre fakulty, ostatné organizačné súčasti a rozdelenia dotácie na účelovo viazané bežné výdavky.

(2) Zo schválenej dotácie zo štátneho rozpočtu na tovary a ďalšie služby sa vyčlení:

- a) rozpočtové prostriedky na financovanie celouniverzitných výdavkov. Tieto budú kvantifikované na základe čerpania za rok 2022 s predpokladaným nárastom cien sieťových odvetví a predložených požiadaviek organizačných súčastí po posúdení ich charakteru;
- b) finančné prostriedky pre fakulty a univerzitné študijné programy, podľa možnosti zostatku pridelenej dotácie, pričom rozdelenie dotácie na rok 2023 zohľadní výkonnosť fakúlt;
- c) rozpočtové prostriedky pre ostatné organizačné súčasti univerzity podľa možnosti zostatku pridelenej dotácie;
- d) účelovo určené finančné prostriedky na špecifiká (ÚV), ktoré sú záväzným ukazovateľom pre TUZVO. Využitie je možné len v rámci schváleného účelu. Z účelovo viazaných dotačných prostriedkov ABH a SLDK sa časť odčlení na celouniverzitné výdavky.

**čl. 10**  
**700 – Kapitálové výdavky**

(1) Pri určovaní výšky kapitálových transferov na realizáciu stavieb, rekonštrukciu a odstraňovanie havárií sa prihliada na

- a) naliehavosť rekonštrukcie resp. odstránenia havárie a na možnosti vysokej školy realizovať financovanie z už pridelených finančných prostriedkov, alebo z vlastných finančných prostriedkov,
- b) stav pripravenosti, prípadne rozostavanosti akcie, na ktorú vysoká škola požaduje finančné prostriedky,
- c) objem kapitálových výdavkov poskytnutých danej vysokej škole v predchádzajúcom období,
- d) súčasné priestorové vybavenie vysokej školy.

(2) Kapitálové výdavky na stavby, resp. iné technické zhodnotenie majetku TUZVO, sa v roku 2023 rozpisú v zmysle schváleného Plánu modernizácie a rekonštrukcie materiálno-technickej základne TUZVO, ako aj možnosti úspešného zabezpečenia procesov verejného obstarávania.

**PODPROGRAM 077 12 – VYSOKOŠKOLSKÁ VEDA A TECHNIKA**

**čl. 11**  
**610, 620 - Mzdy, platy, odvody do poisťovní, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

(1) Z prostriedkov vyčlenených v podprograme **077 12 01** pridelených TUZVO sa odčlenia:

- a) prostriedky získané na podporu špičkových kolektívov vo výške 25 000 EUR,

- b) prostriedky získané na podporu excelentných pracovísk vo výške 800 397 EUR, ktoré budú rozdelené na príslušné pracoviská,
- c) prostriedky vo výške 146 503 EUR pridelené na valorizáciu štipendií doktorandov,
- d) prostriedky na tovary a služby v objeme 4 %, tieto budú ďalej rozdelené podľa článku 13 tejto metodiky,
- e) mzdové prostriedky vrátane odvodov na platové postupy, zákonné príplatky a jubileá v objeme 2 %,
- f) prostriedky v podprograme 077 12 01 vo výške 800 000 EUR bežných prostriedkov, ktoré budú rozdelené do nasledovných skupín zdrojov:
  - motivačné zdroje TUZVO (MZ) – 280 000 EUR,
  - zdroje na odpisy TUZVO (OZ) – 200 000 EUR,
  - zdroje pre Vnútný systém kvality TUZVO – 40 000 EUR,
  - zdroje na krytie mimoriadnych mzdových výdavkov, príplatky za prácu počas víkendov a sviatkov, príspevkov – § 152b ZP, KZ TUZVO, a pod. (ZMV) – 15 000 EUR,
  - zdroje na pokrytie marketingových aktivít TUZVO (ZMA) – 50 000 EUR,
  - zdroje na zabezpečenie činnosti Správnej rady TUZVO – 15 000 EUR,
  - zdroje pre zabezpečenie energií – 100 000 EUR,
  - zdroje na nákup IKT a pod. – 100 000 EUR.

(2) Zostatok prostriedkov sa rozdelí na fakulty a súčasti TUZVO podľa výkonu vo vedeckovýskumnej činnosti. Z týchto prostriedkov sa na fakultách a UŠP odčlenia prostriedky potrebné na štipendiá doktorandov. Zo zostatku prostriedkov podprogramu 077 12 01 sa vytvoria mzdové prostriedky a k nim prislúchajúce odvody.

(3) Výkon TUZVO vo vedeckovýskumnej činnosti sa určuje ako súčet výkonov fakúlt a súčastí TUZVO. Výkon fakúlt a súčastí TUZVO vo vedeckovýskumnej činnosti sa určuje ako súčet súčínov:

- a) priemerného 6 ročného intervalu výkonu fakúlt pre výskum a vývoj od roku 2017 až po rok 2022 (okrem dotácie odvodenej od výsledkov hodnotenia kvality výskumnej činnosti vysokej školy podľa poslednej komplexnej akreditácie a excelentných pracovísk) – **0,3398**,
- b) podielu fakulty, resp. súčasti TUZVO na objeme finančných prostriedkov (bežné transfery) získaných v rokoch 2020 a 2021 na výskumné aktivity od iných subjektov ako sú subjekty verejnej správy a od subjektov zo zahraničia (mimo grantových schém) a váhy pre tento ukazovateľ – **0,0034**,
- c) podielu fakulty, resp. súčasti TUZVO na objeme finančných prostriedkov (bežné transfery) získaných v rokoch 2020 a 2021 na výskumné aktivity od subjektov verejnej správy – domáce granty (DG) a váhy pre tento ukazovateľ – **0,1367**,
- d) podielu fakulty, resp. súčasti TUZVO na objeme finančných prostriedkov získaných v rokoch 2020 a 2021 na výskumné aktivity v rámci zahraničných grantových schém (ZG) a váhy pre tento ukazovateľ – **0,1184**,
- e) podielu fakulty na priemernom počte doktorandov (D) v dennej forme doktorandského štúdia po dizertačnej skúške v kalendárnom roku 2021 a váhy pre tento ukazovateľ – **0,0758**,
- f) podielu fakulty, resp. súčasti TUZVO na počte publikácií (P) zamestnancov/doktorandov TUZVO publikovaných v rokoch 2020 a 2021 a váhy pre tento ukazovateľ – **0,3186**.  
Výkony v publikačnej činnosti sú dané podľa odseku (52) metodiky ministerstva školstva.
- g) podielu fakulty, resp. súčasti TUZVO na umeleckej tvorbe (U) a váhy pre tento ukazovateľ – **0,0074**.

Výkony v umeleckej tvorbe sú dané podľa odseku (15) metodiky ministerstva školstva.

V prípade spoločných projektov v odseku d) je potrebné zohľadniť podiel jednotlivých fakúlt (organizačných súčastí) na ich riešení.

(4) Základom pre výpočet váh pre vyššie uvedené výkonové parametre a) až g) je podiel týchto oblastí na celkovom objeme získaných prostriedkov na podprogram 077 12 01 pre TUZVO.

(5) Z fondov univerzity budú vyčlenené prostriedky pre dofinancovanie 87,5 % potreby miezd fakúlt.

## čl. 12

### Štipendiá doktorandov v dennej forme štúdia

(1) TUZVO vyčlení z prostriedkov pridelených fakultám na základe výkonov v podprograme 077 12 01 potrebné štipendiá pre doktorandov podľa skutočnej potreby fakúlt pre rok 2023. Počet pridelených miest pre novoprijatých doktorandov je 25 (LF:8, DF:7, FEE:4, FT:3, UŠP-LF:1, UŠP-DF:2), resp. fakulta na základe vlastného rozhodnutia určí, koľko nových doktorandov prijme. Prostriedky na štipendiá doktorandov sú vyčlenené v rámci prvku 077 12 01, alebo z vlastných zdrojov.

## čl. 13

### 630 – Tovary a ďalšie služby

(1) Bežné výdavky na tovary a služby budú delené nasledovne:

- a) 35 % rozdeliť fakultám a ostatným organizačným súčastiam zapojených do vedeckovýskumnej činnosti, pričom pri rozdelení budú dodržané výkonové parametre z metodiky ministerstva školstva,
- b) 48 % použiť na celouniverzitné prevádzkové náklady,
- c) 12 % použiť – pre Referát pre vedeckovýskumnú činnosť (3 %), z čoho budú zálohovo financované akreditované projekty až do ich refundácie (platby za vložné a pod.),
  - pre Referát pre transfer technológií (5 %), z čoho budú zálohovo financované poplatky priemyselného vlastníctva,
  - pre Referát pre vonkajšie vzťahy (4 %), z čoho bude financované zabezpečenie členstva TUZVO vo vybraných medzinárodných organizáciách,
- d) 5% použiť na projekty financované cez Internú projektovú agentúru – IPA.

(2) Z bežných finančných prostriedkov VEGA, KEGA (podprogram 077 12 02 a 077 12 05) budú hradené nepriame celouniverzitné náklady (energie, vodné, stočné a pod.) v objeme **15 %**. Preúčtovanie týchto prostriedkov sa uskutoční **do jedného mesiaca po pridelení dotácie na projekty univerzite**.

(3) Z projektov APPV sa budú celouniverzitné výdavky hradiť v objeme do 20 % z prideleného objemu finančných prostriedkov na nepriame náklady projektu. Čerpanie nepriamych nákladov bude možné v súlade s článkom V., bodom 6. a 7. Organizačnej smernice č. 2/2020 o spracovaní projektov podporovaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a z iných zdrojov na Technickej univerzite vo Zvolene.

## čl. 14

### Sociálne štipendiá a tehotenské štipendiá

(1) Dotácie na sociálne a tehotenské štipendiá sú poskytované účelovo. Študent má na sociálne a tehotenské štipendium právny nárok, a preto sú obe štipendiá pokrývané v plnej výške. Objem zálohovo poskytnutých finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu na rok 2023 závisí od poskytnutej dotácie na tento účel v roku 2022. Korekcia na skutočnú potrebu sociálnych a tehotenských štipendií sa vykonáva podľa požiadaviek vysokých škôl, najmenej 2x ročne.

(2) Dotácia na sociálnu podporu študentov účelovo určená na sociálne štipendiá sa v celej rozpísanej výške prideli do rozpočtu univerzity, z ktorého sa štipendiá budú mesačne vyplácať študentom na základe skutočnej potreby a na základe predkladaných príkazov na úhradu z jednotlivých fakúlt.

## čl. 15

### Motivačné štipendiá

(1) Dotácie na motivačné štipendiá sú poskytované účelovo. Dotácia na motivačné štipendium bude TUZVO poskytnutá tak, aby 10 %-ám študentov v dennej forme štúdia k 31. októbru 2021 (okrem doktorandov), mohlo byť priznané motivačné štipendium **vo výške 500 EUR**. Motivačné štipendium z prostriedkov dotácie bude vyplácané v zmysle Štipendijného poriadku TUZVO.

(2) Motivačné štipendium bude TUZVO poskytnuté aj pre študentov vo vybraných študijných odboroch, v zmysle prílohy č. 3 tejto metodiky (vybrané študijné odbory na TUZVO: drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, strojárstvo). Dotácia je odvodená od počtu študentov vo vybranom študijnom odbore v dennej forme štúdia, ktorí sú zohľadňovaní pri určení dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, ktorých KAP je viac ako 0,94 a pre prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania. Dotácia sa poskytne tak, aby aspoň 15 %-ám študentov bolo možné v roku 2023 poskytnúť štipendium **v priemernej výške 1 200 EUR**. Použitie finančných prostriedkov je účelovo viazané na študentov vo vybraných študijných odboroch a vo vymedzených prípadoch s obmedzením len na bakalárske študijné programy. Môže byť vyplatené najviac 50 %-ám študentov určeného študijného odboru. TUZVO pre rok 2023 splnilo podmienky pridelenia štipendia v študijných odboroch v oblastiach drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy a strojárstvo **vo výške 65 340 EUR**.

## čl. 16

### Podpora stravovania, ubytovania, športových aktivít, kultúrnych aktivít a záujmovej činnosti študentov

(1) Podpora stravovania, ubytovania, športových aktivít, kultúrnych aktivít a záujmovej činnosti študentov je nepriamou formou sociálnej podpory študentov. TUZVO túto formu podpory realizuje v zmysle zákona v rámci svojich možností.

(2) Ministerstvo školstva rozpisuje TUZVO príspevok na stravovanie študentov, ktorí sa stravujú v študentskej jedálni univerzity, alebo v iných zariadeniach na základe zmluvy. Príspevok na stravovanie sa poskytuje účelovo.

(3) Výška zálohového príspevku na jedlá (študentom dennej formy vrátane doktorandov) sa poskytuje úmerne v závislosti od počtu vydaných jedál v období od 1. januára 2023 do 30. septembra 2023. Korekcia na skutočnú potrebu sa vykonáva najviac 2x ročne. Príspevok na stravovanie sa od 1. januára 2023 určuje vo výške 1,50 EUR. Výšku príspevku môže ministerstvo školstva v priebehu roka 2023 upraviť v závislosti od disponibilných zdrojov a počtu vydaných jedál, na ktorý sa príspevok uplatní. O prípadnej zmene výšky príspevku na stravovanie bude ministerstvo školstva informovať vysoké školy najmenej 30 dní vopred.

Príspevok na stravovanie možno aplikovať iba v prípade, keď hodnota jedla je najmenej 3,00 EUR, pričom príspevok študenta na jedlo musí byť minimálne 50 % z rozdielu ceny jedla a výšky príspevku poskytnutého ministerstvom školstva (táto hranica je stanovená pre prípad, že vysoká škola by zo svojich zdrojov tiež prispievala na jedlo študentom). Okrem toho systém poskytovania jedál študentom musí byť transparentný a kontrolovateľný, aby umožňoval preukazné zúčtovanie príspevku. Príspevok sa poskytuje formou preddavku maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané denným študentom.

(4) Ministerstvo školstva rozpisuje univerzite príspevok na ubytovanie študentov, ktorí sú ubytovaní v jej ubytovacích zariadeniach a v zariadeniach s prevádzkovateľmi, s ktorými má univerzita uzatvorenú zmluvu. Na účely výpočtu výšky príspevku pozostáva príspevok na ubytovanie z dvoch častí, a to:

- a) z príspevku na prevádzku študentských domovov vysokých škôl (bližšie vid'. čl. 3.4.3, ods. 71 – 75 metodiky ministerstva školstva na rok 2023),
- b) z príspevku na ubytovaného študenta.

(5) V rámci príspevku na prevádzku študentských domovov na rok 2023 podľa odseku 70 písm. a) metodiky ministerstva školstva na rok 2023 dostane vysoká škola, ktorá vlastní študentské domovy (resp. študentský domov), dotácie na mzdy zamestnancov a odvody do poisťovních fondov vo výške 50 % z objemu finančných prostriedkov v roku 2022, a z 50 % odvodeného od počtu lôžok obsadených študentmi (k 31. 10. 2021), vrátane doktorandov v dennej forme štúdia.

Príspevok na ubytovaného študenta podľa odseku 69 písm. b) metodiky ministerstva školstva na rok 2023 sa poskytuje vysokej škole vo výške 10,00 EUR/ubytovaného študenta/mesiac počas jeho ubytovania (najviac 10 mesiacov, v prípade doktorandov v dennej forme štúdia a študentov poberajúcich sociálne štipendium zo štátneho rozpočtu najviac 12 mesiacov).

(6) Dotácia na sociálnu podporu študentov účelovo určená na ubytovanie študentov sa v celej rozpísanej výške prideliť do rozpočtu Študentského domova a jedálne TUZVO.

## IV. POSTUP TVORBY ROZPOČTU

### čl. 17

#### Výsledok hospodárenia

(1) Rozpočet TUZVO zahŕňa rozdelenie dotácie a výsledky hospodárenia v ostatnej hlavnej nedotačnej a v podnikateľskej činnosti. Všetky organizačné súčasti sú v uvedených oblastiach povinné pripraviť rozpočet.



(2) V ostatnej hlavnej činnosti a v podnikateľskej činnosti organizačné súčasti vypracujú rozpočty pracovísk, ktoré budú obsahovať výnosy a náklady. Z ich rozdielu bude kvantifikovaný výsledok hospodárenia, ktorý musí byť kladný.

(3) Z príjmov uhradených zo školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia (§ 92 ods. 20 zákona o VŠ) sa najmenej 20 % použije na tvorbu štipendijného fondu TUZVO.

(4) Z príjmov uhradených zo školného za externé štúdium sa vytvoria zdroje minimálne vo výške 7 % pre informatizáciu.

(5) Z rezervného fondu TUZVO sa vytvorí fond na podporu študentov so špecifickými potrebami vo výške 5 000 EUR.

(6) V priebehu roku sa z uhradených výnosov zo školného za externú formu štúdia a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia vyčlení 10 % finančných prostriedkov na motivačné zložky pre tvorivých pracovníkov.

(7) Výsledok hospodárenia v hlavnej nedotačnej činnosti musí byť u všetkých fakúlt generovaný vo výške min. 15 % výnosov, u ostatných organizačných súčastí (VšLP, ŠJ, ŠD, Vydavateľstvo TUZVO, ABH) generovaný podľa zváženia možnosti súčasti, avšak vo výške min. 10 % výnosov.

(8) Výsledok hospodárenia z podnikateľskej činnosti je tvorený v súlade s organizačnou smernicou č. 1/2017 Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti TUZVO.

(9) Z dosiahnutých výnosov ostatných organizačných súčastí budú počas roka vykryvané odpisy organizačných súčastí podľa počtu zamestnancov.

(10) Nakladanie s výsledkom hospodárenia sa riadi § 16a) ods. 2 a 3 zákona o VŠ a Metodika rozpisu dotácií a zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám. V zmysle uvedeného je potrebné minimálne 40 % použiť na vytvorenie rezervného fondu. Zvyšné percentá hospodárskeho výsledku sú ziskom organizačných súčastí v prípade, že všetky organizačné súčasti dosiahnu kladný výsledok hospodárenia. Fakulty, ktoré nedosiahnu výsledok hospodárenia vo výške 15 % výnosov, odvedú na účet celouniverzitného zisku požadovaný objem finančných zdrojov z vlastného zisku. Náklady organizačných súčastí sú hlavne odpisy budov, stavieb a dopravných prostriedkov. Spoločnými výdavkami je aj spolufinancovanie projektov zo štrukturálnych fondov TUZVO v oblasti modernizácie a infraštruktúry.

(11) V prípade, že výsledkom hospodárenia organizačných súčastí v uvedených oblastiach bola v predchádzajúcich rokoch strata, je potrebné zohľadniť ju v rozpočte TUZVO na rok 2023.

Vo Zvolene, 09. 05. 2023

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.  
rektor

**Príloha č. 1 – Váhy jednotlivých kategórií umeleckých výkonov**

Váha kategórie	Kategórie s danou váhou
12,00	ZZZ, ZYZ
7,20	ZZY, ZYY
6,24	ZZX, ZYX
6,00	ZXZ, ZVZ, YZZ, YYZ
3,60	ZZV, ZYV, ZXY, ZVY, YZY, YYY
3,12	ZXX, ZVX, YZX, YYX
3,00	YXZ, YVZ, XZZ, XYZ
1,80	ZXV, ZVV, YZV, YYV, YXY, YVY, XZY, XYY
1,56	YXX, YVX, XZX, XYX
1,50	XXZ, XVZ
0,90	YXV, YVV, XZV, XYV, XXY, XVY
0,78	XXX, XVX
0,45	XXV, XVV
-0,50	záznamy, ktoré nemali byť predmetom evidencie (napr. zamestnanec na kratší pracovný čas)

**Príloha č. 2 – Zaradenie jednotlivých študijných odborov do skupín**

Skupina	koeficient	Študijné odbory - I. a II. Stupeň
1	3,13	farmácia, všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo
2	3,23	umenie
3	4,41	veterinárske lekárstvo
4	1,48	bezpečnostné vedy, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, chémia, informatika, kybernetika, obrana a vojenstvo, potravinárstvo, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, verejné zdravotníctvo, zdravotnícke vedy (programy zamerané na laboratórne a vyšetrovacie metódy, rádiologickú techniku a zubnú techniku), získavanie a spracovanie zemských zdrojov (okrem programov zameraných na hutníctvo a zlievarenstvo)
5	1,59	lesníctvo, poľnohospodárstvo a krajinárstvo
6	1,50	architektúra a urbanizmus, filológia (programy zamerané na prekladateľstvo a tlmočníctvo), geodézia a kartografia, priestorové plánovanie
7	1,19	logopédia a liečebná pedagogika, mediálne a komunikačné štúdiá, učiteľstvo a pedagogické vedy (okrem učiteľských programov), vedy o športe

8	1,32	matematika
9	1,04	ekonómia a manažment, filológia (okrem programov zameraných na prekladateľstvo a tlmočníctvo), ošetrovateľstvo (študijné programy druhého stupňa), pôrodná asistancia (študijné programy druhého stupňa)
10	1,00	filozofia, historické vedy, politické vedy, psychológia, sociálna práca, sociológia a sociálna antropológia, teológia, vedy o umení a kultúre
11	1,00	právo
16	2,41	chemické inžinierstvo a technológie, získavanie a spracovanie zemských zdrojov (programy zamerané na hutníctvo a zlievarenstvo)
17	2,15	ošetrovateľstvo (bakalárske programy), pôrodná asistancia (bakalárske programy), zdravotnícke vedy (programy zamerané na dentálna hygiena, fyzioterapia, urgentná zdravotná starostlivosť)
<b>III. stupeň</b>		
18	3,41	všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo
19	2,13	Architektúra a urbanizmus, bezpečnostné vedy, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, farmácia, fyzika, geodézia a kartografia, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, lesníctvo, matematika, obrana a vojenstvo, poľnohospodárstvo a krajinárstvo, potravinárstvo, priestorové plánovanie, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, verejné zdravotníctvo, veterinárske lekárstvo, zdravotnícke vedy, získavanie a spracovanie zemských zdrojov
20	1,10	ekonómia a manažment, filológia, filozofia, historické vedy, logopédia a liečebná pedagogika, mediálne a komunikačné štúdiá, ošetrovateľstvo, politické vedy, pôrodná asistancia, právo, psychológia, sociálna práca, sociológia a sociálna antropológia, teológia, učiteľstvo a pedagogické vedy, umenie, vedy o športe, vedy o umení a kultúre

Zaradenie predmetov pre učiteľské študijné programy:

<b>Skupina</b>	<b>koeficient</b>	<b>Predmet aprobácie</b>
7	1,19	pedagogika, psychológia, telesná výchova
12	1,44	biológia, ekológia, environmentalistika, fyzika, geografia, geológia, chémia, praktická príprava, technická výchova, technické predmety, technika
13	1,09	anglický jazyk a literatúra, francúzsky jazyk a literatúra, latinský jazyk, latinský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, nemecký jazyk a literatúra, rusínsky jazyk a literatúra, ruský jazyk a literatúra, španielsky jazyk a literatúra, taliansky jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, rómsky jazyk, literatúra a reálie
14	1,19	deskriptívna geometria, informatika, matematika

15	1,09	dejepis, ekonomické predmety, estetická výchova, estetika, etická výchova, filozofia, história, katechetika, katechetika evanjelických cirkví, náboženská výchova, náboženská výchova (katolícka), náboženská výchova ECAV, náuka o spoločnosti, občianska výchova, odborné ekonomické predmety, praktická príprava v ekonomických predmetoch, slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra na školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín, sociálna práca, výchova k občianstvu
17	2,15	animácia výtvarného umenia, cirkevná hudba, hra na klávesovom nástroji/na klávesové nástroje, hudba, hudobná výchova, hudobné umenie, hudobno-dramatické umenie, pedagogika hudobného umenia, pedagogika hudobno-dramatického umenia, pedagogika výtvarného umenia, spev, školské hudobné súbory, výtvarná edukácia, výtvarná výchova, výtvarné umenie

### ***Príloha 3 – vybrané študijné odbory na motivačné štipendiá***

biológia, biotechnológie, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, matematika, ošetrovatel'stvo (bakalárske programy), potravinárstvo, pôrodná asistancia (bakalárske programy), stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, získavanie a spracovanie zemských zdrojov

Predmety v rámci učiteľ'stva:

fyzika, chémia, geografia, biológia, informatika, matematika

### ***Príloha 4 – vybrané študijné odbory podporované v rámci dotácie na tovary a služby***

architektúra a urbanizmus, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, geodézia a kartografia, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, matematika, potravinárstvo, priestorové plánovanie, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, získavanie a spracovanie zemských zdrojov

Predmety v rámci učiteľ'stva:

fyzika, chémia, geografia, geológia, biológia, informatika, matematika.

### ***Príloha č. 5 – Defínícia skupín publikácií pre potreby rozpisu dotácií***

Pri defínícii skupín publikácií pre potreby rozpisu dotácií sa využíva klasifikácia publikačnej činnosti upravená vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška“). Z praktických dôvodov sa publikácie rozčleňujú podľa ich kategórií zavedených vyhláškou do skupín A1, A2, B a D. V rámci dotácie na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť sa zohľadňujú len publikačné výstupy zo skupín A1, B a zo skupiny D len publikácie v nasledujúcich kategóriách: ADE, ADF, AEC, AED, AEG, AEH, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH, AEM a AEN. Kategória AGJ sa zohľadňuje samostatne.

D1 – váhy pre dotáciu na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov

D2 – váhy pre dotáciu na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť

<b>Skupiny a kategórie</b>		<b>D1</b>	<b>D2</b>
<b>Skupina A1 – Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie</b>			
vedecké monografie (AAA, AAB)		1,00	1,00
štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch (ABA, ABB)		1,00	1,00
kapitoly vo vedeckých monografiách (ABC, ABD)		0,10	0,10
<b>Skupina A2 – Ostatné knižné publikácie</b>			
vysokoškolské učebnice (ACA, ACB)		1,00	0,00
odborné knižné publikácie (BAA, BAB)		1,00	0,00
učebnice pre stredné a základné školy (BCB)		1,00	0,00
skriptá a učebné texty (BCI)		1,00	0,00
umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií a autorské katalógy (CAA, CAB)		1,00	0,00
prehľadové práce (EAI)		1,00	0,00
odborné preklady publikácií (EAJ)		1,00	0,00
zostavovateľské práce knižného charakteru (bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy, a pod.) (FAI)		1,00	0,00
<b>Skupina B – Publikácie v karentovaných časopisoch alebo registrované vo WoS a Scopus</b>			
vedecké práce v karentovaných časopisoch	ADC, ADD	1,00	1,00
odborné práce v karentovaných časopisoch	BDC,BDD	1,00	1,00
umelecké práce a preklady v karentovaných časopisoch	CDC,CDD	1,00	1,00
vedecké práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	ADM, ADN	1,00	1,00
odborné práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	BDM, BDN	1,00	1,00
<b>Skupina D – Ostatné publikácie</b>			
kapitoly vo vysokoškolských učebniciach	ACC	4,00	0,00
	ACD	2,00	0,00
vedecké práce v ostatných časopisoch	ADE,ADF	1,00	1,00
vedecké práce v recenzovaných zborníkoch a monografiách	AEC	4,00	4,00
	AED	2,00	2,00
abstrakty vedeckých prác v karentovaných časopisoch	AEG,AEH	1,00	1,00
publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách	AFA	4,00	4,00
	AFB	2,00	2,00
publikované príspevky na vedeckých konferenciách	AFC	4,00	4,00
	AFD	2,00	2,00
abstrakty (pozvaných) príspevkov z vedeckých konferencií	AFE,AFF,	1,00	1,00
	AFG,AFH	1,00	1,00
abstrakty vedeckých prác v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	AEM,AEN	1,00	1,00
kapitoly v odborných knižných publikáciách	BBA,BBB	1,00	0,00
kapitoly v učebniciach a učebných textoch	BCK	1,00	0,00
heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách	BDA,BDB	1,00	0,00
odborné práce v ostatných časopisoch	BDE,BDF	1,00	0,00
odborné práce v zborníkoch	BEE	4,00	0,00
	BEF	2,00	0,00
abstrakty odborných prác z domácich a zahraničných podujatí	BFA,BFB	1,00	0,00

Skupiny a kategórie		D1	D2
kapitoly v umeleckých monografiách, kapitoly umeleckých prekladov publikácií	CBA,CBB	1,00	0,00
umelecké práce a preklady v nekarentovaných časopisoch	CDE,CDF	1,00	0,00
<b>Skupina – Patenty</b>			
patentové prihlášky, prihlášky úžitkových vzorov, prihlášky dizajnov, prihlášky ochranných známok, ...	AGJ	1,00	1,00

V rámci skupín A1, A2 a D sa váha násobí číslom 10, ak je záznam evidovaný vo WoS. V rámci skupiny B sa okrem váhy zohľadňuje aj kvartil, v ktorom je predmetný časopis podľa JCR.

**Príloha č. 6 – Skupiny a jednotkové dotácie pre špecifické potreby**

Skupina	Kód a vymedzenie	Suma
A1	1 – nevidiaci študent 2 – slabozraký študent	2500 €
B2	3 – nepočujúci študent 4 – nedoslýchavý študent	5400 €
C1	5 – študent s telesným postihnutím dolných končatín	1800 €
C2	6 – študent s telesným postihnutím horných končatín	4000 €
D	10 – študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami 11 – študent s poruchami učenia	700 €
E	7 – študent s chronickým ochorením 8 – študent so zdravotným oslabením 9 – študent so psychickým ochorením	325 €

**Príloha č. 7 – Vymedzenie množín oblastí výskumu a váh jednotlivých skupín publikačných výstupov**

Množina	Oblasť výskumu
M1	Fyzika vedy o Zemi a vesmíre chémia, chemická technológia a biotechnológie vedy o živej prírode matematika a štatistika
M2	projektovanie, inžinierstvo, technológie a vodné hospodárstvo environmentalistika a ekológia metalurgické a montážne vedy strojárstvo elektrotechnika a elektroenergetika informatické vedy, automatizácia a telekomunikácie inžinierstvo a technológie
M3	lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke vedy
M4	poľnohospodárske a lesnícke vedy veterinárske vedy
M5	pedagogické vedy spoločenské a behaviorálne vedy právo a medzinárodné vzťahy ekonómia a manažment vedy o športe dopravné služby bezpečnostné služby
M6	humanitné vedy historické vedy a etnológia umenie

<i>Podiel na dotácii</i>		<i>A1</i>	<i>B</i>	<i>D</i>
<i>M1</i>	31,08 %	1,00 %	98,00 %	1,00 %
<i>M2</i>	27,06 %	3,00 %	86,00 %	11,00 %
<i>M3</i>	13,90 %	3,00 %	96,00 %	1,00 %
<i>M4</i>	6,02 %	4,00 %	91,00 %	5,00 %
<i>M5</i>	14,67 %	20,00 %	70,00 %	10,00 %
<i>M6</i>	7,27 %	35,00 %	55,00 %	10,00 %
	100,00 %			



## **Príloha č. 8 – Poskytovanie dotácie na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach**

Pri poskytovaní dotácie sa postupuje nasledujúcim spôsobom:

Krok	Opis
1	<b>Predloženie žiadosti o refundáciu (vyúčtovania) po uskutočnení podujatia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- žiadosť sa predkladá do 4 týždňov po uskutočnení podujatia vo forme prílohy A, ktorá je súčasťou tohto dokumentu</li><li>- žiadosť sa doručuje elektronicky na <a href="mailto:svs@minedu.sk">svs@minedu.sk</a> a zároveň v listinnej forme na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, sekcia vysokých škôl, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1</li><li>- žiadosť sa podáva <b>do 31. 10. 2023 (vrátane)</b> alebo do vyčerpania vyčlenených finančných prostriedkov na dané účely</li><li>- súčasťou žiadosti je aj vyhlásenie vysokej školy o správnosti poskytnutých údajov, o súlade oprávnených nákladov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s jej vnútornými predpismi</li><li>- vysoká škola potvrdí, že v žiadosti o refundáciu sú uvedené len oprávnené výdavky (príloha A) a uvedie číslo registratúrneho záznamu, v ktorom je relevantná dokumentácia na zúčtovanie (cestovný príkaz, správa z cesty, účtovné doklady, príp. ďalšie dokumenty súvisiace s účasťou študentov na uvedenom podujatí)</li><li>- žiadosť o refundáciu za cesty, ktoré sa uskutočnia koncom októbra 2023, je potrebné predložiť do 5 pracovných dní od ich skončenia. Cesty, ktoré sa uskutočnia v novembri a decembri 2023, sa nebudú refundovať.<sup>1)</sup></li></ul>
2	<b>Posúdenie žiadosti a poskytnutých informácií:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ministerstvo posúdi podľa informácií v žiadosti, či sú splnené podmienky na refundovanie</li><li>- ak je žiadosť vyhodnotená ako sporná, k žiadosti si sekcia vysokých škôl vyžiada vyjadrenie externých posudzovateľov</li><li>- po doručení žiadosti na ministerstvo a jej pridelení na vybavenie, poverený zamestnanec ministerstva následne posúdi splnenie potrebných náležitostí:<ul style="list-style-type: none"><li>o či žiadosť podala verejná vysoká škola,</li><li>o či nebol vyčerpaný limit finančných prostriedkov na daný účel,</li><li>o či bola žiadosť podaná v určenej lehote,</li><li>o či sa podujatie koná v roku 2023,</li><li>o či sa podujatie koná mimo územia SR,</li><li>o či sa majú refundovať náklady spojené s účasťou študenta vysokej školy, ktorá žiadosť podala,</li><li>o či má podujatie súťažný charakter, či je určené pre študentov vysokých škôl, či existuje súvislosť medzi obsahom podujatia a štúdiom študentov vysokej školy, ktorá žiadosť predkladá,</li><li>o kalkulácia výdavkov je prehľadná a opodstatnená, sú jasne rozlíšené výdavky spojené s účasťou na podujatí,</li><li>o či je žiadosť kompletná,</li><li>o či sú k dispozícii všetky údaje potrebné na posúdenie žiadosti.</li></ul></li></ul>

<sup>1)</sup> V prípade finančných možností ministerstvo zváži refundáciu týchto podujatí v roku 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ak ministerstvo zistí v niektorom bode nejasnosti o údajoch, kontaktuje žiadateľa za účelom objasnenia, resp. doplnenia, obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou</li> <li>- ak podujatie alebo jeho účastníci nespĺňajú podmienky refundácie podľa tohto dokumentu, ministerstvo oznámi vysokej škole zamietnutie žiadosti. Ak by dôvodom zamietnutia žiadosti malo byť to, že podujatie nie je relevantné k obsahu štúdia študenta, prípadne jeho nesúťažný charakter, požiadajú sa o stanovisko zástupcovia navrhnutí reprezentáciami vysokých škôl. V prípade, že všetci potvrdia, že podujatie je z ich pohľadu relevantné a má v prípade medzinárodných súťaží súťažný charakter, ministerstvo bude tieto podmienky považovať za splnené, inak vyrozumie žiadateľa, že žiadosť zamietla.</li> <li>- v prípade potreby, ministerstvo vyžiada doplnenie podkladov/informácií.</li> </ul>
3	<p><b>Ministerstvo najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti oznámi žiadateľovi, či budú náklady refundované a ak áno, v akej výške:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ministerstvo môže obmedziť výšku dotácie, alebo ju znížiť, najmä v prípadoch, ak cena ubytovania, použité dopravné prostriedky, cena dopravy, dĺžka pobytu nezodpovedá obvyklým cenám spojených s cestovaním do danej oblasti prostredníctvom verejne dostupných údajov, prípadne, ak je cesta spojená s účasťou aj na iných podujatiach, ktoré nie sú súčasťou súťažného podujatia a z tohto dôvodu je dlhšia ako je potrebné, obmedzí sa refundovanie nákladov na cestovné náhrady na menší počet dní</li> <li>- v prípade, ak dôjde k predĺženiu cesty na podujatie z objektívnych dôvodov (problémy spôsobené dopravou, prírodnou katastrofou a pod.), vysoká škola to v žiadosti odôvodní a dôvody preukáže (napr. potvrdením od leteckého dopravcu o zrušení spoja a pod.). Po posúdení uvedených okolností a v prípade voľných finančných prostriedkov ministerstvo takejto žiadosti vyhovie.</li> <li>- do oprávnených výdavkov vysokej školy sa nezapočítavajú výdavky refundované z iných zdrojov (napr. hradené organizátorom)</li> <li>- účastník cesty si vyúčtuje cestu na vysokej škole</li> <li>- pri vyúčtovaní cesty sa postupuje podľa interných pravidiel vysokej školy (z pohľadu výšky vreckového, kategória použitých dopravných prostriedkov – vlak 1. triedy/2. triedy, možnosť použitia taxi služby, nutné vedľajšie výdavky a pod.)</li> </ul>
4	<p><b>Ministerstvo vykoná refundáciu prostredníctvom navýšenia dotácie pre vysokú školu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v roku 2023 ministerstvo vyčleňuje na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach sumu <b>60 000,- €</b> refundácia je možná najviac do výšky 80 % oprávnených výdavkov na cestovné náhrady spojené s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach a do vyčerpania finančných prostriedkov určených na dané účely</li> <li>- uvedené finančné prostriedky budú vysokým školám poskytnuté jednorazovo vo forme dodatku k dotačnej zmluve v 4. štvrtroku príslušného roka, resp. v 1. štvrtroku nasledujúceho roka.</li> </ul>

5	<p><b>Ďalšie podrobnejšie informácie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadosť o refundáciu môžu podávať len verejné vysoké školy</li> <li>- pri poskytnutí dotácie má prednosť žiadosť, ktorá bola (elektronicky) doručená skôr, avšak za splnenia podmienok na refundovanie nákladov</li> <li>- po vyčerpaní finančných prostriedkov určených na dané účely, ministerstvo oznámi túto skutočnosť na svojom webovom sídle v časti venovanej financovaniu vysokých škôl.</li> <li>- po vyčerpaní uvedených finančných prostriedkov budú doručené žiadosti zamietnuté</li> <li>- v prípade dodatočného navýšenia objemu finančných prostriedkov určených na dané účely sa ministerstvo bude zamietnutými žiadosťami opätovne zaoberať</li> <li>- žiadosti sa musia týkať len tých podujatí, ktoré sa uskutočnili v roku 2022</li> <li>- pod pojmom „podujatie“ sa rozumie účasť študentov na medzinárodnej súťaži, na ktorej súťažia jednotlivci alebo kolektívy, pričom využívajú vedomosti, ktoré majú priamy súvis s ich štúdiom na vysokej škole (nepatrí sem účasť na šachových turnajoch, športových podujatiach, súťažiach v rámci iných voľno časových aktivít – napr. folklórne, spevácke, tanečné súbory pri vysokých školách, ak nejde o súťaž študentov umeleckých študijných odborov).</li> <li>- pri medzinárodných súťažiach sa vyžaduje, aby podujatie bolo výberové, to znamená, že účasti na podujatí štandardne predchádza národné kolo, resp. iná forma výberu. Ak je podujatie otvorené, očakáva sa, že vysoká škola zorganizovala školské/fakultné kolo a na podujatie vyslala len víťazov školského/fakultného kola, príp. je účasť inak limitovaná a výberová, resp. vysoká škola relevantne odôvodní, prečo vyslala práve vybraných študentov,</li> <li>- v prípade, že sa cesty na medzinárodnú súťaž zúčastnil aj sprievod zo strany zamestnancov vysokej školy, pričom nie je možné jednoznačne vymedziť výdavky zamestnancov a študentov (napr. pri spoločnom použití taxislužby, hromadných vstupoch a pod.), výdavky sa rozpočítajú parciálne medzi jednotlivé osoby a refundácia je možná len do výšky nákladov študentov.</li> <li>- nie je možné žiadať o refundáciu nákladov za študenta, ktorý nebol súťažiacim, ale len dozorom alebo spoluorganizátorom (napr. študent doktorandského štúdia, ktorý sprevádza študentov bakalárskeho štúdia, ale nie je súťažiacim alebo členom súťažného tímu).</li> <li>- samotné doklady alebo ich kópie sa nepredkladajú; to nevylučuje, že ministerstvo vykoná ich kontrolu na mieste v rámci kontroly na vysokej škole. V prípade potreby si ministerstvo vyžiada podrobnejšie informácie/resp. kópiu dokladov.</li> <li>- žiadosť o refundáciu, ktorá bude doručená po 1. novembri 2023 (vrátane), sa už nemusí spracovať a nie je pri nej záruka poskytnutia refundácie. Ministerstvo oznámi vysokej škole, či refundáciu poskytne alebo nie.</li> <li>- vysoká škola deklaruje, že pri zúčtovaní zohľadňovala efektívnosť vynaložených prostriedkov (napr. využitie lacnejšej formy prepravy<sup>2)</sup> a pod.)</li> <li>- pri medzinárodných súťažiach sú náklady určené výhradne na cestovné náhrady (vreckové a diéty), cestovné poistenie, náklady na ubytovanie, nutné vedľajšie výdavky – miestna doprava, registračné poplatky, výdavky na víza</li> </ul>
---	---

<sup>2)</sup> Ak v prípade skupinovej účasti bolo lacnejšie využívanie taxi služieb, či prenájom vozidla, náklady na tento spôsob dopravy sa tieto výdavky na účely refundácie pomerne rozpočítavajú.

	<p>a pod. Štandardne sa nezohľadňujú telekomunikačné služby, preprava materiálov a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysoká škola v žiadosti o refundáciu v časti „Informácia o výsledkoch cesty“ uvádza stručnú informáciu o priebehu podujatia a tiež celkový počet účastníkov, umiestnenie účastníkov, ktorých cesta sa refunduje (ak sa súťažilo v kategóriách, s vymedzením takýchto kategórií). Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola, uvádza sa tiež informácia o tomto postupe a odkaz na webovú stránku, kde je možné získať ďalšie informácie.</li> <li>- ak vysoká škola v žiadosti alebo v iných dokumentoch uvedie osobné údaje fyzických osôb, považuje sa to za jej súhlas s ich sprístupnením ministerstvu. Proces je nastavený tak, že žiadne osobné údaje fyzických osôb sa nevyžadujú.</li> <li>- prípadné nejasnosti rieši ministerstvo obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou. Ak si to povaha veci vyžiada, ministerstvo si vyžiada k zúčtovaniu (pred refundáciou) aj ďalšie dokumenty.</li> <li>- ak nie sú zistené nezrovnalosti a vec je možné uzavrieť, refundácia sa vykoná poskytnutím dotácie prostredníctvom dodatku k dotačnej zmluve (úprava je štandardne začlenená do iného dodatku k dotačnej zmluve a nie je sama o sebe dôvodom na iniciovanie uzatvorenia dodatku k dotačnej zmluve)</li> </ul>
6	<p><b>Vyrozumenie žiadateľa a určenie maximálnej výšky refundácie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ak sú splnené podmienky na refundovanie, ministerstvo oznámi žiadateľovi do akej maximálnej výšky bude refundovať výdavky spojené s účasťou na podujatí,</li> <li>- maximálna výška refundovaných výdavkov bude predstavovať 80 % oprávnených výdavkov v zmysle predloženej žiadosti. Nezohľadňujú sa výdavky, ktoré prepláca/uhrádza organizátor podujatia alebo jeho partner (napr. ak náklady na ubytovanie hradí organizátor/jeho sponzor, náklady na letenku a pod.).</li> <li>- vysoká škola môže požadovať aj refundáciu nižšiu ako 80 %, napr. ak sa na financovaní účasti, resp. podujatia podieľajú ďalší sponzori a pod. (napr. ak sú výdavky spojené s účasťou 1 000 €, pričom vysoká škola získala na tento účel sponzorsky 500 €, vysoká škola môže požiadať maximálne o refundáciu do výšky 50 %.) V zásade je na vysokej škole, aby sa dohodla s darcom na použití daru, nie je však možné, aby na ten istý výdavok bolo vykázané použitie napr. daru a dotácie zo strany ministerstva.</li> <li>- ministerstvo zníži mieru refundácie, ak nie je možné vyhovieť v plnej výške z dôvodu zostatkovej sumy ministerstva na tento účel.</li> </ul>

**Príloha A – Žiadosť o refundáciu – úhradu nákladov VŠ spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach**

<b>Názov vysokej školy</b>	
<b>Adresa vysokej školy a jej IČO:</b>	
<b>Relevantnosť účasti súvisí so štúdiom účastníka</b>	<i>Áno/Nie</i>
<b>Názov študijného programu</b>	<i>Ak sú potrebné ďalšie riadky (napríklad študenti sú z rôznych programov), vložte ich</i>
<b>Názov študijného odboru alebo kombinácia študijných odborov</b>	
<b>Stupeň štúdia</b>	<i>1,2,3</i>
<b>Počet študentov</b>	<i>Uveďte počet študentov v danom programe a stupni, ktorí sa daného podujatia zúčastnili. Ďalej uveďte, či sa študenti zúčastnili podujatia ako jednotlivci/ako jeden tím/ako niekoľko tímov (ponechajte len relevantnú informáciu).</i>
<b>Názov podujatia</b>	<i>Uveďte názov podujatia, ktorého sa týka refundácia</i>
<b>Organizátor podujatia</b>	
<b>Termín a miesto konania podujatia</b>	<i>Termín + mesto a štát</i>
<b>Ďalšie informácie a stručná charakteristika podujatia</b>	<i>Napr. webová stránka organizátora s ďalšími informáciami o podujatí. Ďalej stručne uveďte, čo je predmetom podujatia, ak je potrebné, objasnite súvis podujatia so štúdiom študenta/študentov</i>
<b>Podmienky postupu</b>	<i>Uveďte podmienky, ktoré bolo potrebné splniť pre postup/registáciu na uvedenie súťaže. Ak účasti predchádza národné kolo alebo iný spôsob výberu, uveďte aké úrovne študenti absolvovali a ako sa umiestnili (ak je možné, aj z koľkých účastníkov). Ak je účasť otvorená, uveďte spôsob, akým vysoká škola vybrala študenta/študentov, ktorí sa majú podujatia zúčastniť.</i>
<b>Dátum začatia pracovnej cesty</b>	
<b>Dátum ukončenia pracovnej cesty</b>	

<b>Dátum vyúčtovania pracovnej cesty posledných účastníkom</b>	<i>Uveďte dátum, keď posledný účastník mal zúčtovanú pracovnú cestu, na uplatnenie refundácie sa vyžaduje doručenie žiadosti do 4 týždňov od skončenia cesty</i>
<b>Informácia o výsledkoch cesty</b>	<i>Uveďte informácie o podujatí, najmä koľko účastníkov/timov sa podujatia zúčastnilo, z koľkých štátov/vysokých škôl, v akých kategóriách sa súťažilo, v akej kategórii súťažili účastníci za vysokú školu a ako sa umiestnili v danej kategórii, prípadne celkovo, podľa povahy podujatia. Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola uveďte kam postúpili a pod. Uveďte aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.</i>

**Vyúčtovanie za jednotlivé osoby (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)<sup>3</sup>**

**Osoba**

<b>Položka – zahraničie</b>	<b>Vyplatené v mene<sup>4</sup></b>	<b>€</b>
<b>Stravné</b>		
<b>Vreckové</b>		
<b>Preprava</b>		
<b>Ubytovanie</b>		
<b>Nutné vedľajšie výdavky</b>		
- <b>V tom miestna preprava</b>		
- <b>V tom registračné poplatky</b>		
- <b>V tom víza</b>		
<b>Cestovné poistenie</b>		
<b>Spolu</b>		
<b>Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume:</b>		
<b>Celkovo</b>		<b>€</b>

**Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu**

<sup>3</sup>) Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 10, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 10 študentov.

<sup>4</sup> Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka.

**Cestu nebolo/bolo potrebné mimoriadne predĺžiť.**

**Ak bolo potrebné cestu mimoriadne predĺžiť, uveďte odôvodnenie:**

*Odôvodnenie predĺženia cesty.*

**Sumár za všetky osoby:**

<b>Celkové skutočné výdavky vysokej školy na zabezpečenie účasti študentov na podujatí (neuhrádzané organizátorom podujatia):</b>	<b>€</b>
<b>Z toho požiadavka na refundáciu ministerstvom (max. 80 %)</b>	<b>€</b>

**Číslo registratúrnych záznamov vysokej školy, v ktorých sú archivované informácie o vykonaných cestách (cestovné príkazy, správy zo služobnej cesty, vyúčtovanie k nemu potrebné doklady, ...)**

Týmto prehlasujeme, že vysoká škola pri vyúčtovaní pracovných ciest súvisiacich s účasťou na podujatí študentmi vysokej školy postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa vnútorných predpisov vysokej školy. Všetky pracovné cesty, na ktoré sa žiada refundácia výdavkov, ich účastníci už vyúčtovali. Vysoká škola žiada len o refundáciu skutočne vzniknutých výdavkov spojených s pracovnou cestou jej študentov na predmetnom podujatí.

**Kontaktné údaje na zodpovednú osobu:**

**Meno a priezvisko:**

**E-mail:**

**Telefonický kontakt:**

.....  
**Meno, priezvisko a podpis štatutára**

## ***Príloha č. 9 – Podmienky poskytovania dotácie na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej študentskej vedeckej konferencie***

### ***Podmienky podávania žiadosti***

Žiadosť môže podať len verejná vysoká škola. Prílohou k žiadosti je vyplnená príloha č. 1 týchto podmienok. Žiadosť je potrebné podať do 31. marca 2023, a to na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1 (alebo prostredníctvom elektronického podania). V prípade listinného podania sa žiadosť a jej prílohy zasielajú aj v elektronickej forme na svs@minedu.sk.

### ***Podmienky použitia dotácie***

Dotáciu je možné použiť len na náklady, ktoré vzniknú vysokej škole v roku 2023 a len v súvislosti s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov prvých dvoch stupňov vysokoškolského vzdelávania v súvislosti s ich vedeckou a odbornou činnosťou v rámci štúdia na vysokej škole.

Dotáciu je možné použiť výhradne na:

- odmeny pre porotcov v rámci EK 614 a 620, resp. 637027 (najviac 200 € vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa/deň/1 porotca),
- náklady spojené s ubytovaním študentov a porotcov v rámci EK 631, resp. 637007,
- cestovné náhrady pre porotcov v rámci EK 631, resp. 637007 (náklady na cestu študentov znáša vysielajúca inštitúcia),
- cateringové služby počas konferencie v rámci EK 637036, resp. 633016, 637001,
- spotrebný materiál súvisiaci s vedeckou a odbornou činnosťou študentov v rámci EK 633 (materiál, ktorý sa spotrebuje v rámci konferencie, napr. papiere, písacie potreby, chemikálie a pod.).

Iné náklady nie je možné z dotácie hradiť.

Vysoká škola si môže uplatniť aj paušálne výdavky v sume 3 000 € na podporné činnosti (administratívno-organizačné zabezpečenie konferencie), náklady spojené s prevádzkou priestorov a pod.

Konferencie sa musia zúčastniť študenti, ktorí študujú na vysokých školách v najmenej v dvoch štátoch, počet účastníkov za jednotlivé štáty by mal byť rovnomerný pre jednotlivé kategórie. Rovnako, ak je súčasťou konferencie aj oceňovanie/výber najlepších prác, zloženie poroty by malo byť porovnateľné naprieč zapojenými štátmi. Ďalšie podmienky pre kalkuláciu výšky dotácie sú uvedené v prílohe.

### ***Posúdenie žiadostí o dotáciu***

Žiadosti posúdi komisia zložená zo zamestnancov ministerstva a členov navrhnutých reprezentáciami vysokých škôl.

Žiadosti, ktoré nesplnia základné náležitosti budú zamietnuté (napr. žiadosť nepodala verejná vysoká škola v určenej lehote, podujatie sa netýka študentskej vedeckej a odbornej činnosti študentov prvého a druhého stupňa, podujatie nemá medzinárodný rozmer).

Žiadosti budú posúdené z hľadiska primeranosti rozpočtu k rozsahu podujatia a komisia môže navrhnúť zníženie dotácie, ak niektorá položka rozpočtu bude neprimeraná voči vysvetleniu, či obvyklej praxi.

V prípade, že celkovo požadovaná suma prekročí sumu alokovanú na financovanie tejto podpory (pre rok 2023 je alokovaná suma 50 000 €), komisia navrhne mieru financovania jednotlivých žiadostí tak, že vyššiu mieru podpory navrhne podujatiam, ktoré majú dlhšiu tradíciu (pravidelne organizované podujatia v rôznych štátoch, postupnosť – inštitucionálny výber, národný výber až následne medzinárodná účasť), vyššie medzinárodné zastúpenie (účasť



z viacerých štátov tak študentov ako aj porotcov/vyšší počet zahraničných účastníkov), efektívnosť nákladov na jednotlivé aktivity (rozpočet je jasne na účastníka efektívnejší) a pod. Po posúdení jednotlivých žiadostí ministerstvo na základe odporúčaní komisie zostaví zoznam žiadostí s výškou priznanej podpory a zrealizuje kroky vedúce k poskytnutiu dotácie. Ministerstvo si vyhradzuje právo nevyhovieť žiadnej žiadosti alebo poskytnúť dotácie v celkovo nižšej výške.

Vysoká škola bude zaviazaná vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31. januára 2024. Súčasťou vyúčtovania bude aj vyplnenie údajov v prílohe č. 2 týchto podmienok.

**Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov**

Názov vysokej školy	
Adresa sídla	
IČO	
Názov podujatia	
Termín konania podujatia	
Miesto konania podujatia	
Organizačné zabezpečenie podujatia	Špecifikujte, či sa konferencia koná vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako je riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika
Časový rámec podujatia	Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod.

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

Študijný odbor/kategória v rámci konferencie	
Doplňujúce informácie o pravidelnosti podujatia	Uveďte, o koľký ročník podujatia ide, odkaz alebo iný zdroj na predchádzajúce ročníky podujatia (najviac tri vo forme: účastníci, organizátor, výsledky), ak sú nejaké pravidlá – štatút súťaže, výber organizátora a pod., uveďte zdroj, kde sú zverejnené alebo ich poskytnite ako samostatnú prílohu
Informácie o výberovosti	Uveďte, ako boli vyberaní študenti, ktorí sa zúčastnia podujatia. Predchádzajú konferencii inštitucionálne, národné konferencie?
Medzinárodný rozmer	Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod.
Súťažný prvok	Uveďte informácie, či má podujatie súťažný prvok, ak áno, základné pravidlá, ceny, kategórie, štruktúra poroty a pod.
Počet študentov (len prvý a druhý stupeň)	Celkovo: Zo slovenských vš: Z vysokých škôl v zahraničí:
Impakt podujatia	Sú súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako sú zapojení študenti, ktorí neprezentujú v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie?
Sú súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...)	Ak áno, konkretizujte ich rozsah

## Predpokladaný rozpočet

### 1. Odmeny pre porotcov

Počet platených porotcov – fyzický počet	Počet platených porotcov (osobodni)	Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa)	spolu
			€
	Spolu		€

### 2. Ubytovanie pre študentov a porotcov

Ubytovanie				
Skupina	Počet osôb	Počet nocí	Cena za noc	Spolu
				€
				€
Ubytovanie spolu				€

### 3. Cestovné náhrady pre porotcov (ich predpokladaná výška)

Doprava				
Spôsob dopravy	<i>letecky, vlakom, autobus v rámci pravidelnej verejnej dopravy, osobný automobil/mikrobus<sup>5</sup></i>			
Predpokladané výdavky	€			
Stravné				
Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu	Denný nárok	Počet osôb	Spolu	
			€	
			€	
		Spolu	€	
Vreckové				
Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu	Denný nárok	Počet osôb	Spolu	
			€	
			€	
		Spolu	€	
Cestovné poistenie				
Náklady na cestovné poistenie spolu za všetky osoby			€	
Predpokladané nutné vedľajšie výdavky spolu za všetky osoby			€	

### 4. Cateringové služby (uved'te popis položky a jej predpokladanú výšku)

Cateringové služby			
Typ jedla	Počet osôb, ktorým bude vydané jedlo	Cena za jedlo	Spolu
napr. obed, večera a pod.			€
príp. ďalšie služby s tým spojené			€
Cateringové služby spolu			€

### 5. Spotrebný materiál na súťaži (uved'te popis položky a jej predpokladanú výšku)

<sup>5)</sup> Ponechajte len relevantné typy použitej dopravy, ostatné vylúčte.

**6. Žiadosť o paušálne výdavky: áno/nie**  
**Ich výška:**

<b>Celkový predpokladaný rozpočet</b>	<b>Spolu</b>
1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027)	€
2. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
3. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
4. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001)	€
5. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633)	€
6. Paušálne výdavky (EK: 600)	€
Spolu	€

V prípade ubytovania uveďte, či ide o študenta, alebo porotcu (v položke skupina). Uveďte len osoby, ktorých ubytovanie chcete hradiť z dotácie (napr. ak sú účastní aj doktorandi, ich ubytovanie nie je možné hradiť z tejto dotácie). Ak sú rôzne počty nocí a rôzne ceny za noc, uveďte jednotlivé skupiny v samostatných riadkoch. Z dotácie je možné hradiť len počet nocí, ktoré zodpovedajú trvaniu podujatia (napr. trojdňové podujatie = najviac tri noci). V prípade študentov je maximálna dotácia na cenu za noc 30 € V prípade porotcov 60 €/noc.

V prípade odmeny pre porotcov je z dotácie možné hradiť najviac 200 €/deň (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa), len za dni, kedy je člen poroty aktívny na konferencii. Prípadná práca za dni bez aktívnej účasti študentov sa z dotácie nehradí. Ak sa pre rôznych porotcov použije rôzna sadzba, uvedie sa v samostatnom riadku. V prípade porotcov, ktorí sú zamestnanci na organizujúcej vysokej škole, je možné refundovať mzdu zamestnanca do výšky dennej odmeny. Podmienkou vyplácania odmien pre porotcov je súťažný charakter podujatia.

**Prílohy:**

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu  
vysokej školy

## Príloha č. 2 – Vecné a finančné vyúčtovanie žiadosti o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov

Názov vysokej školy	
Adresa sídla	
IČO	
Názov podujatia	
Termín konania podujatia	
Miesto konania podujatia	
Organizačné zabezpečenie podujatia	Špecifikujte, či sa konferencia konala vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako bolo riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika
Časový rámec podujatia	Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod.

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

Medzinárodný rozmer	Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod.
Počet študentov (len prvý a druhý stupeň)	Celkovo: Zo slovenských vš: Z vysokých škôl v zahraničí:
Impakt podujatia	Boli súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako boli zapojení študenti, ktorí neprezentovali v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie?
Boli súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...)	Ak áno, konkretizujte ich rozsah

### Vecné vyhodnotenie medzinárodnej vedeckej konferencie študentov

<b>Vyhodnotenie</b>	<i>Okrem vecného vyhodnotenia medzinárodnej vedeckej konferencie ako celku uveďte aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.</i>
---------------------	--

### Skutočné čerpanie v rozpočte:

#### 1. odmeny pre porotcov:

Počet platených porotcov – fyzický počet	Počet platených porotcov (osobodni)	Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa)	spolu
			€
	Spolu		€

#### 2. ubytovanie pre študentov a porotcov:

Ubytovanie				
Skupina	Počet osôb	Počet nocí	Cena za noc	Spolu
				€
				€
Ubytovanie spolu				€

**3. cestovné náhrady pre jednotlivých porotcov** (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)<sup>6</sup>:

Porotca 1

Cestovné náhrady	Vyplatené v mene <sup>7</sup>	€
Stravné		€
Vreckové		€
Doprava		€
Nutné vedľajšie výdavky		€
- v tom miestna preprava		€
- v tom registračné poplatky		€
Cestovné poistenie		€
Spolu		€
Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume:		€
Celkovo		€

**Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu**

**4. cateringové služby** (uved'te popis položky a jej výšku)

Cateringové služby			
Typ jedla	Počet osôb, ktorým bolo vydané jedlo	Cena za jedlo	Spolu
napr. obed1, obed2, večera1 a pod.			€
príp. ďalšie služby s tým spojené			€
Cateringové služby spolu			€

<sup>6</sup>) Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 3, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 3 porotcov.

<sup>7</sup>) Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka.

**5. spotrebný materiál na súťaži (uved'te popis položky a jej výšku)**

<b>Skutočne čerpaný rozpočet</b>	<b>Spolu</b>
1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027)	€
2. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
3. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
4. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001)	€
5. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633)	€
6. Paušálne výdavky (EK: 600)	€
Spolu	€

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu  
vysokej školy

## ***Príloha č. 10 - Metodika a spôsob rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre excelentné výskumné súčasti verejných vysokých škôl v roku 2023***

1. Cieľom tohto rozdelenia účelových finančných prostriedkov je podporiť excelentné výskumné pracoviská verejných vysokých škôl. Táto metodika identifikuje podľa indikátorov, uvedených nižšie, štvrtinu najlepších súčastí verejných vysokých škôl za každú oblasť vedy (M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy, M6b: umenie. Presné zaradenie vedných oblastí sa nachádza v prílohe A, hárok E3).

2. Hlavné indikátory, ktoré sa použijú na identifikáciu excelentných súčastí:

a) excelentná publikačná činnosť podľa bodu 4, celková váha 60%.

b) excelentný výkon pri získavaní výskumných grantov podľa bodu 5, celková váha 40%.

c) počet tvorivých zamestnancov na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok), zaradených do vedných oblastí vysokými školami k 31. 12. 2021. Tieto údaje sa nachádzajú v prílohe A, hárok E2.

3. Časovým rámcem údajov pre indikátory z bodu 2, v súlade s metodikou rozpisu dotácie, sú roky 2020 a 2021.

4. Excelentná publikačná činnosť sa určuje nasledovne:

a) V oblastiach M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy sa zohľadňujú váhou 100% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Zoznam sa nachádza v prílohe B. Všetky výstupy sa váhujú podľa pracovísk tak, aby každý výstup bol zarátaný iba raz (súčet všetkých váh za daný výstup je 1,00).

b) V oblasti M5: spoločenské vedy sa zohľadňujú váhou 75% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Tieto výstupy sa bonifikujú v súlade s metodikou rozpisu (prvý kvartil JCR je zohľadnený váhou 6, druhý kvartil váhou 4, tretí kvartil váhou 1 a štvrtý kvartil váhou 0,5). Zoznam sa nachádza v prílohe B. Váhou 25% sa zohľadňujú monografie (AAA, AAB). Tieto výstupy sa bonifikujú tak, že vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List ([https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request\\_locale=en](https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request_locale=en)) v kategórii 2 (prestížne vedecké vydavateľstvo) sú bonifikované váhou 6, vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List v kategórii 1 (vedecké vydavateľstvo) váhou 4, vydavateľstvá zaradené v databáze CVTI (zoznam zahraničných vydavateľstiev: <http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/zoznam-vydavatelstva/zoznam-vydavatelstva-01-2020.pdf>) sú zohľadnené váhou 1 a všetky ostatné monografie sú zohľadnené váhou 0,5). Zoznam aj so zaradením sa nachádza v prílohe C. Všetky výstupy sa váhujú podľa pracovísk tak, aby každý výstup bol zarátaný iba raz (súčet všetkých váh za daný výstup je 1,00).

c) V oblasti M6a: humanitné vedy sa zohľadňujú váhou 60% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Tieto výstupy sa bonifikujú v súlade s metodikou rozpisu (prvý kvartil JCR je zohľadnený váhou 6, druhý kvartil váhou 4, tretí kvartil váhou 1 a štvrtý kvartil váhou 0,5). Zoznam sa nachádza v prílohe B. Váhou 40% sa zohľadňujú monografie (AAA, AAB). Tieto výstupy sa bonifikujú tak, že vydavateľstvá

zaradené v databáze Nordic List  
([https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request\\_locale=en](https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request_locale=en))  
v kategórii 2 (prestížne vedecké vydavateľstvo) sú bonifikované váhou 6, vydavateľstvá  
zaradené v databáze Nordic List v kategórii 1 (vedecké vydavateľstvo) váhou 4, vydavateľstvá  
zaradené v databáze CVTI (zoznam zahraničných vydavateľstiev:  
<http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/zoznam-vydavatelstva/zoznam-vydavatelstva-01-2020.pdf>)  
sú zohľadnené váhou 1 a všetky ostatné monografie sú zohľadnené váhou 0,5).  
Zoznam aj so zaradením sa nachádza v prílohe C. Všetky výstupy sa váhujú podľa pracovísk  
tak, aby každý výstup bol zarátaný iba raz (súčet všetkých váh za daný výstup je 1,00).

d) v oblasti M6b umenie sa zohľadňujú váhou 100% umelecké výstupy v kategóriách ZZZ, ZZY, ZYZ, ZYY podľa váh platných pre rozpis dotácie 2022. Údaje sa nachádzajú v rozpise dotácie na rok 2022, hárok E4g\_M6\_umenie. Osobitne sa zohľadňujú oblasti performatívne umenie a vizuálne umenie.

5. Excelentný výkon pri získavaní výskumných grantov sa určuje nasledovne: pre všetky oblasti okrem M6b (umenie) sa zohľadňuje objem grantových prostriedkov, získaných súťažným spôsobom v kategórii zahraničné výskumné granty. Zoznam sa nachádza v prílohe D. Zahraničné výskumné granty sa priradujú iba tým pracoviskám, v ktorých vysoké školy uviedli príslušných zamestnancov v danej oblasti.

6. Pri určovaní excelentného výkonu sa použijú štatistické modely (body 10 až 12), ktoré zohľadňujú reálnu empirickú distribúciu údajov (body za publikačnú činnosť, počet € za zahraničné výskumné granty), aby sa zabránilo skresleniam, vyplývajúcim z použitia pre dané distribúcie nevhodných bodových odhadov (priemery, mediány), a aby sa zabránilo aj skresľujúcej redukcii variability, ktorá vzniká použitím normalizačných prepočtov (percentá, podiely). Podrobnosti a kódy na výpočet sú rozpísané v bode 11.

7. Výkony za všetky publikácie podľa bodu 4 sa vynásobia 2 a zaokrúhlia smerom nahor tak, aby sa zachoval diskretný (bodový) charakter publikačných výstupov s vylúčením zlomkov, pretože publikácie sú reálne v diskretných počtoch (counts), teda váhy publikačných výkonov sa budú zohľadňovať nie na škále 0,5 – 1 – 4 – 6, ale na škále 1 – 2 – 8 – 12.

8. Hodnotí sa každá súčasť verejnej vysokej školy, ktorá má v danej oblasti (M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy, M6b: umenie) zaradených aspoň 5 zamestnancov.

9. Pri hodnotení sa zohľadňuje počet zamestnancov danej súčasti, a to prostredníctvom logaritmickej škály a offset (offset umožňuje prepočítať výsledky modelu na pomer na jedného zamestnanca).

10. Pri výpočte za každú oblasť sa použijú regresné modely, v ktorých sú závislými premennými výkony (počet bodov za publikácie, objem grantov v €), a nezávislou premennou počet zamestnancov (logaritmická škála a offset). Oprávnenosť týchto modelov vychádza z veľmi jednoduchej premisy, že čím má súčasť verejnej vysokej školy vyšší počet zamestnancov, tým vyšší vedecký výkon by mala vytvárať.

11. V prípade publikačných výstupov, presne v súlade s príslušnou štatistickou literatúrou, mali najlepšiu zhodu s údajmi modely, ktoré použili Sichelovu (generalizovanú inverznú Gaussovsko-Poissonovú) distribúciu, vyvinutú práve pre bibliometrické dáta (Sichel, H. S.



(1992): *Anatomy of the generalized inverse Gaussian-poisson distribution with special applications to bibliometric studies, Information Processing & Management*, 28(1), 5-17). Ako uvádza Sichel, bibliometrické dáta sú veľmi často „šikmé“ (skewed) a majú „ťažké chvosty“ (heavy tails) vďaka prítomnosti extrémnych hodnôt (extrémne hodnoty sú také údaje, ktoré sa výrazne líšia od ostatných údajov v danej premennej). Ak by sa tieto vlastnosti nezohľadnili, bežné výpočty (priemer a pomer na zamestnanca) by boli veľmi skreslené: niekoľko pracovísk s veľmi vysokým výkonom by ich vychýlilo, takže pracoviská s menším výkonom by boli veľmi znevýhodnené. Ako je jasne vidieť v bode 17 Dodatok, všetky distribúcie sú veľmi výrazne šikmé s jasnou prítomnosťou extrémnych hodnôt.

Sichelova (alebo generalizovaná inverzná Gaussova-Poissonova distribúcia) má 3 parametre ( $\mu$ ,  $\sigma$ ,  $\nu$ ) a jej pravdepodobnostná funkcia je nasledovná:

$$P(Y = y|\mu, \sigma, \nu) = \frac{(\mu/b)^y K_{y+\nu}(\alpha)}{y! (\alpha\sigma)^{y+\nu} K_\nu(\frac{1}{\sigma})}$$

pričom premenná  $y$  nadobúda kladné diskkrétne hodnoty  $y = 0, 1, 2, \dots$  a  $\mu > 0$ ,  $\sigma > 0$ ,  $-\infty < \nu < \infty$  a zároveň platí

$$\alpha^2 = \sigma^{-2} + 2\mu(b\sigma)^{-1}, \quad b = K_{\nu+1}(1/\sigma)/K_\nu(1/\sigma) \quad \text{pričom}$$

$$K_\lambda(t) = \frac{1}{2} \int_0^\infty x^{\lambda-1} \exp[-\frac{1}{2}t(x + x^{-1})] dx$$

$K_\lambda(t)$  je modifikovaná Besselovou funkciou tretieho druhu.

Na výpočet je potrebné použiť R knižnicu „gamlss“ (generalizované aditívne modely), príslušný kód je nasledovný:

Na načítanie dát sa odporúča použiť prílohu „zdroj\_data23.xlsx“, v ktorej sa nachádzajú všetky relevantné premenné (počty zamestnancov, publikačné výkony, objemy grantov). Na výpočet regresných modelov sa odporúča štatistický program R, na načítanie dát je možné použiť napríklad knižnicu „readxl“:

```
install.packages("readxl")
```

a privolať ju príkazom:

```
library(readxl)
```

Za predpokladu, že príloha nazvaná „zdroj\_data23.xlsx“ je uložená v priečinku s názvom R, dátový súbor sa načíta nasledovne:

```
dat = read_excel('C:\\R\\zdroj_data23.xlsx')
```

Premenná „zamPRIR“ predstavuje počet zamestnancov v oblasti prírodných vied, premenná „pubPRIR“ predstavuje publikačné výkony daných pracovísk. Tieto premenné extrahujeme z dátového súboru pomocou príkazov:

```
zamPRIR = as.vector(dat$zamPRIR)[1:24]
```

```
pubPRIR = as.vector(dat$pubPRIR)[1:24]
```

Pri vypočítaní iných modelov pre iné vedné oblasti je potrebné zmeniť názvy, a aj rešpektovať príslušný počet pracovísk (údaj v hranatých zátvorkách [1:24] zodpovedá počtu pracovísk v oblasti prírodných vied).

Po nainštalovaní knižnice príkazom:

```
install.packages("gamlss")
```

a jej privolaním príkazom

```
library(gamlss)
```

je výpočet príslušného regresného modelu nasledovný:

```
m1 = gamlss(pubPRIR~offset(log(zamPRIR)),family=SICHEL,method=RS(200))
```

Hodnoty, predikované modelom (popísané v bode 15 a uvedené v dátových prílohách) získame príkazom:

```
fitted(m1)
```

Vypočítanú presnú hodnotu priemerného pomeru publikácií vidíme pomocou príkazu:

```
summary(m1)
```

kde sa nachádza ako „Mu coefficients, Estimate“. Ak túto hodnotu prevedieme z logaritmickej škála príkazom  $\exp(x)$ , dostaneme pomer publikačných bodov na jedného zamestnanca.

V prípade grantov, rovnako v súlade so štatistickou literatúrou, mali najlepšiu zhodu s údajmi modely, ktoré použili Tweedie distribúciu, zohľadňujúcu mimoriadnu šikmost' a veľký počet núl (Kurz, F. C. (2017): *Tweedie distributions for fitting semicontinuous health care utilization cost data*, BMC Medical Research Methodology, 17:171). Opäť autor presvedčivo ukázal, že kontinuálne premenné, ktoré sú mimoriadne šikmé, obsahujú extrémne hodnoty a excesívny počet núl (v bode 17 dodatok je zo zobrazení úplne zrejmé, že to platí aj pre objemy grantov), sa najlepšie modeluje pomocou Tweedie distribúcie, ktorej pravdepodobnostná funkcia je nasledovná:

$$f(z|\lambda, \alpha, \beta) = \frac{\lambda^m \exp(-\lambda) z^{m\alpha-1} \exp(-z/\beta)}{m! \beta^{m\alpha} \Gamma(m\alpha)}$$

pričom jej parametre  $\lambda$ ,  $\alpha$

a  $\beta$  majú k distribučným parametrom  $\mu$ ,  $\phi$  a  $p$  nasledujúci vzťah:

$$\lambda = \frac{\mu^{2-p}}{\phi(2-p)}, \quad \alpha = \frac{2-p}{p-1}, \quad \beta = \phi(p-1)\mu^{p-1}$$

Na výpočet sa použila knižnica „glmmTMB“, jej inštalácia a privolanie:

```
install.packages("glmmTMB")
```

a privolá sa príkazom:

```
library(glmmTMB)
```

Za predpokladu, že si pripravíme premennú s grantovými výkonmi:

```
graPRIR = as.vector(dat$graPRIR)[1:24]
```

príslušný model sa vypočíta nasledovne:

```
m2 = glmmTMB(graPRIR~offset(log(zamPRIR)),family=tweedie)
```

Vypočítanú presnú hodnotu priemerného pomeru grantového objemu vidíme pomocou príkazu:

```
summary(m2)
```

kde sa nachádza ako „Conditional model, Estimate“. Ak túto hodnotu prevedieme z logaritmickej škála príkazom  $\exp(x)$ , dostaneme pomer grantového objemu na jedného zamestnanca.

12. Za každý regresný model sa vypočítali predikované (fitted) hodnoty, teda hodnoty za každú súčasť, ktoré by mala táto súčasť dosiahnuť, pokiaľ by mala v danej oblasti vzhľadom na svoj počet zamestnancov a výsledky ostatných súčastí v danej oblasti priemerné výkony. Následne sa vypočíta pre každú súčasť rozdiel medzi pozorovanými (reálnymi) výkonmi a týmito predikovanými hodnotami (technicky povedané, ide o reziduály): kladné hodnoty znamenajú nadpriemerné výkony danej súčasti v danej oblasti, záporné výkony znamenajú podpriemerné výkony. Následne sa tieto hodnoty štandardizujú do z-skóre, aby bolo možné ich porovnávať, a vypočíta sa finálne z-skóre podľa váhovaní v súlade s bodmi 2 a 4. Všetky tieto údaje sa za jednotlivé oblasti nachádzajú v prílohe A, hárky E4a-E4g. Presný popis všetkých údajov sa nachádza v bode 15.

13. Za každú oblasť sa určí štvrtina najlepších súčastí, ktoré dostanú alokácie podľa bodu 14.

14. Pri rozpise alokácie sa postupuje nasledovne:

a) z celkovej alokácie za excelentný výskum (18 658 146,30 €) sa vypočíta 60% podiel za publikácie (11 194 887,78 €), a z tohto podielu sa vyčlení v súlade s metodikou rozpisu dotácie na rok 2022 10% na umeleckú tvorivú činnosť (1 119 488,78 €). Tieto zdroje sa rozpisujú v oblasti M6b umenie osobitne, a to oddelene pre performatívne umenie a oddelene pre vizuálne umenie.

b) zvyšná alokácia (17 538 657,52 €) sa rozdelí do jednotlivých oblastí podľa reálnych excelentných výkonov: za každú oblasť okrem M6b umenie (teda M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy) sa zohľadnia celkové výkony za excelentné publikácie a medzinárodné výskumné granty. Presný prepočet alokácií na oblasti sa nachádza v prílohe A, hárky E1 (vrátane rozdelenia alokácií v oblasti M6b Umenie pre performatívne umenie a vizuálne umenie).

c) pri alokácii na štvrtinu excelentných súčastí sa vezme do úvahy počet zamestnancov a výška vedeckého výkonu tak, že sa preváhuje excelentný výkon spôsobom, že súčasti s vyšším výkonom dostanú na jedného zamestnanca vyššiu alokáciu než súčasti s nižším výkonom.

15. Kvôli zachovaniu finančnej stability pri medziročných zmenách v excelentnom výkone sa finálna alokácia určí ako priemer sumy za excelentné výkony v roku 2022 a sumy za excelentný výkon v roku 2023. Keďže výsledná finálna alokácia po priemerovaní sa nebude zhodovať s pôvodnou alokáciou na rok 2023, pridelené sumy na pracoviská sa budú normalizovať podľa podielov na excelentnom výkone za rok 2023 (teda rozdiel – kladný alebo záporný – sa prerozdelení na jednotlivé pracoviská podľa ich podielu na excelentnom výkone za rok 2023 a príslušné sumy sa upravujú).

16. Podrobné vysvetlenie údajov z prílohy A, hárky E4a-E4g:

a) stĺpec „zam2021“ uvádza počet zamestnancov na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) k 31. 12. 2021. Počet zamestnancov menší než 5 (nehodnotené súčasti) je zvýraznený červenou.

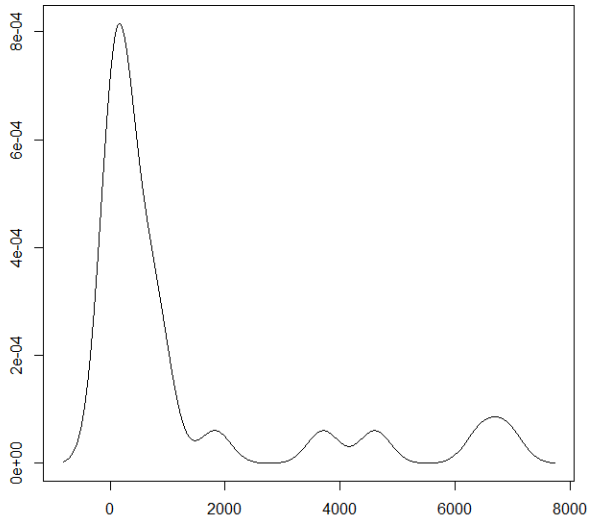
b) stĺpec „final23fin“ uvádza z-skóre celkového excelentného výkonu, váhované podľa bodu 2, z údajov podľa písm. k) a m). Štvrtina najlepších súčastí v danej oblasti je zvýraznená zelenou.

c) stĺpec „suma22“ uvádza alokovanú sumu za rok 2022.

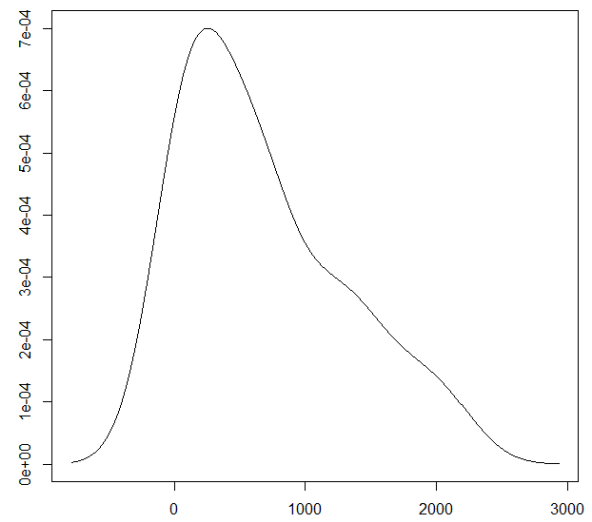
- d) stĺpec „suma23“ uvádza alokovanú sumu podľa písmen h) – j).
- e) stĺpec „suma23finA“ uvádza priemer zo súm „suma22“ a „suma23“
- f) stĺpec „suma23fin“ uvádza výslednú sumu, normalizovanú podľa ods. 15.
- g) údaj „výkon\_exc23fin“ predstavuje súčet excelentného vedeckého výkonu za štvrtinu najlepších súčastí v danej oblasti (zvýraznený zelenou).
- h) stĺpec „podiel\_exc23fin“ uvádza podiel daného excelentného pracoviska na štvrtine excelentného výkonu.
- i) stĺpec „váha\_zam23fin“ uvádza váhy, použité pri prepočte jednotkovej alokácie na excelentného zamestnanca.
- j) údaj „suma/zam23fin“ uvádza jednotkovú sumu na prepočet pre jedného excelentného zamestnanca.
- h) stĺpec „index23fin“ uvádza súčet bodov za roky 2020 a 2021 za indexované publikácie (vynásobené a zaokrúhlené podľa odseku 7), stĺpec „mon23“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) navyše aj súčet bodov za monografie (vynásobené a zaokrúhlené podľa bodu 7).
- i) stĺpec „fit\_index23fin“ uvádza hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 za indexované publikácie, stĺpec „fit\_mon23fin“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 za monografie.
- j) stĺpec „res\_index23fin“ uvádza rozdiel medzi stĺpcami „vyk\_index23fin“ a „fit\_index23fin“ (neštandardizované reziduály), stĺpec „res\_mon23fin“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) rozdiel medzi stĺpcami „vyk\_mon23fin“ a „fit\_mon23fin“ (neštandardizované reziduály).
- k) stĺpec „z\_pub\_index23fin“ uvádza z-skóre zo stĺpca „res\_index23fin“, v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) je v stĺpci „z\_pub\_mon23fin“ uvedené z-skóre zo stĺpca „res\_mon23fin“, stĺpec „z\_pub23fin“ v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) uvádza z-skóre za všetky publikácie (štandardizované reziduály).
- l) stĺpec „granty23“ uvádza objem získaných zahraničných výskumných grantov, stĺpec „fit\_granty23“ uvádza hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 a stĺpec „res\_granty23“ uvádza rozdiel medzi „granty23“ a „fit\_granty23“ (neštandardizované reziduály).
- m) stĺpec „z\_granty23“ uvádza z-skóre zo stĺpca „res-granty23“ (štandardizované reziduály).

## 17. Dodatok: Zobrazenia distribúcií údajov

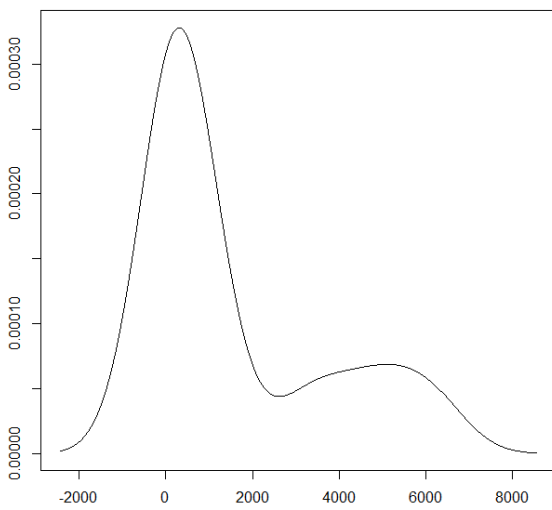
Publikácie: prírodné vedy



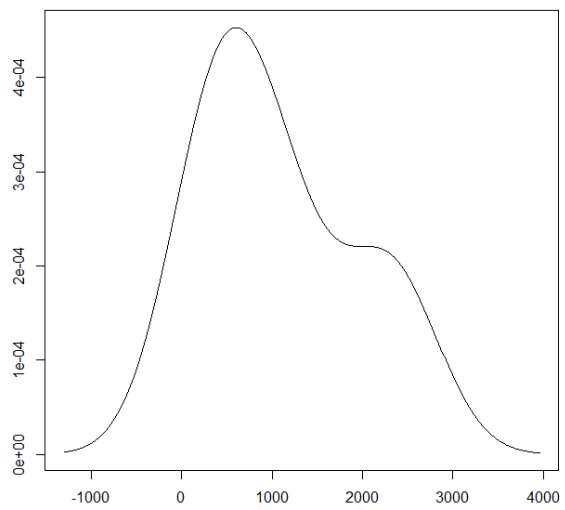
Publikácie: technické vedy



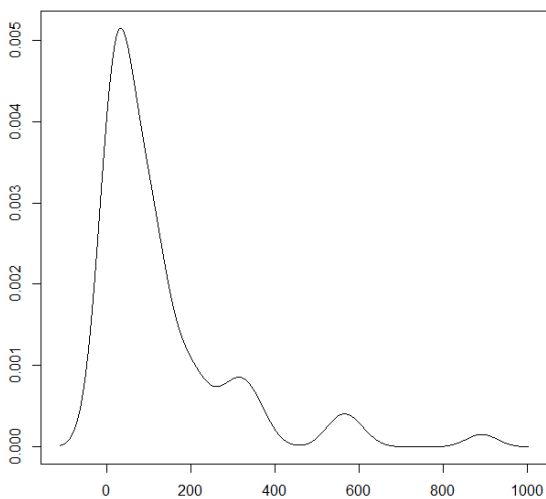
Publikácie: lekárske vedy



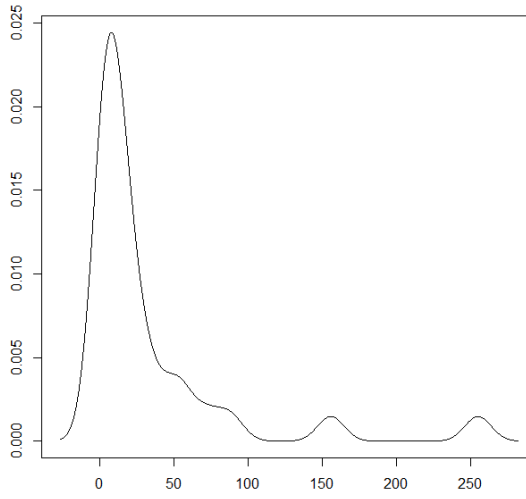
Publikácie: poľnohospodárske vedy



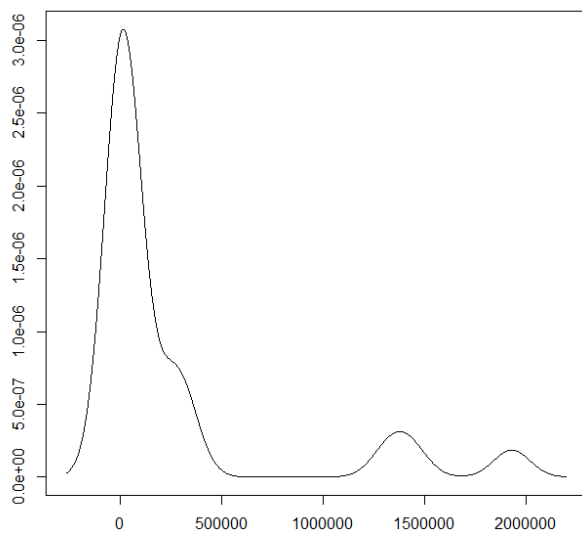
Publikácie: spoločenské vedy



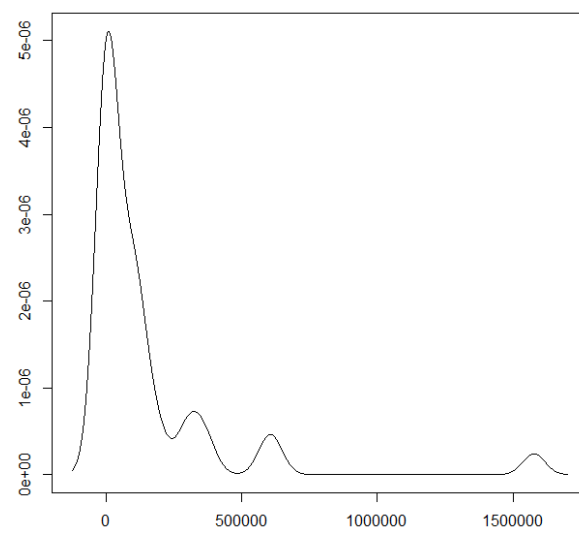
Publikácie: humanitné vedy



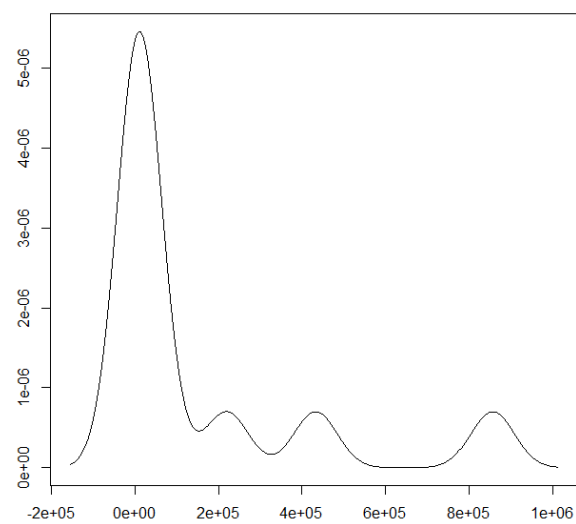
Granty: prírodné vedy



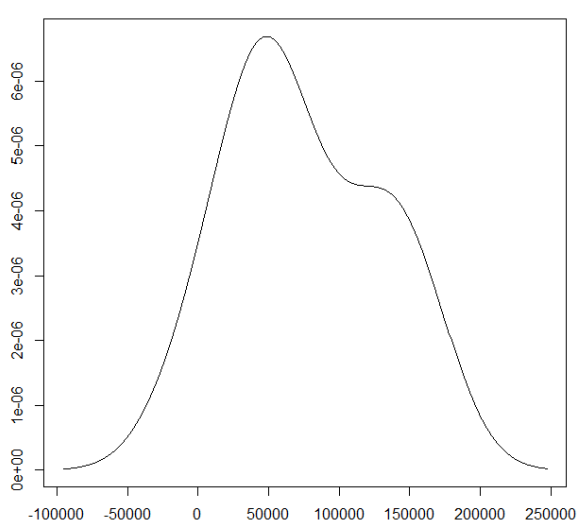
Granty: technické vedy



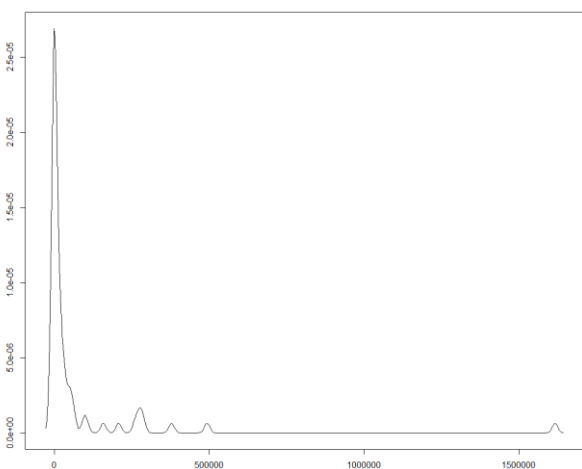
Granty: lekárske vedy



Granty: poľnohospodárske vedy



Granty: spoločenské vedy



Granty: humanitné vedy

